



Prefeitura Municipal
de **Pouso Alegre**

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

RAZÃO SOCIAL: COMUNIDADE DE AÇÃO PASTORAL C.A.P

CNPJ: 19.132.299/0001-66

ENDEREÇO COMPLETO:

Avenida Irmão Rino Questa, nº 50 – Jardim Aeroporto – Pouso Alegre/MG-CEP 37560-110

TELEFONE:

(35) 3xxx-xxx4 / (35) 3xxx-xxx3

WHATSAPP CORPORATIVO:

(35) 9xxxx-xxx3 / (35) 9xxxx-xxx5

E-MAIL: comunpast@gmail.com

reismagos.secretaria@gmail.com

BANCO: Banco do Brasil S/A

AGÊNCIA: 8672-x

CONTA ESPECÍFICA: 41.917-6

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Antonio Dionicio Pereira

FUNÇÃO: Presidente

RG 3xxxxx7

CPF: 34x.xxx.xxx-15

ENDEREÇO COMPLETO:

Rua Mxxxx xx xxxxx xxxx, nº. xxx – xxx xxxx xx xxxxxxxx – xxxxx xxxxxx/xx - CEP 37.xxx-xxx

TELEFONE:

CELULAR:

(35) 9 xxxx-xx69

E-MAIL:

comunpast@gmail.com

2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA

O objeto desta parceria é promover ações de desenvolvimento e manutenção do ensino, estimulando o progresso do aluno, de suas habilidades físicas, cognitivas e linguísticas, motrizes, emocionais, de equilíbrio pessoal, moral e social, para conquistar sua autonomia.

A Comunidade de Ação Pastoral-CAP visa propiciar um ensino de qualidade, abrangente, visando a adaptação dos alunos entre si e com a comunidade, para que sua inserção na sociedade seja feita de forma igualitária, valorizando o protagonismo do aluno.

Nº de aluno atendidos	Idade	Ano de escolaridade
78	6 anos	1º Ano
117	7 anos	2º Ano
118	8 anos	3º Ano
92	9 anos	4º Ano
118	10 anos	5º Ano
125	11 anos	6º Ano
100	12 anos	7º Ano
70	13 anos	8º Ano
71	14 anos	9º Ano
Total de alunos: 889		

3. DESCRIÇÃO DE METAS

01- Acolher os estudantes no início do ano letivo, visando sempre a sua adaptação de forma segura, dinâmica, prazerosa, procurando integrar seus anseios e expectativas escolares, proporcionando assim seu bem-estar social.

02- Proporcionar aos alunos desde as primeiras semanas letivas, iniciativas que visam fortalecer os valores sociais, religiosos embasados na fé cristã católica, primordiais para o desenvolvimento emocional, cognitivo, social, afetivo dos alunos tendo como objetivo atingir pelo menos 90% (noventa por cento) de todos os alunos presentes nesta Instituição de Ensino.

03- Realizar avaliações e diagnósticos iniciais, visando verificar o nível de aprendizagem dos alunos, analisando de forma integral as habilidades e competências que lhes possibilitarão progresso e àquelas que necessitam ser retomadas e também revistas, ou desenvolver àquelas que ainda não foram trabalhadas.

04- Ofertar através de encontros periódicos presenciais, reuniões com as famílias mantendo uma ligação próxima e respeitosa deixando-as cientes de todo o processo de aprendizagem de seus filhos buscando também tê-las presentes nos eventos preparados pela escola.

05- Assegurar de forma eficiente e eficaz o direito e a garantia da aprendizagem dos alunos conforme estabelecidos na Base Nacional Comum Curricular e no Currículo Referência de Minas Gerais, contemplando as competências gerais, bem como as habilidades de todos os componentes curriculares nos anos iniciais e finais do Ensino Fundamental.

06- Envolver os estudantes em práticas que valorizem a literatura e outras manifestações artístico-culturais como formas de reconhecer o potencial transformador e humanizador das experiências literárias.

07- Desenvolver nos alunos a capacidade de compreender, aplicar e comunicar conceitos matemáticos de forma significativa em situações do cotidiano e em contextos escolares.

08- Mobilizar práticas da cultura digital, abrangendo diferentes linguagens, mídias e ferramentas digitais.

09- Realizar atividades esportivas de várias modalidades que favoreçam o crescimento da autonomia, o trabalho em equipe, o espírito de competitividade, gosto pelo esporte e a descoberta de dons.

10- Desenvolver e/ou discutir projetos que abordem, sobretudo, questões de urgência social, com base em princípios éticos, democráticos, sustentáveis e solidários, valorizando a diversidade de opiniões de indivíduos e de grupos sociais, sem preconceitos de qualquer natureza.

11- Compreender a historicidade no tempo e no espaço, relacionando acontecimentos e processos de transformação e manutenção das estruturas sociais, políticas, econômicas e culturais, bem como problematizar os significados das lógicas de organização cronológica.

12- Promover dentro do possível, ao longo do ano letivo, a participação dos alunos em projetos e ações que visam fortalecer a cidadania, a conscientização, a solidariedade e a integração em diferentes ambientes.

13- Oferecer aos alunos apoio pedagógico e psicológico, que visam proporcionar aos mesmos o pleno desenvolvimento de suas aprendizagens, bem como atender suas necessidades socioemocionais, afetivas, cognitivas e sociais, para que possam interagir e integrar com autonomia no ambiente familiar, escolar e social.

14- Ofertar através de oficina extracurricular aulas de música e canto coral, explorando as técnicas de instrumentos e de voz. Levando os alunos a participarem ativamente de apresentações que acontecerão ao longo do ano letivo.

15- Desenvolver nos alunos a capacidade de compreender e utilizar a Língua Inglesa em situações comunicativas, ampliando o vocabulário, pronúncia e compreensão oral e escrita.

4. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

A previsão anual de receitas com Recurso ENSINO, conforme Lei Municipal nº7.176/2025 de 04 de dezembro de 2025 é de R\$ 4.031.400,00 (quatro milhões, trinta e um mil e quatrocentos reais) e será repassada em 10 (dez) parcelas, na periodicidade mensal de R\$ 403.140,00 (quatrocentos e três mil, cento e quarenta reais).

A previsão anual de despesas com Recurso ENSINO é de R\$ 4.031.400,00 (quatro milhões, trinta e um mil e quatrocentos reais), conforme descritas neste Plano de Trabalho.

1. Remuneração do pessoal docente:

Professor do Ensino Fundamental I

Ano de Escolaridade	Quantidade de Turmas	Regente	Educação Física	Língua Inglesa	Arte	Geometria	Total de Professores
1º Ano	4	4	2	1	2	1	25
2º Ano	4	4					
3º Ano	4	4					
4º Ano	3	3					
5º Ano	4	4					
Total	19	19	2	1	2	1	

Professor do Ensino Fundamental II

Ano de Escolaridade	Quantidade de Turmas	Quantidade de professores por disciplina			
6º Ano	4	Língua Portuguesa: 3	Arte: 1	Geografia: 2	Informática: 1
7º Ano	3	Matemática: 3	Língua Inglesa: 1	Ciências: 2	Educação Física: 2
8º Ano	2	História: 2	Ensino Religioso: 1	Oficina de música – extra classe:1	
9º Ano	2	Bibliotecária: 1			
Total	11	20			

2. Profissionais da educação:

a) Diretor, vice-diretor, supervisor pedagógico, orientador educacional, assistente social, professor de música, psicopedagogo, secretária de escola, auxiliar de secretaria, auxiliar administrativo, assistente administrativo, coordenador administrativo, gerente administrativo, inspetor de alunos, porteiro, jardineiro, vigia, cozinheira, auxiliar de cozinha, auxiliar de limpeza, chefe de serviço de limpeza e bibliotecária.

b) Analista de suporte técnico (CBO 212420);

c) Monitor Educacional para atender alunos com necessidades comprovadamente através de Laudo Médico em conformidade com a Legislação Federal: Lei nº 764/2012, 13977/2020 e 4254/2021.

3. Encargos Sociais:

a) INSS sobre salários, INSS sobre 13º. Salários, INSS sobre férias regulares e sobre férias coletivas INSS sobre adicional de insalubridade; FGTS; PIS; IR sobre salários, sobre 13º salários, sobre férias regulares e sobre férias coletivas e sobre adicional de insalubridade devidos a partir da vigência da parceria.

b) FGTS Rescisório exclusivamente para profissionais contratados após a vigência da parceria.

4. Encargos Trabalhistas:

a) Salários, 13º Salários, adicional de insalubridade, Férias regulares e Férias Coletivas devidos a partir da vigência da parceria.

b) Rescisões e seus encargos/multas exclusivamente para os profissionais contratados a partir da vigência da parceria.

c) Auxílio Transporte: fornecimento de auxílio transporte para docentes e demais profissionais da Organização da Sociedade Civil com as devidas deduções previstas na legislação trabalhista.

5. Contratação de Prestador de Serviço Especializado:

a) Contratação de empresa para elaborar e renovar o PPRA/PGR (Programa de prevenção de risco ambiental) e PCMSO (Programa de controle médico de saúde ocupacional) incluindo despesas com engenheiro do trabalho, médico do trabalho para emissão de exames médicos (admissional, demissional e periódico).

Será firmado contrato pelo período de 10 meses, após a cotação de preço.

b) Contratação de sistema de gestão escolar para professores e gestores realizarem matrículas, remanejamentos, transferências, diário eletrônico de notas, diário eletrônico de frequência e conteúdos, boletim online, atestados de matrícula, declaração de transferência, ficha avaliativa bimestral para a educação infantil, migração de dados para históricos em 2026, listagens diversa de alunos, identidade visual do aluno e servidor, acesso por senhas, acesso via web por computador, celular ou tablet.

Será firmado contrato pelo período de 10 meses, após a cotação de preço.

c) Serviços contábeis: Classificação da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes, a ITG 2002 (Entidades sem fins Lucrativos); Registro de colaboradores; Elaboração de Balancetes; Elaboração de Balanço Anual e demais demonstrações contábeis obrigatórias; Elaboração e entrega da ECF e (Escrituração Contábil Fiscal), Serviços Contábeis de mudança de endereço, presidente, entre outras mudanças junto à Receita Federal e órgão devidos (DBE); Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes sejam federais, estaduais, se tiver eventos, onde terá que recolher tributo; Elaboração de DCTF; Elaboração de SPED, Elaboração de RAIS anual e Entrega da GFIP negativa, uma vez por ano.

Será firmado contrato pelo período de 10 meses, após a cotação de preço.

d) Serviços de dedetização: Desratização, desinsetização, limpeza e desinfetação de caixa d'água, limpeza interna

do terreno, pulverização de plantas.

Todos os serviços serão contratados duas vezes ao ano após cotação de preço.

e) Recarga de extintores: 24 (unid) a ser realizada uma vez ao ano.

O serviço será contratado após cotação de preço.

6. Aquisição de equipamentos e instrumentos voltados ao ensino:

Aquisição de equipamentos	Qtde	Tipo Unidade
Computadores para sala de informática: Desktop Processador Intel Core I5 (12ª Geração) ou acima, Gabinete ATX 4 BAIAS Preto. Memória 08 GB, RAM DDR4 SSD 240GB, Placa Mãe ON BOARD, Teclado USB, Mouse USB e Monitor 21,5".	15	unidade
Impressoras / copiadoras para uso da secretaria: Multifuncional Mega Tank cor cinza conectividade com Wi-Fi, entrada USB tamanho de papel A4 capacidade máxima de 100 folhas.	2	unidade
Projektor para salas de aulas: Resolução 1080p + suporte 4K, 12.000 lúmens e contraste 2000 Wi-Fi 6 Estáveis Conexão dual band (2.4/5GHz).	12	unidade
Caixa de Som para uso em reuniões escolares e apresentação de alunos no ambiente escolar: Som estéreo, com boa faixa de frequência (ex: 100Hz-20KHz) para clareza, evitando distorções, usando amplificadores com potência adequada (ex: 5W RMS ou mais).	1	unidade
Notebook para uso da secretaria: Processador Intel® Core™ i5-13420H de 13ª geração ou superior.	1	unidade
Micro-ondas para uso da cozinha: Capacidade (30L ou mais) e alta potência.	1	unidade
Ventiladores de parede contemplando as seguintes salas: Auditório (3), biblioteca (1), sala de informática (1) e refeitório (5) contendo 6 pás com diâmetro de 50cm e potência de 135W para alta eficiência na ventilação.	10	unidade

Instrumentos musicais	Qtde	Tipo Unidade
Microfones	4	unidade
Pedestal para microfones	4	unidade
Estantes para partitura com suporte de pedestal	2	unidade
Violões elétricos	2	unidade
Violão acústico $\frac{3}{4}$	1	unidade

Instrumentos para fanfarra	Qtde	Tipo Unidade
Bumbos	8	unidade
Surdos	8	unidade
Baquetas	30	unidade
Tarol	30	unidade

- Após as aquisições esta OSC comunicará a Administração Pública Municipal para que seja feito o inventário e a imobilização dos mesmos que serão integrantes da parceria.

7. Manutenção e conservação de equipamentos:

Manutenção de equipamentos existentes	Qtde	Tipo Unidade
Computador	30	unidade
Impressoras / copiadoras	5	unidade
Data show	2	unidade
Geladeira	3	unidade
Freezer	2	unidade
Micro-ondas	2	unidade
Liquidificador	3	unidade
Batedeira	1	unidade
Relógio de ponto	1	unidade
Aparador de gramas	1	unidade
Tv	1	unidade
Notebook	4	unidade
Rechaud inox com cubas	1	unidade

A manutenção dos equipamentos serão feitas caso apresentem necessidade.

8. Contratação de serviços vinculados ao ensino:

a) Serviços de vigilância monitorada, monitoramento de equipamentos de segurança por meio de câmeras internas e externas no total de 19 câmeras contemplando os seguintes ambientes: salas de aula (12), biblioteca (01), secretaria (01), salas da administração (03), refeitório (01), interfones com dispositivo para portão eletrônico (01).

Será firmado contrato de prestação de serviço após cotação de preço.

b) Serviços de comunicação: Internet, telefone fixo e móvel.

c) Serviços de energia elétrica.

d) Serviços de água e esgoto.

9. Aquisição de produtos / serviços de higiene, de higienização de ambientes e utensílios para conservação, higiene e limpeza:

Produtos de limpeza	Qtde	Tipo Unidade
Desinfetantes (5L)	400	galão
Cloro (5L)	350	galão
Detergentes	700	unidade
Sabão em pó (1kg)	200	pacote
Sabão em barra	50	pacote
Limpador multiuso	800	frasco
Álcool Líquido	60	frasco
Limpa alumínio	200	frasco
Desengordurante	200	frasco
Sabonete líquido	250	galão
Papel toalha (2 rolos)	200	pacote

Papel Inter folhado	600	pacote
Papel higiênico	1000	pacote

Utensílios para conservação	Qtde	Tipo Unidade
Pano de chão	160	unidade
Pano de prato	160	unidade
Sacos de lixos	6000	quilograma
Vassouras	20	unidade
Rodo	36	unidade
Baldes	15	unidade
Lixeira com pedal	20	unidade
Esponja multiuso (4 unidades)	280	pacote
Esponja de aço	140	unidade
Esponja inox	80	unidade
Touca descartável	50	pacote
Luvas	150	pacote
Suporte para sabonete liquido	40	unidade
Pá de lixo	20	unidade
Rolo Perfex	15	rolos
Avental plástico	12	unidade
Botas	12	pares
Suporte com pedal para lixeira	5	unidade

10. Aquisição de utensílios de cozinha voltados ao ensino:

Utensílios para cozinha	Qtde	Tipo Unidade
Panelas (5L)	1	unidade
Pratos de vidro	20	unidade
Panela de pressão industrial (4,5L)	1	unidade
Panela de pressão industrial (7L)	1	unidade
Caldeirões (10L)	10	unidade

-Após as aquisições esta OSC comunicará a Administração Pública Municipal para que seja feito o inventário dos mesmos que serão integrantes da parceria.

11. Aquisição de material didático-escolar:

Material desportivo	Qtde	Tipo Unidade
Bolas de basquete	5	unidade
Bolas de futsal	6	unidade
Bolas de vôlei	7	unidade
Bolas de iniciação	25	unidade
Redes de vôlei	1	unidade
Colchonetes	35	unidade
Papelaria	Qtde	Tipo Unidade
Alfinetes mapa taça (cx c/ 50 unid.)	10	caixa

Apagador para quadro branco	45	unidade
Bobina térmica 57mm x 300 metros (cx c/ 10 rolos)	7	caixa
Borracha branca	30	unidade
Caderno espiral	30	unidade
Caneta azul	4	caixa
Caneta preta	4	caixa
Caneta vermelha	4	caixa
Clip nº 2/0	4	caixa
Clip nº 3/0	4	caixa
Clip nº 4/0	4	caixa
Clip nº 6/0	4	caixa
Clip nº 8/0	4	caixa
Corretivo líquido	6	unidade
Fita dupla face	15	rolo
Durex 45mm x 100m	30	rolo
Fita durex adesiva 12mm x 10m	30	rolo
Fita adesiva 12mm x 50m	30	rolo
Elástico de borracha	3	pacote
Etiqueta adesiva A4 pacotes de 100 folhas cada	8	pacote
Envelope pardo A4	500	unidade
Fita crepe 48mm x 50	20	rolo
Grampo galvanizado 26/6	20	caixa
Lápis preto (cx c/ 144unid.)	3	caixa
Pistola de cola quente	10	unidade
Livro de ponto	8	unidade
Livro de protocolo	3	unidade
Marca texto amarelo	10	unidade
Marca texto azul	10	unidade
Marca texto verde	10	unidade
Marcador permanente para retroprojektor (cx c/ 20 unid.)	10	caixa
Papel fotográfico A4 pacote de 50 folhas	30	pacote
Papel Vergé A4 pacote de 50 folhas cada	20	pacote
Pasta catálogo	10	unidade
Pasta suspensa arquivo (cx c/ 50 unid.)	4	caixa
Pincel quadro branco azul (cx c/ 12 unid.)	5	caixa
Pincel quadro branco preto (cx c/ 12 unid.)	5	caixa
Pincel quadro branco vermelho (cx c/ 12 unid.)	5	caixa
Ponta de pincel quadro branco	4	caixa
Papel postiche (pct c/ 4 unid.)	6	pacote
Refil de canetão azul (cx c/ 10 pacotes com 12 unidade cada)	3	caixa
Refil de canetão vermelha (cx c/ 10 pacotes com 12 unidade cada)	3	caixa
Refil de canetão preto (cx c/ 10 pacotes com 12 unidade cada)	3	caixa

Cola quente (bastão)	90	unidade
Plástico ofício quatro furos (cx c/400 unid.)	5	caixa
Toner para impressora Ricoh	70	unidade
Tinta para impressora Epson L3250 (black)	50	garrafa
Tinta para impressora Epson L3250 (magenta)	35	garrafa
Tinta para impressora Epson L3250 (yellow)	35	garrafa
Tinta para impressora Epson L3250 (ciano)	35	garrafa
Toner Brother DCP L2540dw	140	unidade
Cilindro brother	40	unidade
Papel sulfite branco A4 com 10 pacotes de 500 folhas cada	120	caixa
Régua de 30cm	20	unidade
Tesoura	10	unidade

12. Aquisição de Alimentação:

- Resolução CD/FNDE nº 26/2013 de 17 de junho de 2013 que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE – observando os artigos 22 e 23.

- Resolução CD/FNDE nº 06/2020 de 08 de maio de 2020. Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE - observando o capítulo IV Seção II Dos Cardápios Da Alimentação Escolar.

- Resolução nº 20 de 02 de dezembro de 2020. Altera a Resolução/CD/FNDE nº 6, de 08 maio de 2020, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

a) Arroz, extrato de tomate, farinha de trigo, farinha de mandioca, farinha de milho, canjiquinha de milho, trigo para quibe, sal, feijão carioca, feijão preto, macarrão espaguete, macarrão parafuso, óleo de soja, açúcar cristal, leite em pó, cacau em pó 100%, biscoito água e sal c/ 4 pcts, biscoito de maisena c/ 4 pcts, manteiga, louro, colorau, chimichurri, orégano, páprica doce, carne moída acém ou paleta congelada, filé de frango congelado, paleta bovina pedaços, paleta suína, ovo, cenoura, chuchu, abóbora, abobrinha, batata, beterraba, brócolis, inhame, couve, alface, tomate, banana, laranja, maçã, alho e cebola.

13. Aquisição de gás de cozinha.

5. FORMA DE EXECUÇÃO

1- Promover no início do ano, como também ao longo de todo ano escolar um ambiente acolhedor aos alunos: Painéis de boas-vindas, frases de incentivo e de despertar para os estudos e busca da aprendizagem, dinâmica, para receber o estudante em nossa Escola, Benção especial para o ano letivo para que seja um ano de muitas conquistas e de muito proveito, organização das salas de aula desde toda a limpeza até as decorações, propiciando um ambiente acolhedor e que faça nossos alunos se sentirem bem e com total conforto para estudar.

2- Repassar aos alunos as “Normas disciplinares e de funcionamento do Centro Educacional Reis Magos”, deixando-os ciente de todas as regras e também de como é realizado o trabalho em nossa Escola. Mostrar aos alunos que somos uma Instituição Católica com base nos princípios cristãos e que ao longo do ano teremos diversos momentos de oração, reflexão, missas e celebrações. Oferecer palestras aos estudantes e às famílias com os temas

que mais se destacam na vivência das crianças e adolescentes como, prevenção de drogas, reflexões sobre a valorização da vida, combate ao bullying, e outros temas.

3- Execução da Avaliação Diagnóstica inicial, contemplando as habilidades básicas para cada ano de escolaridade, focando nos índices de alfabetização para o ciclo de alfabetização (1º e 2º ano) e demais habilidades essenciais. Após realização da Avaliação Diagnóstica, realizar demais diagnósticos necessários para cada turma, buscando entender a realidade de cada aluno em toda sua concepção, não apenas em relação a aprendizagem, mas também em tudo que está relacionado ao seu bem-estar físico, emocional e também com relação a estrutura familiar de cada estudante para que a aprendizagem ocorra de maneira tranquila e com êxito. Após serem identificados todos os passos do diagnóstico inicial, traçar planos de intervenções e demais estratégias para que todos possam ser atendidos e tenham a oportunidade de alcançar sucesso no processo de ensino-aprendizagem. Elaborar um plano de desenvolvimento e atendimento para cada turma, contemplando as competências e habilidades que necessitam ser revistas, ou ainda, que não foram consolidadas no ano anterior. Após o trabalho buscar através de avaliações prognósticas aferir se foram alcançados os objetivos almejados.

4- Realização de uma reunião através de convocação no início do ano a todos os pais e responsáveis para que seja apresentado o calendário escolar de encontros, reuniões, projetos e festividades para o ano letivo juntamente com toda comunidade escolar (pais, professores e equipe gestora), tais como:

- *Reunião de entrega de notas e apresentação do desempenho dos estudantes por bimestre;
- *Reuniões individuais para tratar de assuntos específicos por aluno (a);
- *Realização da Festa da Família na Escola, momento de celebração;
- *Realização da Festa Julina da Escola, momento de alegria e de contribuição com a Organização;
- *Participação das famílias nos sábados letivos com projetos e eventos;
- *Participação e apoio das famílias no Desfile Cívico de 7 de setembro;
- * Participação das famílias nas Missas e demais celebrações festivas da escola;
- * Participação das famílias nos eventos de encerramento do ano letivo e formaturas.

5- Construir um planejamento anual/bimestral/semanal que contemple obrigatoriamente as habilidades da Base Nacional Comum Curricular e Currículo Referência de Minas Gerais, refletindo nas práticas de ensino que sejam eficazes aos nossos alunos, dando-lhes a oportunidade e direito da aprendizagem asseguradas pelo Currículo. Garantir aos alunos atividades diversificadas e que lhe motivem na busca do conhecimento. Contemplar em todos os componentes curriculares 80% das habilidades específicas além de projetos e trabalhos que possam fortalecer o processo de ensino-aprendizagem de acordo com o Currículo Referência de Minas Gerais.

6- Criar na rotina diária dos estudantes um momento de leitura que propicie aos mesmos tomar gosto pela literatura e busquem cada vez mais a prática da leitura em seu cotidiano. Criar estratégias de leitura para cada turma, com visita semanal a Biblioteca da Escola, Hora semanal da leitura em sala de aula, cantinho da leitura, festival de poesias, contação de histórias, projetos e eventos literários com os alunos divididos por turma e também eventos com toda Escola.

7- Organizar aulas e projetos que envolvam desafios, raciocínio lógico, sequências didáticas, problemas relacionados ao cotidiano e testes, utilizando recursos como calculadoras, gráficos, tabelas e instrumentos de

medida.

8- Utilizar a tecnologia como ferramenta de aprendizagem, simples e acessível, desenvolvendo os conteúdos através de vídeos, computadores, data show, jogos educativos e aparelhos de som.

9- Participação dos alunos nas aulas de Educação Física e em diversos torneios e jogos municipais e estaduais, bem como campeonatos entre escolas da cidade, participação nos jogos tais como: JEMG - Jogos estudantil de Minas Gerais, JEPA - Jogos Estudantil de Pouso Alegre JOCOPA - Jogos dos Colégios Particulares de Pouso Alegre além de diversos JOGOS MUNICIPAIS e INTERCLASSES.

10- Proporcionar aos alunos através do trabalho em grupo a realização de pesquisas, proporcionando planejamento e elaborações de cartazes com temas específicos, oficinas de desenhos e pinturas, confecção de objetos culturais que representem as características da comunidade escolar e local, de forma prazerosa e criativa, através da troca de experiências, visando sempre a cooperação e a integração dos alunos

11-. Desenvolver atividades investigativas que utilizem imagens, maquetes, mapas, desenhos, textos, objetos, relatos e observações do entorno, promovendo análise, comparação e registro pelos alunos, além de integrar experiências práticas e tecnologias para a compreensão do tempo histórico, espaço geográfico e suas transformações.

12- Propiciar ações que estimulem o diálogo, o respeito e a convivência, por meio de rodas de conversa, palestras, projetos colaborativos e ações solidárias na escola, através de campanhas sobre temas sociais e ambientais, envolvendo pesquisa e participação ativa dos alunos, bem como, atitudes cidadãos em situações do cotidiano escolar.

13- Oferecer aos alunos acompanhamento em suas necessidades específicas que permitam recompor defasagens e dificuldades de aprendizagem através de atendimentos de serviço de psicologia escolar.

14- Proporcionar ao longo de todo ano aulas de música com professor (a) especializado, que tem como objetivo proporcionar aos alunos práticas consistentes, diversificação de conhecimentos, exposição a diferentes estilos musicais, desenvolvimento técnico e expressivo, além de estimular a criatividade e a auto expressão. Organizar para que, os estudantes tenham aulas individuais e em grupo, além dos ensaios para se preparar para as apresentações que acontecerão durante o ano.

15- Promover através de atividades práticas, projetos temáticos, jogos e interações significativas, músicas, dramatizações que permitam o uso prático do inglês em situações reais, além, de trabalhar vocabulários e expressões por meio de recursos visuais, tecnologias e interações em grupo.

6. AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

01-Realização de rodas de conversas, atividades receptivas, dinâmicas escolares, organização da escola para a receptividade aos alunos de forma criativa e dinâmica.

02-Palestras e reuniões para alunos com a participação de professores, funcionários da escola e famílias para que compreendam a forma de organização, normas e funcionamento em geral estabelecidos em nossa escola.

03-Elaboração e aplicações de avaliações que visam diagnosticar os processos de ensino-aprendizagem acompanhando periodicamente os resultados obtidos e assim organizar os planejamentos de acordo com o Plano Curricular anual, planejamentos bimestrais, sequências didáticas, dentre outros instrumentos e estratégias de intervenções.

04-Através dos registros de frequência escolar durante o ano letivo em consonância com o regimento escolar previstos nas Resoluções e decretos e de acordo com a LDB, faremos o monitoramento e o controle da presença efetiva de nossos alunos.

05-Com a implementação do sistema digital para o corpo docente, são registrados os diários de notas e frequência escolar, possibilitando o acompanhamento da equipe pedagógica e os resultados dos desempenhos dos alunos.

06- Registros nos livros de Atas de reuniões escolares gerais e particulares individuais que tratam das especificidades das turmas ou de cada educando.

07- Realizações de palestras, projetos e eventos para alunos, famílias e demais profissionais da escola e alunos com o intuito de promover as interações sociais, culturais, afetivas, cognitivas, possibilitando a participação de todos os envolvidos.

08- Através de parcerias com profissionais especializados procuramos desenvolver um trabalho de qualidade, cujos objetivos visam ampliar os conhecimentos e aprimoramento das ações a serem alcançadas.

09- Registros das atividades ao longo do ano letivo através de: PDI, fotos, vídeos, filmagens, relatórios e exposições.

DATA E ASSINATURA

Pouso Alegre, 21 de janeiro de 2026



Antonio Dionicio Pereira - Presidente