



1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

RAZÃO SOCIAL: Clube do Menor		CNPJ: 19.089.580/0001-63
ENDEREÇO COMPLETO: Rua João Sabino de Azevedo, 98 – Bairro São Geraldo – Pouso Alegre – MG CEP 37558-114		
TELEFONE: (35) 34XX-XX98	WHATSAPP CORPORATIVO: (35) 988XX-XX54	E-MAIL: coord.adm.clubedomenor@gmail.com
BANCO: Caixa Econômica Federal	AGÊNCIA: 0147	CONTA ESPECÍFICA: 000577601531-2
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Maria Lucia Correia Silva Felício		
FUNÇÃO: Diretora Presidente	RG: MG-6.xxx-6	CPF: 51X.XXX.XXX-34
ENDEREÇO COMPLETO: Rua Gxxxx Caxxxx, 2XX – Bairro Pxxxxx dos xxxxx XXX – Pxxxx xxxxx – MG CEP: 37.XXX-0XXx		
TELEFONE: -----	CELULAR: (35) 99XXX-XXX3	E-MAIL: dxxxxxx.cxxxxxx@xxxxxx.com

2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA

O CEI Padre Pavoni atenderá, em 2026, um total de **197 (cento e noventa e sete) crianças**, com idades entre **2 (dois) anos e 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses**, todas em situação de vulnerabilidade social no bairro **São Geraldo**. O objetivo principal é proporcionar um ambiente seguro, acolhedor e promovendo o fortalecimento de vínculos familiares e sociais. Além disso, a instituição busca garantir o desenvolvimento educacional dessas crianças, oferecendo suporte pedagógico, emocional e social que contribua para sua formação integral.

FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE CRIANÇAS	ETAPAS	JORNADA
2 anos a 2 anos e 11 meses	18	Maternal I	7h30 às 15h30 - integral
3 anos a 3 anos e 11 meses	16	Maternal II	7h30 às 15h30 - integral
3 anos a 3 anos e 11 meses	16	Maternal II	7h30 às 15h30 - integral
4 anos a 4 anos e 11 meses	21	Pré I	7h30 às 15h30 - integral
4 anos a 4 anos e 11 meses	21	Pré I	7h30 às 11h50 - matutino
4 anos a 4 anos e 11 meses	21	Pré I	7h30 às 11h50 - matutino
5 anos a 5 anos e 11 meses	21	Pré II	13h às 17h20 - vespertino
5 anos a 5 anos e 11 meses	21	Pré II	13h às 17h20 - vespertino
5 anos a 5 anos e 11 meses	21	Pré II	13h às 17h20 - vespertino
5 anos a 5 anos e 11 meses	21	Pré II	13h às 17h20 - vespertino

Total: **197** (cento e noventa e sete) crianças

3. DESCRIÇÃO DE METAS

Meta 1 - Atendimento Educacional: Oferecer educação de qualidade a 197 (cento e noventa e sete) crianças de 2 (dois) anos a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses, garantindo acesso a processos de aprendizagem diversificados e articulados. As atividades pedagógicas e lúdicas serão desenvolvidas para promover a socialização integral, respeitando a dignidade, os direitos e as particularidades individuais, sociais, étnicas e religiosas de cada criança.

Meta 2 - Execução das Atividades Pedagógicas: Garantir a participação dos alunos em 80% (oitenta por cento) das atividades pedagógicas, garantindo a continuidade do aprendizado ao longo da sua permanência na escola, conforme a legislação vigente e o Projeto Político Pedagógico (PPP).

Meta 3 - Engajamento Familiar: Aumentar em 70% a participação das famílias em encontros formativos e eventos, incentivando o acompanhamento do desenvolvimento das crianças e o fortalecimento da parceria entre escola e família.

Meta 4 - Oficinas Educativas: Oferecer oficinas educativas, 100% alinhadas aos objetivos dos Campos de Experiência da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Currículo Referência de Minas Gerais (CRMG), promovendo um aprendizado significativo e contextualizado.

Meta 5 - Desenvolvimento Psicomotor: Implementar atividades psicomotoras para 100% dos alunos, estimulando a consciência corporal, espacial e temporal, contribuindo para o desenvolvimento motor e cognitivo das crianças.

Meta 6 - Apoio Pedagógico Inclusivo: Promover a integração entre os docentes do ensino regular e o profissional da Sala de Apoio Pedagógico (SAP) para garantir o acesso dos alunos a recursos pedagógicos, serviços de apoio e estratégias de acessibilidade que favoreçam sua participação efetiva nas atividades escolares.

Meta 7 - Garantia da Permanência Escolar: Assegurar a permanência de 100% dos alunos em situação de vulnerabilidade identificada pelo residente social, buscando soluções para garantir o direito à educação de forma equitativa.

Meta 8 - Acompanhamento Individualizado: Monitorar 100% as crianças encaminhadas pelo corpo docente, promovendo um atendimento integrado entre técnicos e educadores para garantir seu desenvolvimento integral.

Meta 9 - Conscientização da Comunidade: Sensibilizar a comunidade escolar e a sociedade por meio de panfletos e materiais informativos sobre projetos desenvolvidos com as crianças, abordando temas como saúde, bem-estar, alimentação saudável, meio ambiente, abuso infantil e diversidade.

Meta 10 - Formação para Pais e Responsáveis: Realizar palestras e formações para os pais e responsáveis, orientando-os sobre seu papel na educação dos filhos e proporcionando reflexões sobre como atender melhor às necessidades das crianças.



Meta 11 - Meta - Desenvolver experiências pedagógicas alinhadas à BNCC: Promover vivências que favoreçam a exploração do ambiente, a convivência social e a ampliação do repertório cultural das crianças.

4. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

A previsão anual de receitas com o recurso **ENSINO**, conforme Lei Municipal nº 7.176 de 04 de dezembro de 2025, é de R\$ 381.650,00 (trezentos e oitenta e um mil, seiscentos e cinquenta reais) e será repassada em 10 (dez) parcelas, na periodicidade mensal de R\$ 38.165,00 (trinta e oito mil, cento e sessenta e cinco reais).

A previsão anual de despesas com o recurso **ENSINO**, é de R\$ 381.650,00 (trezentos e oitenta e um mil, seiscentos e cinquenta reais), conforme descritas neste plano de trabalho.

I – Remuneração de Profissionais Administrativos e de Apoio

- Psicólogo(a) – CBO 251505
- Assistente Social – CBO 251605
- Porteiro – CBO 517410
- Motorista – CBO 782305
- Psicopedagogo (a)

II – Despesas com Encargos Sociais

- INSS sobre folha salarial
- FGTS sobre folha salarial
- FGTS rescisório salarial
- IRRF sobre folha salarial
- PIS sobre folha salarial

Obs.: Todos os recolhimentos serão realizados após a prestação dos serviços e a vigência da parceria, que se inicia um dia após a publicação do extrato.

III – Despesas com Encargos Trabalhistas

- Férias
- Férias coletivas proporcionais
- 13º salário proporcional
- Rescisões contratuais (exclusivamente para profissionais admitidos após a vigência da parceria)
- Multas rescisórias (exclusivamente para profissionais admitidos após a vigência da parceria)
- Verbas rescisórias por demissão com ou sem justa causa (exclusivamente para profissionais admitidos após a vigência da parceria)

Obs.: Os recolhimentos ocorrerão após a prestação dos serviços e a vigência da parceria, iniciada um dia após a publicação do extrato do termo de fomento.

IV – Contratação de Prestadores de Serviço:

- Fonoaudiólogo (a) - MEI
- Nutricionista (a) - MEI
- Jardineiro (a) - MEI

Todas as despesas com prestadores de serviço, serão realizadas por meio de contratos com Microempreendedor Individual – MEI, dentro do período de vigência da parceria.

V – Despesas com Vale Transporte

- Vale Transporte para professores, profissionais administrativos e de apoio.

VI – Despesas com Conservação das Instalações Físicas

- Contratação de empresa para limpeza de caixas d'água (2 vezes ao ano);
- Contratação de empresa para limpeza de caixa de gordura (2 vezes ao ano);
- Contratação de empresa para desinsetização e desratização (2 vezes ao ano);

Obs.: A aquisição de serviços será precedida de cotação de preços.

VII – Despesas com Aquisições

1. Equipamentos Elétricos

Descrição específica do produto	Quantidade	Tipo Un.
Bebedouro Infantil	1	Unidade

2. Material de Escritório

Descrição específica do produto	Quantidade	Tipo Un.
Bobinas térmicas para relógio de ponto	10	Unidades
Blocos de marcadores de páginas adesivos	15	Blocos
Blocos de folha adesiva	15	Blocos
Caixas para arquivo	50	Unidades
Caixas de cliques	02	Unidades
Caixas de grampos para grampeador 26/6	10	Unidades
Canetas esferográficas	50	Unidades
Canetas marcadoras para retroprojektor	05	Unidades
Envelopes A4 pardos	25	Unidades
Envelopes A4 brancos	25	Unidades
Pacotes de etiquetas adesivas	04	Pacotes
Fitas adesivas largas transparentes	10	Unidades
Fitas crepe	05	Unidades
Tesouras grandes	03	Unidades
Pen drive de 32 GB	01	Unidade
Caixas de papel sulfite A4 (10 pt de 500 fl cada)	03	Caixas
Pastas polionda (332 mm x 232 mm)	12	Unidades
Pastas catálogo	10	Unidades
Pastas cristal com trilho	20	Unidades
Sacos plásticos A4 com furo	400	Unidades
Frascos de tinta para carimbo – preto	02	Frascos

3. Material de Limpeza e Higiene

Descrição específica do produto	Quantidade	Tipo Un.
Álcool líquido	24	Litros
Bobinas picotadas	20	Unidades
Galões de cloro (5 lts cada)	10	Unidades
Kits de carrinho funcional de limpeza	03	Kits
Caixas grandes de sabão em pó	20	Unidades
Detergentes de 200 ml	150	Unidades
Escovas sanitárias	56	Unidades
Pacotes de esponjas de aço	10	Pacotes

Esponjas multiuso	240	Unidades
Luvras para manipulação de alimentos	500	Unidades
Luvras de látex	1.000	Unidades
Luvras multiuso	48	Unidades
Panos alvejados	50	Unidades
Rolos de pano multiuso	10	Unidades
Pacotes de papel higiênico (12 rls cada)	360	Pacotes
Pacotes de papel interfolha (1.000 fls cada)	100	Pacotes
Rodos	20	Unidades
Sacos de lixo (30 ls, 50 lts e 100 lts)	1.200	Unidades
Galões de sabonete líquido (5 lts cada)	24	Unidades
Toucas descartáveis	600	Unidades
Vassouras	20	Unidades

5. Materiais de uso pedagógico

Descrição específica do produto	Quantidade	Tipo Uni.
Caixas de algodão	24	Caixa
Caixas de cotonetes	24	Caixa
Caixas de grampos para grampeador de parede	02	Caixa
Canetas permanentes ponta fina	20	Unidade
Canetas permanentes ponta grossa	20	Unidade
Argila	24	Kg
Grampeador de parede	01	Unidade
Kits de tinta para rosto	12	Kit
Lixas de parede	50	Unidade
Refil de cola quente fina	02	Kg
Refil de cola quente grossa	02	Kg
Rolinhos de durex coloridos	50	Unidade
Rolinhos de látex	120	Unidade
Rolos de barbante	10	Unidade
Rolo de TNT vermelho	01	Unidade
Telas médias para pintura	210	Unidade
Tinta acrílica – pote de 250 mL	100	Unidade

Obs.: A aquisição de todos os itens será precedida de cotação de preços.

6. Equipamentos de Segurança Patrimonial

Descrição específica do produto	Quantidade	Tipo Uni.
Câmeras Bullet Flex HD JET Color 2.0 MP	26	Unidade
DVR	2	Unidade
Sensores infravermelho IRD 640 – com fio	12	Unidade
Teclado JFL com central de alarme	1	Unidade

7. Placa de Identificação

Descrição específica do produto	Quantidade	Tipo Uni
Placa fachada em LED ACM, com Iluminação vazada e adesivada, tamanho 3m x 1,50m.	1 (um)	Unidade

- Com serviço de instalação, incluso.

VIII - Alimentação escolar

- Grãos, frutas, frutas secas, hortaliças, raízes, tubérculos, leguminosos, ovos, carnes, peixes, cacau em pó, especiarias, farinhas, fermento e iogurtes.
- Aquisição de 24 (vinte e quatro) recargas de gás GLP.
- Aquisição de 4 (quatro) rolos de etiquetas diversas para identificação de carnes.

Será realizada cotação de preços para a compra de alimentação complementar à merenda escolar e de recargas de gás GLP.

A aquisição de alimentos para a complementação da merenda escolar seguirá as diretrizes dos artigos 22 e 23 da Resolução/CD/FNDE nº 26/2013, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica.

Resolução CD/FNDE nº 26/2013 de 17 de junho de 2013 que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE - observando os artigos 22 e 23.

Resolução CD/FNDE nº 26/2013 de 17 de junho de 2013 que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE - observando os artigos 22 e 23.

IX - Manutenção

- Manutenção de 4 (quatro) filtros e 4 (quatro) bebedouros, realizada 2 (duas) vezes ao ano.
- Manutenção de 4 (quatro) ar condicionado, realizado 2 (duas) vezes ao ano.

X - Despesas de consumo

- Energia elétrica, água e esgoto, telefonia fixa e móvel.

XI - Contratação de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

- Aquisição de 7 (sete) licenças do pacote Office e do pagamento anual de proteção, conforme contrato de prestação de serviços.

XII - Despesas com veículos

Conservação, manutenção e abastecimento dos veículos:

- Kombi - Placa: HCM 5512 – Chassi: 9BWGF07X86P009163 – Proprietário: Clube do Menor
- Caminhonete Fiat Strada Fire Flex - Placa: HOB 8317 – Chassi: 9BD27803MB7303646 – Proprietário: Clube do Menor
- ONIX – Placa: SYN6A48 – Chassi: 9BGEB48A0RG235970 – Proprietário: Clube do Menor

Os veículos serão usados para o transporte de alimentos e para serviços administrativos da OSC.

XIII - Despesas com prestação de serviço

1. Serviços contábeis

a. Área Contábil:

- Classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes
- Apuração de balancetes
- Elaboração de balanço anual e demonstrativo de resultados
- SPED contábil (quando aplicável)
- Fornecimento de documentação contábil para o processo de CEBAS

b. Área Fiscal:

- Orientação e controle da aplicação dos dispositivos legais federais, estaduais e municipais
- Escrituração dos registros fiscais do IPI, ICMS, ISSQN
- Elaboração das guias de informações e recolhimento dos tributos devidos
- SPED fiscal (quando aplicável)
- Certidão de autorização de ITCD junto ao SIARE

c. Departamento Pessoal:

- Orientação e controle da aplicação da CLT e da legislação previdenciária
- Manutenção dos registros de empregados e serviços correlatos
- Processos de admissão, demissão, folha de pagamento, pró-labore, encargos sociais e tributos afins
- Emissão de holerites, recibos de férias, aviso prévio, contrato de experiência, rescisões, escalas de revezamento, quadro de frequência e advertências
- Atendimento a questões legais e eventuais fiscalizações

2. Segurança do Trabalho

- Elaboração, implementação, acompanhamento e atualização dos programas legais obrigatórios, incluindo PGR e LTCAT;
- Atendimento integral às disposições da NR-1, especialmente quanto ao Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO);
- Identificação, avaliação e controle dos riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e psicossociais;
- Inclusão, no PGR, de ações preventivas voltadas aos riscos psicossociais, conforme diretrizes da NR-1;
- Desenvolvimento e apoio à implementação de políticas internas de prevenção e enfrentamento do assédio moral e sexual no ambiente de trabalho;
- Realização de orientações, treinamentos e ações educativas sobre condutas éticas, respeito no ambiente laboral e canais de denúncia;
- Elaboração de laudos técnicos, relatórios e pareceres de segurança do trabalho;
- Orientação, controle e acompanhamento do uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- Avaliação e monitoramento contínuo das condições ambientais e organizacionais de trabalho;
- Apoio técnico em fiscalizações, auditorias e demandas dos órgãos competentes;
- Assessoria permanente para garantir a conformidade com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, promovendo ambientes de trabalho seguros, saudáveis e livres de práticas abusivas.

3. Segurança Patrimonial

- Monitoramento 24h do sistema de alarme pela Central de Monitoramento
- Atendimento imediato em caso de disparo do alarme
- Acionamento das Polícias Civil e Militar, se necessário
- Equipe de plantão ininterrupto, incluindo fins de semana e feriados
- Vistoria do sistema de alarme sempre que haja suspeita de mau funcionamento
- Manutenção corretiva imediata

4. Transporte Escolar

- Contratação de vans escolares para transporte dos alunos para passeios, vinculados a meta 11 do Plano de Trabalho.

Data	Ação / Projeto	Público Atendido	Local da Atividade	Transporte
23/04	Dia Mundial do Livro	Pré II	Biblioteca Municipal	2 vans
24/04	Dia Mundial do Livro	Pré II	Biblioteca Municipal	2 vans
28/05	Dia Nacional do Brincar	Maternal II	Brinquedoteca	2 vans

05/06	Dia Mundial do Meio Ambiente	Pré I	Parque Municipal	2 vans
08/06	Dia Mundial do Meio Ambiente	Pré I	Parque Municipal	2 vans
11/08	Mês da Primeira Infância	Maternal I	Parque Municipal do Fórum	2 vans

- A capacidade de cada van é de 13 (treze) lugares, sendo que cada veículo realizará duas viagens para o transporte das turmas aos passeios, conforme o cronograma estabelecido acima.
- O pré-orçamento das viagens indica um custo de R\$ 300,00 (trezentos reais) por viagem (ida e volta). Dessa forma, a estimativa total é de R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais).
- A quantidade de crianças transportadas será aquela prevista neste Plano de Trabalho, acrescida dos profissionais responsáveis pelo acompanhamento das turmas.

5. Internet

- Pacote de dados
- Rede Wi-Fi
- Telefonia fixa e móvel

6. Impressoras

- Locação de 4 (quatro) impressoras para atividades pedagógicas e administrativas (manutenção e insumos incluídos)
- Locação de 2 (duas) impressora colorida para trabalhos pedagógicos.

8. Serviço de Recargas de Extintores

- Empresa especializada em Recarga para 12 extintores – 1 (uma) vez ao ano.

9. Serviços de informática

- Manutenção de 8 (oito) computadores (formatação, backup, limpeza e diagnóstico).

Observações:

Será firmado contrato de prestação de serviços.

Todas as aquisições serão realizadas mediante cotação de preços e após formalização da parceria.

5. FORMA DE EXECUÇÃO

Meta 1 – Promover intervenção pedagógica por meio da elaboração de atividades lúdicas e recreativas que abranjam os princípios essenciais da aprendizagem. Realizar o acompanhamento da frequência para busca ativa de alunos faltosos, garantindo que 90% dos matriculados participem diariamente dos projetos e atividades desenvolvidas no CEIPP.

Meta 2 – Acompanhar de forma sistemática o planejamento, a execução e a avaliação das atividades desenvolvidas nos módulos, assegurando o alinhamento aos objetivos pedagógicos estabelecidos e a qualidade das ações realizadas.

Meta 3 – Dar continuidade às oficinas interativas que fortalecem a parceria entre família e escola.

Meta 4 – Planejar relatórios com base no levantamento de necessidades específicas pelas professoras regentes.

Meta 5 – Desenvolver atividades que favoreçam o aprimoramento psicomotor dos alunos.

Meta 6 – Diagnosticar as necessidades de aprendizagem e cognitivas dos alunos do ensino regular e elaborar o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI).

Meta 7 – Identificar necessidades específicas, promover busca ativa de alunos e realizar observações diárias, garantindo a integração com outros setores da instituição.

Meta 8 – Coletar dados por meio de entrevistas de anamnese com as famílias e a equipe docente, realizando observações dos alunos e, quando necessário, encaminhá-los para acompanhamento clínico por meio de carta de recomendação.

Meta 9 – Ao final de cada projeto, criar panfletos informativos para que as crianças compartilhem com a comunidade os conhecimentos adquiridos na sala de aula.

Meta 10 – Promover encontros mensais com uma formadora para discutir temas do cotidiano, como cuidados com a criança, sentimentos e comportamentos infantis e educação positiva.

Meta 11 - Promover passeios em espaços culturais, com o objetivo de ampliar o repertório cultural e artístico das crianças participantes.

6. AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Meta 1 – Realizar a seleção do desenvolvimento infantil por meio de avaliações diagnósticas registradas no portfólio, devidamente documentadas no planejamento de aula formulado pela equipe docente. O objetivo é acompanhar os avanços no desenvolvimento físico, cognitivo, emocional e social da criança. Monitorar a frequência escolar por meio de representação gráfica e planilhas de acompanhamento de baixa frequência.

Meta 2 – Manter uma planilha de acompanhamento do aluno junto à coordenadora pedagógica.

Meta 3 – Elaborar lista de presença dos alunos, registro fotográfico das atividades realizadas e pesquisa de satisfação junto aos familiares.

Meta 4 – Realizar acompanhamento da coordenação pedagógica, apresentações e exposições dos trabalhos. Registre as atividades em fotos e vídeos, preste contas por meio de relatórios e utilize planilhas para monitoramento da execução dos projetos.

Meta 5 – Acompanhar o desenvolvimento físico dos alunos por meio da avaliação antropométrica, elaborando relatórios sobre habilidades adquiridas, como pular, saltar, correr, equilíbrio e força, conforme a legislação vigente.

Meta 6 – Produzir um relatório individual do aluno, acompanhado de registros fotográficos de sua evolução processual.

Meta 7 – Elaborar relatórios, preencher a ficha social do aluno e monitorar sua frequência escolar.

Meta 8 – Registrar atendimentos e observações realizadas, produzir gráficos sobre o atendimento às famílias e coletar depoimentos dos pais.

Meta 9 – Registrar fotograficamente as atividades e fornecer devolutivas à comunidade escolar. As crianças colocarão em prática o aprendizado adquirido por meio da produção e distribuição de panfletos e folders informativos.

Meta 10 – Realizar registros fotográficos, listas de presença, devolutivas e avaliações feitas pelos pais participantes.

Meta 11 - Realizar registros fotográficos, listas de presença, devolutivas e avaliações feitas pelos pais participantes, após atividade.

DATA E ASSINATURA

Pouso Alegre/MG, 12 de fevereiro de 2026.


MARIA LUCIA CORREIA SILVA FELÍCIO
Diretora Presidente