

Serviço de Acolhimento Institucional de Pouso Alegre/MG

PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 12/2023/SMPS		
1. DADOS CADASTRAIS		
Organização da Sociedade Civil (Razão Social): Samaritano São Francisco de Assis		
CNPJ: 02.627.820/0036-63	Data de abertura do CNPJ: 03/07/2023	
Endereço (Rua, Av. Pça, nº.): Rua: Alfredo Ennes Baganha, 1000, Francisca Augusta Rios, Pouso Alegre, MG, CEP 37557-063		
Bairro: Francisca Augusta Rios	Cidade/UF: Pouso Alegre - MG	CEP: 37.557-063
Telefone: (35) 3311 4079	E-mail: legal@a2office.com.br	
Nome do Representante Legal: Cecilia Stringhini		Função: Presidente
CPF: 064. .10	RG 15 . 1	Telefone: (11) . 6008
Endereço Completo Rua Visconde de Itaboraí, .		
Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho: Tomé Hitalo Alves Maciel		
Contato do responsável (e-mail e telefone): gerenciaisaicapa@oscsamaritano.org.br (11) . 3557		
Período de Mandato da Diretoria: 03/04 /2023 a 03 /04/2026.		
9. PREVISÃO DE RECEITAS – SEGUNDO TERMO DE ADITIVO		
Será repassado o aditivo no valor de R\$400.000,00(quatrocentos mil reais) para atender às necessidades emergenciais e melhorias estruturais das unidades de acolhimento, totalizando o valor global da parceria de R\$9.054.000,00 (nove milhões e cinquenta e quatro mil reais).		
Origem do Recurso	Fonte/Descrição	Valor Total
Público	Aditivo para reformas, manutenções e Aquisições necessárias para execução do serviço SAICA.	R\$400.000,00



5. OBJETIVOS, METAS, INDICADORES, MEIOS DE AFERIÇÃO E RESULTADOS ESPERADOS DAS REFORMAS, MANUTENÇÕES E AQUISIÇÕES NECESSÁRIAS PARA A EXECUÇÃO DO SAICA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEIOS DE AFERIÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1º) Realizar reforma no telhado do SAICA I e Administrativo, garantindo a segurança dos usuários do serviço e preservação patrimônio público.	Contratação de Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica para reforma dos telhados do Serviço de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes - Unidade I e Administrativo.	Melhora na qualidade do serviço ofertado a crianças e adolescentes.	- Cronograma de execução da reforma; - Relatórios de Acompanhamento do serviço; - Relatório Fotográfico do antes e depois	Proteção para os usuários e funcionários, oferecendo um ambiente livre de umidades, limpo e adequado para execução do serviço de acolhimento institucional.
2º) Realizar pintura na Parte interna e externa dos Serviços de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes - Unidade I e II e o Administrativo.	Contratação de Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica para realizar pintura em todo ambiente interno e externo do SAICA - Unidade I e II e	Ambiente limpo para execução do serviço de acolhimento.	- Cronograma de execução da reforma; - Relatório fotográfico do antes e depois dos	Ambiente adequado, limpo e harmonizado para a execução dos serviços de acolhimento e

(Sede) Rua: Azevedo Soares, 2406 - Tatuapé - SP
CEP : 03322-002– Fone/fax : (11)4323-6008

www.ongsamaritano.org.br-e-mail: sfassis@terra.com.br



	Administrativo.		reparos.	administrativos.
3º) Realizar manutenções estruturais de forma a garantir um ambiente adequado para as crianças e adolescentes nas unidades do SAICA.	Contratação de Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica para realizar troca de portas nos SAICA – Unidade I e II e Administrativo.	Qualidade do serviço	- Cronograma de execução da reforma; -Relatório de acompanhamento do serviço;	Ambiente seguro, adequado e harmonizado para a execução dos serviços e atividades ofertados, bem como atender os critérios da Vigilância Sanitária.
4º) Realizar manutenção nas cozinhas dos SAICAs – Unidade I e II com a colocação de prateleiras de inox e coifas para garantir a qualidade na preparação dos alimentos e armazenamento, atendendo às exigências da vigilância sanitária.	Contratação de Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica para realizar as manutenções incluindo mão de obra e aquisição dos materiais, nas cozinhas dos Saicas.		- Relatório fotográfico do antes e depois.	
5º) Proporcionar ambiente acolhedor e adequado ao atendimento das crianças e adolescentes no Serviço de Acolhimento através da aquisição de materiais permanentes e de consumo necessários para garantir a qualidade do serviço.	Aquisição de materiais de Consumo e permanentes com a finalidade de reposição e atendimento das necessidades do serviço, como cobertores, lençóis, armários, camas, berços, dentre outros similares.	Ambiente acolhedor e adaptado	-Relatório de acompanhamento do serviço; - Relatório fotográfico do antes e depois.	Ambiente acolhedor, confortável e adequado para a execução do serviço.

(Sede) Rua: Azevedo Soares, 2406 - Tatuapé - SP

CEP : 03322-002– Fone/fax : (11)4323-6008

www.ongsamaritano.org.br-e-mail: sfassis@terra.com.br



6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Metas	Ações	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Meta 1:	Cotações e contratação para reforma do telhado.	x											
	Execução da reforma no SAICA – Unidade I		x	x	x	x	x	x	x				
	Execução da reforma no SAICA – Administrativo		x	x	x	x	x	x	x				
Meta 2:	Cotações e contratação para pintura	x											
	Execução da pintura no SAICA – Unidade I		x	x	x	x	x	x	x				
	Execução da pintura no SAICA – Unidade II		x	x	x	x	x	x	x				
	Execução da pintura no SAICA – Administrativo		x	x	x	x	x	x	x				
Meta 3:	Cotações e contratação para troca de portas	x											
	Execução do serviço no SAICA – Unidade I		x	x	x	x	x	x	x				
	Execução do serviço no SAICA – Unidade II		x	x	x	x	x	x	x				
	Execução do serviço no SAICA – Administrativo		x	x	x	x	x	x	x				

(Sede) Rua: Azevedo Soares, 2406 - Tatuapé - SP

CEP : 03322-002- Fone/fax : (11)4323-6008

www.ongsamaritano.org.br-e-mail: sfassis@terra.com.br



Meta 4:	Cotações e contratação para manutenção das cozinhas dos Saicas	x											
	Execução do serviço no SAICA – Unidade I		x	x	x	x	x	x	x				
	Execução do serviço no SAICA – Unidade II		x	x	x	x	x	x	x				
	Execução do serviço no SAICA – Administrativo		x	x	x	x	x	x	x				
Meta 5:	Cotações e orçamentos	x											
	Aquisição de materiais de consumo e permanentes		x	x	x	x	x	x	x				
Prestação de Contas	Relatório Final de Prestação de Contas									x	x	x	x



7 METODOLOGIA

Meta 1 *Contratação de Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica para reforma dos telhados do Serviço de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes - Unidade I e Administrativo.*

Para a contratação de serviços de terceiros, especialmente para uma reforma de telhados em uma instituição como um Serviço de Acolhimento, é importante seguir uma metodologia que garanta transparência, qualidade e cumprimento das normas legais. A seguir, descrevemos a metodologia:

No primeiro mês será realizada as cotações, contratação para realização das reformas nos telhados e construção do cronograma da execução da obra.

A partir do segundo mês serão executadas as reformas da seguinte forma:

a. Acompanhamento da Obra

- Designar um responsável para acompanhar a execução da obra e garantir que os serviços estejam sendo realizados conforme o contrato.
- Realizar reuniões periódicas com a contratada para acompanhar o andamento da obra.

b. Controle de Qualidade

- Inspecionar regularmente os serviços e materiais utilizados.
- Registrar não conformidades e solicitar correções, se necessário.

c. Conclusão e Avaliação

- Recebimento dos Serviços
- Realizar uma inspeção final para verificar se todos os serviços foram executados conforme o contrato.

Meta 2: *Contratação de Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica para realizar pintura em todo ambiente interno e externo do SAICA - Unidade I e II e Administrativo.*

Para a contratação de serviços de terceiros para realizar a pintura de áreas internas e externas dos SAICAs Unidade I e II, bem como da área administrativa, é importante adotar uma metodologia bem estruturada para garantir a qualidade do serviço, cumprimento dos prazos e uso eficiente dos recursos. A seguir, descrevemos a metodologia:

Serviços de pintura serão executados nas seguintes áreas:

- Área externa do SAICA 1: 672 m²
- Área interna do SAICA 1 e área administrativa: 1.376 m²
- Área externa do SAICA 2: 621 m²



- Área interna do SAICA 2: 615 m²

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Será realizada uma lavagem nas paredes, uma reparação nas rachaduras; as paredes serão lixadas; corrigidas com massa corrida. Em seguida efetuada a pintura, nas partes internas, será usada tinta anti-mofo e própria para parte interna. Na parte externa uma tinta própria para acabamento externo.

Serão realizadas as seguintes ações para monitoramento do serviço:

a. Acompanhamento da Obra

- Designar um responsável para acompanhar a execução da obra e garantir que os serviços estejam sendo realizados conforme o contrato.
- Realizar reuniões periódicas com a contratada para acompanhar o andamento da obra.

b. Controle de Qualidade

- Inspecionar regularmente os serviços e materiais utilizados.
- Registrar não conformidades e solicitar correções, se necessário.

c. Conclusão e Avaliação

- Recebimento dos Serviços
- Realizar uma inspeção final para verificar se todos os serviços foram executados conforme o contrato.

Meta 3: *Contratação de Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica para realizar troca de portas nos SAICA – Unidade I e II e Administrativo.*

Para a contratação de serviços de terceiros para a troca de portas nos SAICAs 1 e 2, na área administrativa, e para a instalação de um portão social no SAICA 1, utilizaremos uma metodologia bem estruturada para garantir qualidade, cumprimento de prazos e uso eficiente dos recursos, realizando as seguintes ações para monitoramento do serviço:

a. Acompanhamento da Obra

- Designar um responsável para acompanhar a execução da obra e garantir que os serviços estejam sendo realizados conforme o contrato.
- Realizar reuniões periódicas com a contratada para acompanhar o andamento da obra.

b. Controle de Qualidade

- Inspecionar regularmente os serviços e materiais utilizados.
- Registrar não conformidades e solicitar correções, se necessário.

c. Conclusão e Avaliação

- Recebimento dos Serviços
- Realizar uma inspeção final para verificar se todos os serviços foram executados conforme o contrato.

Meta 4: *Contratação de Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica para realizar as manutenções incluindo mão de obra e aquisição dos materiais, nas cozinhas dos Saicas.*

Para a contratação de serviços de terceiros para a instalação de coifas nas cozinhas dos SAICAs 1 e 2, incluindo mão de obra e aquisição de materiais, seguiremos a metodologia para garantir a qualidade, cumprimento dos prazos e uso eficiente dos recursos realizando as seguintes ações para monitoramento do serviço:

a. Acompanhamento da Obra

- Designar um responsável para acompanhar a execução da obra e garantir que os serviços estejam sendo realizados conforme o contrato.
- Realizar reuniões periódicas com a contratada para acompanhar o andamento da obra.

b. Controle de Qualidade

- Inspecionar regularmente os serviços e materiais utilizados.
- Registrar não conformidades e solicitar correções, se necessário.

c. Conclusão e Avaliação

- Recebimento dos Serviços
- Realizar uma inspeção final para verificar se todos os serviços foram executados conforme o contrato.

Meta 5: *Aquisição de materiais de consumo e permanentes com a finalidade de reposição e atendimento das necessidades do serviço, como cobertores, lençóis, armários, camas, berços, dentre outros similares.*

Para a compra de cortinas, móveis, cobertores, mantas, lençóis, edredons, mesas, cômodas, arquivos, camas, berços e capas para colchões para os três SAICAs, seguiremos uma metodologia estruturada para garantir a qualidade dos produtos, melhor custo-benefício e eficiência no processo de aquisição. A seguir, descrevemos a metodologia:

a) Serão destinados ao SAICA – Unidade I:

- 1 armário de arquivo cor cinza de madeira.
- 3 Mesa simples 1,20 x 0,60 com 2 gavetas.
- 1 armário para arquivos cor cinza de madeira.
- 1 Armário arquivo de aço.
- 3 apoios descansos base suporte ergonômico para os pés preto.
- 1 quadro branco médio.
- 3 tapetes infantil grande.

9 capas impermeável para colchão berço.
2 cômodas infantil doce sonho 1 porta e 4 gavetas branco.
14 sapateiras safira branca.
20 jogos lenções azuis sem estampas solteiro.
25 jogos lenções rosas sem estampas solteiros.
20 capas colchoes impermeável.
20 Edredons femininos.
20 edredons masculinos.
20 cobertores mantas masculinos.
20 cobertores mantas femininos.
10 travesseiros.
6 berços com regulagem branca.
12 cortinas Uniplex blackaut 100% prime instaladas com todos os acessórios.
3 cadeiras para escritório.
1 televisão Smart 50 polegadas.
4 cadeiras almofadas.

b) Serão destinados ao SAICA – Unidade II:

1 Armário de arquivo cor cinza de madeira.
3 Mesa simples 1,20 x 0,60 com 2 gavetas.
1 armário para arquivos cor cinza de madeira.
1 Armário arquivo de aço.
3 apoios descansos base suporte ergonômico para os pés preto.
1 armário para escritório alto 2 portas com chave wob 30 expresso Moveis cinza.
2 quadros brancos médios.
25 jogos lenções rosas sem estampas solteiras.
15 capas colchoes impermeável solteiro.
20 edredons femininos.
20 cobertores mantas femininos.
15 travesseiros.
1 mesa reforçada com 6 cadeiras.
10 camas box solteiro.
8 cortinas uniplex blackaut 100% prime instalada com todos os acessórios.
2 cortinas persiana instalada sala equipe técnica.
1 cadeira escritório.

c) Serão destinados ao SAICA – Unidade III:

1 armário de arquivo cor cinza de madeira.
1 armário para arquivos cor cinza de madeira.
3 apoios descansos base suporte ergonômico para os pés preto.
1 armário para escritório alto 2 portas com chave wob 30 expresso moveis cinza.



- 2 quadrados bancos médios.
- 4 sapateiras organizadoras com 5 gavetas e 1 porta marrom.
- 1 cozinha completa aço com paineleiro duplo cor branca.
- 1 guarda roupa em mdf 4 portas de dobradiças.
- 20 jogos lenções azuis sem estampas solteiro.
- 15 capas colchoes impermeável solteiro.
- 20 edredons masculinos.
- 20 cobertores mantas masculinos.
- 15 travesseiros.
- 1 armário roupeiro (para funcionários guardar as roupas).
- 1 mesa para estudos com 6 cadeiras.
- 1 mesa com 4 cadeiras para uso de cozinha.
- 10 camas box solteiro.
- 5 cortinas blackout 100% prime, instalada com todos os acessórios.
- 1 televisão smart 50 polegadas.

d) Serão destinados ao SAICA – Administrativo:

- 1 cortina persiana instalada.



8. PRAZO DE EXECUÇÃO

12 (doze) meses a partir da assinatura do Termo do Segundo Aditivo ao Termo de Colaboração nº. 012/2023/SMPS. Caso venha terminar antes, a Organização efetuará a prestação de contas nos meses restantes.

9. PREVISÃO DE RECEITAS

Origem	Valor
Repasse	R\$ 400.000,00

10. PREVISÃO DE DESPESAS

Despesas Operacionais (material de consumo, serviços de terceiros, dentre outras indispensáveis para operacionalização do projeto)

Descrição	Quantidade	Valor Total
PINTURA LADO EXTERNO SAICA 1	676 METROS QUADRADOS	R\$ 34.000,00
PINTURA LADO INTERNO SAICA 1 E ADM	1.376 METROS QUADRADOS	R\$ 56.000,00
TROCA DE TELHADO , ELEVAÇÃO DO TELHADO,TROCA DE CALHAS	370 METROS CALHA E 370 DE TELHADO	R\$ 110.000,00
SAICA 2 E ADM SUB DE PISOS E PORTAS , BATENTES E PINTURA DAS PORTAS	6 PORTAS - BATENTES - PINTURA DE 18 PORTAS - SUB 2 BATENTES - PISSOS 44 M	R\$ 12.000,00
PINTURA PART EXTERNA SAICA 2	621 METROS QUADRADOS	R\$ 26.000,00
SAICA 2 PINTURA INTERNA	615 METROS QUADRADOS	R\$ 28.000,00
SAICA 1 E SAICA 2 INSTALAÇÃO DE COIFA EM AÇO INOX	4 METROS DE EXTENSOR - 4 METROS DE DUTO EM AÇO INOX - 4 CURVAS - 2 CHAPEUS DE CHINES- MOTOR 1.600 RPM - 17 PATRILHEIRAS AÇO INOX - 3 TOMADAS RH E 3 TOMADAS BRINQUEDOTECA 1 PORTÃO SOCIAL SAICA 1	R\$ 52.400,00
SAICA 1 SAICA 2 E SAICA 3 CORTINA INEPLEX BLACK 100 %	25 UNIDADES	R\$ 1.757,50

(Sede) Rua: Azevedo Soares, 2406 - Tatuapé - SP
CEP : 03322-002- Fone/fax : (11)4323-6008

www.ongsamaritano.org.br-e-mail: sfassis@terra.com.br



KIT VARÃO	25 UNIDADES	R\$ 845,00
INSTALAÇÕES DA CORTINA	25 INSTALAÇÕES	R\$ 1.375,00
PERCIANAS	3 PERCIANAS 2,20 METROS POR 1,20	R\$ 1.799,52
PERCIANA	1 PERCIANA 2,20 POR 1,40	R\$ 492,50
INSTALAÇÕES PERCIANAS	4 INSTALAÇÕES	R\$ 220,00
APOIO, DESCANÇO , BASE ,SUPORT EGONOMETO PARA OS PÉS	9 UNIDADES	R\$ 562,50
QUADROS BRANCOS MEDIO	5 UNIDADES	R\$ 862,50
TAPETES EDUCATIVOS INFANTIL GRANDE	3 UNIDADES	R\$ 510,00
CAPAS INPERMEAVÉS PARA COCHÃO BERÇO	9 UNIDADES	R\$ 283,50
JOGOS DE LENÇÕES AZUL SEM ESTANPA	40 UNIDADES	R\$ 3.361,10
JOGOS DE LENÇÕES ROSA SEM ESTANPA	50 UNIDADES	R\$ 4.201,38
CAPAS COCHOES INPERMEAVEIS	50 UNIDADES	R\$ 3.623,00
EDREDONS FEMININOS	40 UNIDADES	R\$ 4.500,00
EDREDONS MASCULINOS	40 UNIDADES	R\$ 4.500,00
COBERTORES MANTAS MASCULINAS	40 UNIDADES	R\$ 1.940,00
COBERTORES MANTAS FEMININAS	40 UNIDADES	R\$ 1.940,00
TRAVESEIROS	40 UNIDADES	R\$ 904,00
TOTAL		R\$ 352.077,50
Despesas com materiais permanentes		
Descrição	Quantidade	Valor Total
ARMARIO ROPEIRO (PARA GUARDA BOLSAS)	1 UNIDADE	R\$ 1.940,00
MESA REFORÇADA COM 6 CADEIRAS	1 UNIDADE	R\$ 1.790,00
MESA PARA ESTUDOS COM 6 CADEIRAS	1 UNIDADE	R\$ 1.850,00
MESA COM 4 CADEIRAS (USO EM COZINHA)	1 UNIDADE	R\$ 1.010,00
BERÇO COM REGULAGEM	6 UNIDADE	R\$ 3.360,00

(Sede) Rua: Azevedo Soares, 2406 - Tatuapé - SP
 CEP : 03322-002- Fone/fax : (11)4323-6008

www.ongsamaritano.org.br-e-mail: sfassis@terra.com.br



CAMA BOX SOLTEIRO	20 UNIDADES	R\$ 7.998,00
MESAS SIMPLES COM DUAS GAVETAS 1.20 POR 0,60	6 MESAS	R\$ 2.640,00
ARMÁRIOS PARA ARQUIVOS	3 UNIDADES	R\$ 3.150,00
ARMÁRIO PARA ESCRITORIO ALTO DUAS PORTAS COM CHAVE	2 UNIDADES	R\$ 900,00
ARMÁRIO ARQUIVO DE AÇO	2 UNIDADES	R\$ 2.180,00
SAPATEIRAS SAFIRA	14 UNIDADES	R\$ 4.620,00
COMODAS INFANTIL DOCE SONHO 1 , UMA PORTA , 4 GAVETAS.	2 UNIDADES	R\$ 1.260,00
COMODAS SAPATEIRA ORGANIZADORA COM 5 GAVETAS 1 PORTA	4 UNIDADES	R\$ 2.520,00
COZINHA COMPLETA AÇO COM PANELEIRO DUPLO	1 UNIDADE	R\$ 1.690,00
GUARDA ROUPA EM MDF COM 4 PORTAS DOBRADISSAS	1 UNIDADE	R\$ 1.580,00
ARMÁRIOS DE ARQUIVO	3 ARMARIOS	R\$ 2.437,50
CADEIRAS ESCRITORIOS	4 UNIDADES	R\$ 1039,60
TELEVISÃO SMART 50 POLEGADAS	2 UNIDADES	R\$ 4.998,00
CADEIRAS ALMOFADAS	6 UNIDADES	R\$ 959,40
TOTAL		R\$ 47.922,50

QUADRO RESUMO DE DESPESAS

Natureza da despesa	Origem do recurso (Repasse ou Contrapartida)	Valor anual estimado
Despesas operacionais	Repasse	R\$ 352.077,50



Despesas com materiais permanentes	Repasso	R\$ 47.922,50
VALOR TOTAL ANUAL DE DESPESAS:		R\$ 400.000,00
11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
Será repassado o valor de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) em cota única.		
12. DATA E ASSINATURA		
Pouso Alegre/MG, 19 de Agosto de 2024.		
Cecília Stringhini Presidente – Samaritano São Francisco de Assis		