



1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

RAZÃO SOCIAL: ASSOCIAÇÃO DE PROMOÇÃO DO MENOR

CNPJ: 23.953.177/0001-08

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Dr. Célio de Oliveira Andrade, 75 – Bairro: Cidade Foch
CEP: 37558-314

TELEFONE: (35) 3423-7248 e
3422- 3633

WHATSAPP CORPORATIVO:
(35) 9992-0360

E-MAIL:
ceialexandre01@gmail.com

BANCO: Banco do Brasil

AGÊNCIA: xxx-x

CONTA ESPECÍFICA: 16461-5

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Joana Giorgeti.

FUNÇÃO: Presidente

RG: MG11.xxx.x18 SSPMG

CPF: 854.xxx.xxx-x0

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Cônego Augusto José de Carvalho, xxx, Jardim Paraíso. – Pouso Alegre -
MG. CEP: 37558-xxx

TELEFONE: (35)3422-xxxx

CELULAR: (35)99123-xxxx

E-MAIL:
ceialexandre01@gmail.com

2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA

O objeto desta parceria visa estabelecer as bases de cooperação para o desempenho educacional efetivo de 236 (duzentas e trinta e seis) crianças, com o propósito de aprimoramento das habilidades físicas, intelectuais, socioemocionais dos educandos, reconhecendo as vivências e os conhecimentos construídos pelas crianças, no ambiente da família e no contexto de sua comunidade, articulando-os nas propostas pedagógicas.

Serão ofertados o ensino regular das 07h30min às 12h00 horas e atividades diversificadas no contra turno das 12h00 horas às 17h00min., através da Escola Irmão Alexandre, mantida pela Associação de Promoção do Menor (APMe).

CRIANÇAS ATENDIDAS	IDADE	TURMAS
08	04 meses a 01 ano	Berçário I A
08	04 meses a 01 ano	Berçário I B
14	01 ano a 01 ano 11 meses	Berçário II
21	02 anos a 02 anos e 11 meses	Maternal I A
21	02 anos a 02 anos e 11 meses	Maternal I B
26	03 anos a 03 anos e 11 meses	Maternal II A
26	03 anos a 03 anos e 11 meses	Maternal II B
27	04 anos a 04 anos e 11 meses	Pré I A
27	04 anos a 04 anos e 11 meses	Pré I B
29	05 anos a 05 anos e 11 meses	Pré II A
29	05 anos a 05 anos e 11 meses	Pré II B
Total de 236 crianças		

3. DESCRIÇÃO DE METAS

As metas a serem atingidas durante o ano de 2026 serão:

METAS GERAIS:

CRECHE (0 a 03 anos)

1. Ofertar atendimento pedagógico com atividades diversificadas (brinquedoteca, biblioteca, área verde, psicomotricidade e musicalização) para 124 (cento e vinte e quatro) crianças em período integral.
2. Oferecer um ensino de qualidade, preparando as crianças para as próximas etapas da educação infantil, conforme prevê a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), o Currículo Referência de Minas Gerais e o Projeto Político Pedagógico da escola.
3. Oferecer um ambiente escolar adequado e inclusivo para o desenvolvimento das crianças.
4. Proporcionar a todos os alunos o desenvolvimento das habilidades psicomotoras.
5. Promover às 124 (cento e vinte e quatro) crianças a construção do desenvolvimento integral, da autonomia e a convivência social.

PRÉ- ESCOLA (04 e 05 anos)

1. Ofertar atendimento pedagógico com atividades diversificadas (brinquedoteca, biblioteca, área verde, musicalização e educação física) para 112 (cento e doze) crianças em período integral.
2. Oferecer um atendimento educacional de qualidade para a construção do conhecimento, atingindo o Projeto Político Pedagógico (PPP), a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o Currículo Referência de Minas Gerais.
3. Oferecer um ambiente escolar adequado para o desenvolvimento das crianças.
4. Ofertar ao máximo de alunos os saberes sobre a cultura em suas diversas modalidades: Arte, Escrita, Línguas Estrangeiras, Ciência e Tecnologia.
5. Promover para 112 (cento e doze) crianças a construção do desenvolvimento integral, da autonomia e sua convivência social.

METAS ESPECÍFICAS

CRECHE (0 a 03 anos)

1. Desenvolver atividades pedagógicas adaptadas as necessidades individuais de cada criança.
2. Desenvolver atividades pedagógicas, alinhando-as com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), o Currículo Referência de Minas Gerais e o Projeto Político Pedagógico, conforme cada faixa etária.
3. Estabelecer rotinas diárias no ambiente escolar que atendam às necessidades individuais das crianças, considerando suas características culturais, cognitivas e linguísticas.
4. Desenvolver um plano de atividades pedagógicas que vise o aprimoramento das habilidades psicomotoras, incluindo atividades físicas, jogos e exercícios.
5. Desenvolver o domínio da autonomia e da boa convivência em grupo.

PRÉ-ESCOLA (4 e 5 anos)

1. Propiciar que a criança realize diferentes tipos de atividades, despertando os sentimentos, os sentidos, a comunicação e a compreensão.
2. Criar estratégias para envolver ativamente as crianças nas atividades pedagógicas, promovendo a participação, a colaboração e o interesse pela aprendizagem, conforme cada faixa etária.
3. Organizar e manter um ambiente físico apropriado para as crianças, considerando a disposição do mobiliário, acessibilidade, a iluminação, a ventilação e a higiene dos espaços.
4. Implementar projetos educacionais integrados que envolvam os alunos em atividades que abordem: Arte, Escrita, Línguas Estrangeiras, Ciências e Tecnologia, promovendo uma aprendizagem prática e contextualizada.
5. Planejar atividades sociais e colaborativas como projetos em grupos, brincadeiras cooperativas e discussões sobre emoções e sentimentos, envolvendo a família e a comunidade escolar.

4. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

Receitas: A previsão anual de receitas com o recurso FUNDEB, Lei Municipal nº 7.176 de 04 de dezembro de 2025, é de R\$ 2.264.837,48 (dois milhões, duzentos e sessenta e quatro mil, oitocentos e trinta e sete reais e quarenta e oito centavos) e será repassada em 10 (dez) parcelas, na periodicidade mensal de R\$226.483,74 (duzentos e vinte e seis mil, quatrocentos e oitenta e três reais e setenta e quatro centavos).

Despesas: As despesas com o recurso FUNDEB serão realizadas, conforme descritas neste Plano de Trabalho.

I – Remuneração do pessoal docente e dos demais profissionais da educação:

-Remuneração dos profissionais da educação básica que desenvolvem atividades de natureza técnica-administrativa (com ou sem cargo de direção e chefia) ou de apoio.

As progressões dos cargos obedecerão ao que está estabelecido no Plano de Cargos e Salários definido por esta organização.

- Diretor (a).
- Auxiliar de coordenação pedagógica.
- Supervisor (a) pedagógico (a), supervisor(a) pedagógico(a) I.
- Psicopedagogo (a).
- Supervisor (a) administrativo (a).
- Professor (a), professor (a) de educação física, professor (a) de apoio, professor (a) eventual.
- Recreador (a), recriador (a) I, recriador (a)II, recriador (a) III.
- Cuidadora de criança, cuidadora de criança I, cuidadora de criança II, cuidadora de criança III.
- Secretário (a) escolar.
- Auxiliar de secretaria.
- Secretário (a).
- Cozinheira, cozinheira I, cozinheira II, cozinheira III.
- Auxiliar de cozinha.
- Auxiliar de limpeza.

II- Encargos trabalhistas:

- Vale transporte.
- Adicional de insalubridade para função de auxiliar de limpeza.
- 13º salário.
- Férias individuais, a partir da vigência da parceria.
- Férias coletivas.
- Rescisões, a partir da vigência da parceria.

Os encargos citados serão devidos a partir da vigência da parceria.

III - Encargos sociais:

- Recolhimento do FGTS.
- Recolhimento de IR sobre salários.
- Recolhimento do IR sobre férias.
- Recolhimento de INSS.

Os encargos citados serão devidos a partir da vigência da parceria.

IV- Aquisição de materiais de papelaria para o atendimento da educação infantil:

DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	TIPO UNIDADE
Apagador para Quadro Branco	15	Unidades
Caderno de Desenho	20	Unidades
Caneta para Quadro Branco	15	Caixas com 12 unidades
Cartolina	50	Folhas
Cola Branca Liquida	10	Unidades
Cola Tec Bonde	05	Unidades
Color Set	50	Folhas

EVA com Glitter	50	Folhas
EVA Liso	50	Folhas
Lápis de Cor Jumbo	30	Caixas com 12 unidades
Lápis de Escrever Jumbo	100	Unidades
Massinha de Modelar	40	Caixas com 12 unidades
Papel Cartão	50	Folhas
Papel Crepom	70	Unidades
Papel Pardo	50	Folhas
Papel Vergê	05	Pacotes
Papel Laminado	30	Folhas
Papel Sulfite A4	08	Caixas com 10 pacotes
Pistola Cola Quente Refil Grosso	03	Unidades
Pistola Cola Quente Refil Fino	03	Unidades
Plástico para Pasta	400	Unidades
Recarga Canetas Quadro Branco	90	Caixas com 12 unidades
Refil de Cola Quente (fino)	10	Quilos
Refil de Cola Quente (grosso)	10	Quilos
Rolo TNT	06	Unidades
Tinta Guache	30	Caixas com 12 unidades
Bobina de papel para Plotter	03	Rolo

V- Aquisição de materiais de papelaria para o atendimento da área administrativa:

DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	TIPO UNIDADE
Caixa de Arquivo	60	Unidades
Clips	03	Caixas com 440 unidades
Corretivo	02	Unidades
Durex Dupla Face	20	Unidades
Durex Fino	05	Unidades
Elástico	01	Pacote
Envelope	03	Caixas com 250 unidades
Grampeador	03	Unidades
Grampo para Grampeador 26/6	08	Caixas com 5000 unidades
Papel Sulfite A4	06	Caixas com 10 pacotes
Pasta com Elástico	02	Unidades
Pasta de Arquivo	03	Caixas com 50 unidades
Pasta Cristal	04	Unidades
Plástico para Pasta	200	Unidades
Suporte para Durex Fino	03	Unidades
Tesoura	02	Unidades
Tinta para Carimbo	03	Unidades
Tinta e Refil para Impressora	64	Unidades
Tonner	60	Unidades

VI – Aquisição de livros para a biblioteca:

DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	TIPO UNIDADE
Bichológico	01	Unidade
Coleção completa de Mary França e Eliardo França	02	Unidades
Coleção Professor Elíbio e as Formas Geométricas	01	Unidade
Uma Incrível Poção Mágica	01	Unidade

VII - Aquisição de materiais e utensílios de higiene e cuidado para uso das crianças da creche e pré-escola:

DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	TIPO UNIDADE
Creme Dental	200	Unidades
Escova dental	120	Unidades
Lenço Umedecido	200	Unidades
Papel Interfolha	600	Pacotes com 800 folhas
Papel Higiênico	50	Pacotes com 12 unidades
Sabonete Líquido Glicerinado	120	Unidades de 170 ml
Shampoo	120	Unidades de 170 ml

VIII- Aquisição de materiais e utensílios para limpeza.

DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	TIPO UNIDADE
Álcool Gel	20	Unidades de 05 litros
Álcool Líquido	200	Unidades de 01 litro
Amaciante	10	Unidades de 02 litros
Cloro	75	Unidades de 5 litros
Desinfetante	150	Unidades de 5 litros
Detergente	144	Unidades de 500 ml
Limpa azulejo	35	Unidades
Limpa azulejos (suporte)	10	Unidades
Luvas	40	Pares
Multiuso	100	Unidades de 5 litros
Pá de lixo	10	Unidades
Pano Multiuso	10	Rolos de 300 metros
Rodo	06	Unidades
Sabão em pó	60	Unidades de 800 gramas
Sabonete Líquido	20	Unidades de 5 litros
Saco Alvejado	135	Unidades
Saco de Lixo 100 litros	142	Pacotes com 12 unidades
Saco de Lixo 50 litros	95	Pacotes com 20 unidades
Saco de Lixo 30 litros	50	Pacotes com 50 unidades
Vassoura de Nylon	10	Unidades
Vassoura Piaçava	10	Unidades

IX- Despesas com serviços básicos:

- Despesas com serviços de energia elétrica, água e esgoto.
- Despesas com serviços de comunicação- telefones fixo e móvel para utilização na sede da organização.
- Despesas com serviços de internet tradicional e dedicada.

X- Aquisição de produto de informática:

DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	TIPO UNIDADE
Bandejas fixas p/instalação do Rack 48U	02	Unidades
Cabo de rede cat 6	50	Metros
Conectores RJ 45 cat 6	30	Unidades
Kit de parafusos com porca gaiola (50 unidades)	01	Unidade
Nobreak de 3 kVA de Rack APC	01	Unidade
Rack 48U	01	Unidade
Réguas de tomadas para Rack	02	Unidades com 10 tomadas cada.
Switch de 48 portas 100/100	01	Unidade
Tomada elétrica com aterramento 110v plug 20A	01	Unidade

XI – Aquisição de EPI'S para limpeza:

- Aquisição de 08 (oito) pares de sapato antiderrapante.
- Aquisição de 08 (oito) aventais impermeáveis.

XII – Aquisição de kit de carrinho de limpeza:

- Aquisição de 08 (oito) unidades de kit de carrinho de limpeza profissional.

XIII - Aquisição de bem permanente:

- Aquisição de 01 (um) ar condicionado.

XIV - Manutenção de bebedouros e climatizadores:

- Manutenção em 08 (oito) bebedouros.
- Fazer troca de filtro dos bebedouros, 02 (duas) vezes por ano.
- Manutenção em 04 (quatro) climatizadores, 02 (duas) vezes por ano.

5. FORMA DE EXECUÇÃO

Por meio de atividades pedagógicas elaboradas pela equipe profissional técnica, serão preparadas as atividades respeitando as características e ritmo individual de cada aluno. Na Creche e Pré-Escola o agrupamento estará sob o critério de idade.

A forma de execução acontecerá da seguinte maneira:

CRECHE

1.1 Oferecer por meio de materiais diversos (brinquedos pedagógicos, jogos, livros didáticos e de literatura infantil), adequados e lúdicos em ambiente diferenciados.

2.1 Por meio da aquisição de materiais pedagógicos, as atividades de ensino e aprendizagem, projetos, feiras, serão elaborados e desenvolvidos onde os alunos alcançarão o ensino de qualidade.

3.1 Adquirir materiais escolares e de papelaria necessários para manter o ambiente escolar adequado, indispensável para o desenvolvimento integral da criança, respeitando suas individualidades.

4.1 Criar brincadeiras de psicomotricidade, envolvendo circuitos, que desenvolvam a coordenação motora fina e ampla.

5.1 Estimular a criança a trocar ideias, a cooperar em todos os momentos, dentro de um clima de respeito mútuo e num ambiente democrático.

PRÉ-ESCOLA:

1.1 Oferecer por meio de materiais diversos (brinquedos pedagógicos, jogos, livros didáticos e de literatura infantil), adequados e tecnológicos em ambiente diferenciados.

2.1 Por meio da aquisição de materiais pedagógicos, as atividades de ensino e aprendizagem, projetos, feiras, serão elaborados e desenvolvidos onde os alunos alcançarão o ensino de qualidade.

3.1 Adquirir materiais necessários escolares e de papelaria para manter o ambiente escolar adequado, indispensável para o desenvolvimento integral da criança, respeitando suas individualidades.

4.1 Por meio de materiais para recorte, colagem, pintura, papéis coloridos e tipos variados, apropriados e adquiridos com a parceria é possível desenvolver um trabalho de qualidade nas aulas de arte, música e nos meios digitais.

5.1 Desenvolver atividades em sala de aula e no pátio, oficinas, apresentações e projetos, conforme os conteúdos a serem trabalhados, temas e datas comemoradas no respectivo mês.

6.2 Estimular o desenvolvimento do trabalho utilizando-se de jogos educativos, filmes, desenhos, pinturas e de atividades de recreação.

7.3 Possibilitar visitas em locais públicos e privados.

6. AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Mediante as metas apresentadas por cada turma da Creche e da Educação Infantil, considerando as atividades relacionadas especificamente, visamos o relevante aproveitamento desenvolvido pelas crianças que resultará na construção do conhecimento e das conquistas morais.

Serão utilizados meios apropriados que verificarão os devidos resultados. Os meios a aplicar são:

CRECHE

1.2 Ficha de frequência: apresenta a frequência regular do aluno, tendo como finalidade o controle e acompanhamento da vida escolar.

2.2 Sistema online: registra os conteúdos e a frequência, podendo ser acompanhado por toda a equipe pedagógica da escola.

3.3 Verificação e acompanhamento dos ambientes escolares (salas de aula, pátio, brinquedoteca, biblioteca, refeitório, parque, área verde) pela supervisão e equipe pedagógica em visitas in loco.

4.4 Ficha de avaliação: constam os dados individuais do aluno. É dividida por bimestres, onde o aluno é avaliado em diferentes aspectos, como constam nos eixos estruturantes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

5.4 Relatórios individuais: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento individual do aluno. São realizados ao final de cada bimestre, através de observações diárias do professor. A partir destes relatórios o professor tem embasamento para atender a individualidade do educando.

6.2 Observações diárias do professor e de toda equipe pedagógica.

7.1 Plano de Desenvolvimento Individual do Aluno (PDI): é acompanhado e elaborado pela professora regente, professora de apoio e a supervisão pedagógica.

8.2 Portfólio: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento anual do aluno, por meio de atividades sistemáticas, sendo possível ao professor acompanhar o progresso de cada um.

9.5 Fotos, vídeos e filmagens: são realizadas durante o período escolar, registrando o desenvolvimento das atividades no ano letivo. Possui como objetivo apresentar à família o resultado obtido.

10.5 Acompanhar, através da participação dos pais em reuniões e em datas festivas, sobre o desenvolvimento pedagógico, psicopedagógico, físico e socioemocional adquirido pelos seus filhos, utilizando relatórios, portfólios, fotos e vídeos.

PRÉ-ESCOLA:

1.2 Ficha de frequência: apresenta a frequência regular do aluno, tendo como finalidade o controle e acompanhamento da vida escolar.

2.5 Sistema online: registra os conteúdos e a frequência, podendo ser acompanhado por toda a equipe pedagógica da escola.

3.3 Verificação e acompanhamento dos ambientes escolares (salas de aula, pátio, brinquedoteca, biblioteca, refeitório, parque, área verde) pela supervisão e equipe pedagógica em visitas in loco.

4.4 Ficha de avaliação: consta os dados individuais do aluno, a qual é dividida por bimestres, onde o aluno é avaliado em diferentes aspectos, tais como: Físicos, Mentais, Sociais e Emocionais.

5.4 Relatórios individuais: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento individual do aluno. São realizados ao final de cada bimestre, através de observações diárias do professor. A partir destes relatórios o professor tem embasamento para atender a individualidade do educando.

6.2 Avaliação escrita: é realizada bimestralmente e possui a finalidade do professor acompanhar o desenvolvimento da criança e planejar atividades futuras.

7.1 Avaliação oral: é realizada através de questionamentos onde o professor é o mediador da autoavaliação.

8.2 Plano de Desenvolvimento Individual do Aluno (PDI): é acompanhado e elaborado pela professora regente, professora de apoio e a supervisão pedagógica.

9.5 Portfólio: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento anual do aluno, por meio de atividades sistemáticas, sendo possível o professor acompanhar o progresso de cada um.

10.5 Fotos, vídeos e filmagens: são realizadas durante o período escolar, registrando o desenvolvimento das atividades no ano letivo. Possui como objetivo apresentar à família o resultado obtido.

11.5 Acompanhar, através da participação dos pais em reuniões e em datas festivas, sobre o desenvolvimento pedagógico, psicopedagógico, físico e socioemocional adquirido pelos seus filhos.

“O Projeto Pedagógico existe e é apoio para o desenvolvimento deste Plano de Trabalho”

DATA E ASSINATURA

Pouso Alegre, 16 de janeiro 2026.



Joana Giorgeti.
Presidente