



REQUERIMENTO DE DESARQUIVAMENTO OU SEGUNDA VIA DE DOCUMENTO

O presente requerimento, poderá ser apresentado preenchido à caneta e digitalizado ou preenchido eletronicamente com assinatura eletrônica ou escaneada, sem rasuras ou abreviações, com as devidas assinaturas e instruído com somente 01 (uma) cópia dos seguintes documentos:

- * Comprovante de residência atual do proprietário;
- * Cópia dos documentos - RG, CPF ou Ato Constitutivo da PJ - do proprietário;
- * Cópia atualizada da matrícula do imóvel atualizada em até 30 dias OU Certidão Expedida pelo Departamento de Patrimônio Municipal, ou órgão estadual ou federal competente atestando a propriedade do imóvel ao município, estado ou união, conforme o caso;
- * Procuração outorgando os poderes no corpo deste informativo para despachante / colaborador ou Responsável técnico
- * Os dados do responsável técnico serão preenchidos somente quando a solicitação não for realizada pelo proprietário do imóvel.
- * Para desarquivamento de projeto o requerente deverá preferencialmente preencher o número de alvará e o número de habite-se.

→ O preenchimento incompleto ou sem qualquer dos documentos acima, enseja o indeferimento do requerimento.

FINALIDADE

- () 2ª VIA ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO
() DESARQUIVAMENTO DE PROJETO
() 2ª VIA HABITE-SE

DADOS DO PROPRIETÁRIO:

Nome:

CPF / CNPJ:

TEL/CEL:

DADOS DO IMÓVEL:

ENDEREÇO:

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (QUANDO FOR O CASO)

NOME:

CREA/CAU

DESARQUIVAMENTO

ALVARÁ Nº

HABITE-SE Nº

Declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras;

Eu, *proprietário*, autorizo o abaixo qualificado, responsável técnico, a dar entrada no presente formulário de requerimento, outorgando-lhe os poderes de receber os documentos solicitados neste requerimento; prestar informações que forem necessárias para o bom andamento deste procedimento;

Proprietário

Responsável Técnico

Data:

OBSERVAÇÕES GERAIS

13-10-1831

POUSO ALEGRE

19-10-1848