



**C.A.P.**

**COMUNIDADE DE AÇÃO PASTORAL**

CNPJ 19.132.299/0001-66

Decreto de Util. Públ. Municipal 2.103/85 – 10/01/85

Decreto de Util. Públ. Estadual 9037 – 27/11/85

Decreto de Util. Públ. Federal 14.920/98-68 – 04/06/00

Rua José Rezende Filho, 47 – Bairro São Cristóvão

CEP 37.560-135 – Pouso Alegre/MG - Brasil

Tel.: (35) 3422-3074 / e-mail: comunpast@gmail.com



## PLANO DE TRABALHO

### 1. DADOS DA ATIVIDADE

**Nome da atividade:** Projeto de Inserção de Adolescentes e Jovens no Mercado de Trabalho - Capacitação em informática

**Objeto da Parceria:**

Executar um projeto de informática com a finalidade de inclusão digital, através de aulas que proporcionem acesso a conhecimentos tecnológicos e proporcionem oportunidades de profissionalização para adolescentes entre 12 a 14 anos para que consigam se colocar com mais facilidade no mercado de trabalho.

### 2. DADOS CADASTRAIS

**Organização da Sociedade Civil (Razão Social):**

Comunidade de Ação Pastoral

**CNPJ:**

19.132.299/0001-66

**Data de abertura do CNPJ:**

29/02/1984

**Endereço (Rua, Av. Pça, nº):**

Rua José Rezende Filho, nº 47

**Bairro:**

São Cristóvão

**Cidade/UF:**

Pouso Alegre

**CEP:**

37.560-135

**Telefone:**

35 3422-3074

**E-mail:**

comunpast@gmail.com

**Nome do Representante Legal:**

Leila Beatriz Caetano

**Função:**

Presidente

**CPF:**

857.341.958-04

**RG**

19.632.288 SSP/MG

**Telefone:**

35 3422-3074

**Endereço (Rua, Av. Pça, nº):**

Rua José Rezende Filho n.60

**Bairro:**

São Cristóvão

**Cidade/UF:**

Pouso Alegre

**CEP:**

37560-135

**Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho:**

Bruna Maria dos Santos

**Contato do responsável (e-mail e telefone):**

35 99255-0156 brunasantos.asocial@gmail.com

**Período de Mandato da Diretoria:**

De 19/03/2022 á 19/03/2025

### 3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DA PARCERIA

No mundo da grande evolução tecnológica temos que cada vez mais acompanhar os passos dessa tecnologia, envolvendo os adolescentes em situação de vulnerabilidade social para que possam ter oportunidades de se capacitarem, preparando-os para o mercado de trabalho. Por acreditar nessa possibilidade a Comunidade de Ação Pastoral trabalha num constante aprimoramento de Projetos, que buscam desenvolver competências tendo como um dos objetivos à inclusão digital. Essa inclusão é a democratização do acesso a tecnologias da informação, do conhecimento, com objetivo de permitir a introdução de todos que participam da sociedade para conhecimentos sobre a informática.

Acreditamos que somente através da visão integral de cada pessoa é que as crianças e adolescentes estarão aptos a exercerem plenamente a sua cidadania; a Comunidade de Ação Pastoral busca através do projeto de informática promover a inclusão digital, disponibilizando as ferramentas educacionais necessárias a aquisição de valores



**C.A.P.**

**COMUNIDADE DE AÇÃO PASTORAL**

CNPJ 19.132.299/0001-66

Decreto de Util. Públ. Municipal 2.103/85 – 10/01/85

Decreto de Util. Públ. Estadual 9037 – 27/11/85

Decreto de Util. Públ. Federal 14.920/98-68 – 04/06/00

Rua José Rezende Filho, 47 – Bairro São Cristóvão

CEP 37.560-135 – Pouso Alegre/MG - Brasil

Tel.: (35) 3422-3074 / e-mail: comunpast@gmail.com



importantes para o convívio familiar e em sociedade, e ainda o desenvolvimento das habilidades que atendem às exigências do mercado de trabalho e os saberes essenciais para uma vida digna.

Enfocaremos através do projeto de inclusão digital na capacitação para o mercado de trabalho atendendo adolescentes de 12 a 14 anos. O projeto de informática abordará desde o conceito básico aos recursos mais tecnológicos possibilitando conhecimentos necessários para boa preparação profissional.

#### **4. PÚBLICO ALVO**

Adolescentes de 12 a 14 anos.

#### **5. OBJETIVOS, METAS, INDICADORES, MEIOS DE AFERIÇÃO E RESULTADOS ESPERADOS**



**C.A.P.**

**COMUNIDADE DE AÇÃO PASTORAL**

CNPJ 19.132.299/0001-66

Decreto de Util. Públ. Municipal 2.103/85 – 10/01/85

Decreto de Util. Públ. Estadual 9037 – 27/11/85

Decreto de Util. Públ. Federal 14.920/98-68 – 04/06/00

Rua José Rezende Filho, 47 – Bairro São Cristóvão

CEP 37.560-135 – Pouso Alegre/MG - Brasil

Tel.: (35) 3422-3074 / e-mail: [comunpast@gmail.com](mailto:comunpast@gmail.com)



<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEIOS DE AFERIÇÃO</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>
1º) Proporcionar equipamentos adequados para realização do curso de informática destinado a capacitar adolescentes em situação de vulnerabilidade social com a finalidade de criar oportunidades de inserção no mercado de trabalho.	Realizar o Curso de Informática atendendo 16 adolescentes em situação de vulnerabilidade social, capacitando no mínimo 70% dos participantes, realizando a contratação de Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica para realizar a manutenção de 16 computadores para o curso.	Frequência no curso.	Lista de presença, relatório de atividades com fotos, cópia do contrato de prestação de serviço e notas fiscais da manutenção dos computadores.	Capacitação que favoreça ao adolescente inserção no mercado de trabalho.



**C.A.P.**  
**COMUNIDADE DE AÇÃO PASTORAL**  
 CNPJ 19.132.299/0001-66  
 Decreto de Util. Públ. Municipal 2.103/85 – 10/01/85  
 Decreto de Util. Públ. Estadual 9037 – 27/11/85  
 Decreto de Util. Públ. Federal 14.920/98-68 – 04/06/00  
 Rua José Rezende Filho, 47 – Bairro São Cristóvão  
 CEP 37.560-135 – Pouso Alegre/MG - Brasil  
 Tel.: (35) 3422-3074 / e-mail: [commupast@gmail.com](mailto:commupast@gmail.com)



Metas	Ações	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8
<b>Meta 1</b>	Orcamento	X							
	Planejamento	X	X						
	Realização das Manutenções necessárias	X	X						
	Recesso			X					
	Aulas: Informática básica				X				
	Aulas: Sistemas operacionais				X				
	Aulas: Internet					X			
	Aulas: Office de edição de texto					X			
	Aulas: Office de planilha eletrônica						X		
	Aulas: Office de apresentação							X	
Prestação de Contas								X	X



**C.A.P.**

**COMUNIDADE DE AÇÃO PASTORAL**

CNPJ 19.132.299/0001-66

Decreto de Util. Públ. Municipal 2.103/85 – 10/01/85

Decreto de Util. Públ. Estadual 9037 – 27/11/85

Decreto de Util. Públ. Federal 14.920/98-68 – 04/06/00

Rua José Rezende Filho, 47 – Bairro São Cristóvão

CEP 37.560-135 – Pouso Alegre/MG - Brasil

Tel.: (35) 3422-3074 / e-mail: comunpast@gmail.com



## 7- METODOLOGIA

1 - Realizar o Curso de Informática atendendo 16 adolescentes em situação de vulnerabilidade social, capacitando no mínimo 70% dos participantes, realizando a contratação de Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica para realizar a manutenção de 16 computadores para o curso.

O projeto de informática se faz necessário, pois existe um consenso de que o domínio das novas tecnologias não apenas abre oportunidades de trabalho e de geração de renda, mas possibilita o acesso a fontes de informação e a espaços de sociabilidade que propiciam a busca coletiva de soluções para os problemas enfrentados pelas comunidades. Uma metodologia que inova e transforma tecnologias em ferramentas para capacitação, pode prender muito mais a atenção, participação e conseqüentemente o desenvolvimento dos adolescentes promovendo inclusão digital, qualificação profissional e protagonismo com a realização de cursos de informática básica. Serão atendidos 16 adolescentes entre 12 a 14 anos de idade com aulas semanais no turno da tarde durante período máximo de 03 meses.

Conteúdo Programático do Curso de Informática:

1- **Informática básica:** Aulas de introdução em Hardware; Software.

- Conhecer os componentes básicos de hardware e software. Conhecer os Computadores e seus componentes;  
- Conceitos de Computador: Hardware (placa mãe; processador, hard disk, memória); Periféricos de entrada e saída.

2- **Sistemas operacionais:** Aulas de Fundamentos e funções; Sistemas operacionais existentes; Utilização de um sistema operacional; ligar e desligar o computador; Interfaces de interação; Área de trabalho; Gerenciamento e pastas e arquivos; Ferramentas de sistemas e configurações pessoais.

Conceitos de sistemas operacionais; Exemplos de sistemas operacionais: Windows, Linux, etc; Utilização do sistema operacional Windows: estrutura, Windows Explorer e Painel de Controle.

3- **Internet:** Aulas sobre Navegadores; Pesquisa de Informações; Download de arquivos; Correio eletrônico; Grupos/listas de discussão; Mídias sociais; Boas práticas de comportamento no espaço digital.

Capacitar para:

- Utilizar as Redes de Computadores e Internet, e-mail institucionais, criar contas e endereços, realizar pesquisas, acessar mídias com responsabilidade e respeito.

- Utilizar os principais navegadores da Web como Firefox e Chrome e Sistemas de E-mail (Institucional) como o Gmail, configuração, assinatura e cadastro de contatos. Antivírus. Compactação de arquivos.

4- **Office de edição de texto:** Aulas de Visão geral; Digitação e movimentação de texto; Nomear, gravar e encerrar sessão de trabalho; Controles de exibição; Correção ortográfica e dicionário; Inserção de quebra de página, Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens; Listas, marcadores e numeradores.

- Editor de textos: Criação e formatação de textos. Exercícios de digitação de um texto e aplicação dos comandos para formatação do texto. Demonstração dos recursos de margens, orientação do texto, uso do corretor ortográfico, numeração de páginas, quebra de página e quebra de seção. Criação de Tabela no Word.

*DB*



**C.A.P.**

COMUNIDADE DE AÇÃO PASTORAL

CNPJ 19.132.299/0001-66

Decreto de Util. Públ. Municipal 2.103/85 – 10/01/85

Decreto de Util. Públ. Estadual 9037 – 27/11/85

Decreto de Util. Públ. Federal 14.920/98-68 – 04/06/00

Rua José Rezende Filho, 47 – Bairro São Cristóvão

CEP 37.560-135 – Pouso Alegre/MG - Brasil

Tel.: (35) 3422-3074 / e-mail: comunpast@gmail.com



Orientação de texto: Retrato e Paisagem. Inserção, exclusão e edição de cabeçalho e rodapé. Inserção de numeração de página automática, criação de sumário, atualizar sumário.

**5- Office de planilha eletrônica:** Aulas de Visão geral; Fazendo Fórmula e aplicando funções; Formatando células; Classificando e filtrando dados; Utilizando formatação condicional; Gráficos.

Planilha: Criação e formatação de planilhas simples. Fórmulas básicas com operadores matemáticos. Selecionar Intervalos contínuo e alternado; Adicionar e Remover Linhas e Colunas. Estilo de célula, alinhamento, tipo de fonte, borda. Formatar moeda. Fixar valores, uso do \$ (cifrão). Comandos para manipulação de Planilhas, Fórmulas e operadores matemáticos. Exercícios com fórmulas matemáticas envolvendo porcentagens. Funções: Soma, Média, Máximo e Mínimo. Inserir, Excluir e Renomear Planilhas. Incluir e excluir linhas e colunas. Congelamento de painéis. Fórmulas matemáticas e funções básicas. Exercícios de fixação de formatação condicional. Totais, subtotais e criação de filtros. Operações com datas e porcentagens. Elaboração de planilha com uso das funções: Dia da Semana, Hoje, Agora. Fórmulas matemáticas e funções básicas. Gráficos e Funções Lógicas. Atividade prática de criação e formatação de gráficos.

**6- Office de apresentação:** Aulas de Visão geral do Software; Assistente de criação; Como trabalhar com os modos de exibição de slides; Como imprimir apresentação apresentações, anotações e folhetos; Fazendo uma apresentação: utilizando Listas, formatação de textos, inserção de desenhos, figuras, som, Vídeo, inserção de gráficos, organogramas, estrutura de cores, segundo plano; Como criar anotações de apresentação; Utilizar transição de slides, efeitos e animação.

- Introdução à Apresentação de Slides: Criação de uma apresentação em branco; Organização de Slides; Inserção e edição de formas. Acesso à Internet para pesquisar imagens e textos para criação de uma apresentação eletrônica com tema relevante. Criação e edição de apresentação de slides. Aula para elaboração dos trabalhos em slides.

Contratação de empresa com mão de obra que faça manutenção e reparos em 16 computadores antes do início das atividades, que realize instalação de toda parte de software e forneça peças para funcionamento de todas as máquinas com placas, conectores que forem necessários substituir para que o mesmo possa funcionar para possa ser ministradas as aulas.

Compra de materiais elétricos como estabilizadores, filtro de linhas, lâmpadas conectores e adaptadores elétricos para montagem da sala.

*DP*



**C.A.P.**  
COMUNIDADE DE AÇÃO PASTORAL  
CNPJ 19.132.299/0001-66  
Decreto de Util. Públ. Municipal 2.103/85 – 10/01/85  
Decreto de Util. Públ. Estadual 9037 – 27/11/85  
Decreto de Util. Públ. Federal 14.920/98-68 – 04/06/00  
Rua José Rezende Filho, 47 – Bairro São Cristóvão  
CEP 37.560-135 – Pouso Alegre/MG - Brasil  
Tel.: (35) 3422-3074 / e-mail: comunupast@gmail.com



### 8. PRAZO DE EXECUÇÃO

8 meses a contar da assinatura do Termo de Colaboração.

### 9. PREVISÃO DE RECEITAS

Origem	Valor
Repassse	R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

### 10. PREVISÃO DE DESPESAS

Quadro de Recursos Humanos									
Cargo/Função	QTD	Período (meses)	Valor mensal sem encargos por profissional	Transporte por profissional	Alimentação por profissional	Valor MENSAL UNITÁRIO com encargos, transporte e alimentação	Valor MENSAL TOTAL com encargos, transporte e alimentação	Valor Total anual	
Professor de informática	16 horas aulas mensais	03	R\$ 720,00	R\$ 80,00	R\$ 50,00	R\$ 850,00	R\$ 850,00	R\$ 2.550,00	
<b>TOTAL</b>									<b>R\$ 2.550,00</b>
Despesas Operacionais (material de consumo, serviços de terceiros, dentre outras indispensáveis para operacionalização do projeto)									
Descrição									
Contratação de Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica com mão de obra que preste serviço de manutenção e forneça equipamentos para reparo de software e hardware de 16 computadores.							16	R\$ 342,50	R\$ 5.480,00
Materiais e componentes elétricos, estabilizadores, filtro de linhas, lâmpadas, conectores e adaptadores elétricos para montagem da sala.							-	-	R\$1.970,00
<b>TOTAL</b>									<b>R\$ 7.450,00</b>
QUADRO RESUMO DE DESPESAS									
Natureza da despesa		Origem do recurso (Repassse ou Contrapartida)			Valor anual estimado				
Despesas com Recursos Humanos		Repassse			R\$ 2.550,00				
Despesas operacionais		Repassse			R\$ 7.450,00				



**C.A.P.**

**COMUNIDADE DE AÇÃO PASTORAL**

CNPJ 19.132.299/0001-66

Decreto de Util. Publ. Municipal 2.103/85 – 10/01/85

Decreto de Util. Publ. Estadual 9037 – 27/11/85

Decreto de Util. Publ. Federal 14.920/98-68 – 04/06/00

Rua José Rezende Filho, 47 – Bairro São Cristóvão

CEP 37.560-135 – Pouso Alegre/MG - Brasil

Tel.: (35) 3422-3074 / e-mail: [comunpast@gmail.com](mailto:comunpast@gmail.com)



**VALOR TOTAL ANUAL DE DESPESAS:**

**RS 10.000,00**





**C.A.P.**

**COMUNIDADE DE AÇÃO PASTORAL**

CNPJ 19.132.299/0001-66

Decreto de Util. Públ. Municipal 2.103/85 – 10/01/85

Decreto de Util. Públ. Estadual 9037 – 27/11/85

Decreto de Util. Públ. Federal 14.920/98-68 – 04/06/00

Rua José Rezende Filho, 47 – Bairro São Cristóvão

CEP 37.560-135 – Pouso Alegre/MG - Brasil

Tel.: (35) 3422-3074 / e-mail: comunpast@gmail.com



**11. CONTRAPARTIDA**

A Associação cederá 16 (dezesseis) computadores para utilização nas aulas do Curso de Informática a ser ofertado.

**12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Será repassado o valor de R\$10.000,00 (dez mil reais) em cota única.

**13. DATA E ASSINATURA**

Pouso Alegre/MG, 02 de outubro de 2024.

Leila Beatriz Caetano  
Presidente