



Prefeitura Municipal
de **Pouso Alegre**

ANEXO I - PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

RAZÃO SOCIAL: COMUNIDADE DE AÇÃO PASTORAL – C.A.P.		CNPJ: 19.132.299/0001-66
ENDEREÇO COMPLETO: Rua José Rezende Filho, Nº. 47 – São Cristóvão – Pouso Alegre/MG-CEP 37560-135		
TELEFONE: (35) 3xxx-xxx4	WHATSAPP CORPORATIVO: (35) 9xxx6-xxx3	E-MAIL: comunpast@gmail.com
BANCO: Banco do Brasil S/A	AGÊNCIA: 0368-9	CONTA ESPECÍFICA: 41.916-8
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Antonio Dionicio Pereira		
FUNÇÃO: Presidente	RG: 3xxxxx7	CPF: 34x.xxx.xxx-15
ENDEREÇO COMPLETO: Rua Mxxxxx xx xxxxx xxxxx, Nº. xxx – xxx xxxx xx xxxxxxxx – xxxxx xxxxxx /xx -CEP 37.xxx-xxx		
TELEFONE -----	CELULAR: (35) 9 xxxx-xx69	E-MAIL comunpast@gmail.com

2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA

O objeto desta parceria é promover ações de desenvolvimento e manutenção do ensino, estimulando o progresso do aluno, de suas habilidades físicas, cognitivas e linguísticas, motrizes, emocionais, de equilíbrio pessoal, moral e social para conquistar sua autonomia.

Esta organização visa propiciar um ensino de qualidade, abrangente, visando a integração das crianças entre si e com a comunidade, para que sua inserção na sociedade seja feita de forma igualitária valorizando o protagonismo da criança.

Nº crianças atendidas	Idade	Etapas
90	05 meses a 03 anos	Berçário I, II e III (Integral)
40	03 anos a 04 anos	Maternal
150	04 anos a 05 anos e 11 meses	Pré-escola I (Parcial) = 72
		Pré-escola II (Parcial) = 78
Total de crianças = 280		

3. DESCRIÇÃO DE METAS

01-Oferecer aos nossos educandos um espaço seguro, para que possam estudar, brincar e socializar em segurança, realizando no local sempre que necessário, reformas e manutenções, cuidando assim do patrimônio da escola e também de todos que a frequentam.

02- Utilizar livros didáticos, tendo estes, a função de conduzir as interações didática e metodológicas usadas pelos docentes, além de serem uma ferramenta potencializadora entre professores e estudantes.

03-Garantir o bom funcionamento de equipamentos tecnológicos, dando aos professores, condições de inovarem as suas aulas, tornando a sua metodologia mais inovadora, lúdica e interessante, facilitando assim o processo de ensino e aprendizagem dos alunos.

04-Manter nossa unidade escolar equipada com materiais ligados a execução de atividades artísticas, encontrando meios de explorar em nossos estudantes, a imaginação, criação, expressão e coordenação motora fina e também materiais necessários para o bom funcionamento dos serviços prestados pela secretaria e setor administrativo.

05-Assegurar a boa conservação dos brinquedos, para que diariamente, as crianças possam usufruir de um momento ligado à brincadeira livre, aproveitando também para aprimorarem suas práticas, ligadas à socialização, interação, colaboração e empatia.

06-Proporcionar diariamente para as crianças, o preparo e a oferta da merenda, com o intuito de as manterem bem alimentadas e desde já, ensinarem a ter hábitos alimentares saudáveis.

07-Estimular o desenvolvimento da psicomotricidade dos alunos, por meio de aulas dinâmicas, repletas de atividades voltadas ao movimento de todo o corpo, brincadeiras e interações.

08-Ensinar outro idioma além do português, aproveitando a facilidade que as crianças têm em aprender uma nova língua, além também de apresentar-lhes mais uma cultura.

09-Manter uma ligação próxima e respeitosa com os familiares de nossos alunos, deixando-os a par de como está se dando o processo de aprendizagem de sua criança, buscando tê-los presentes nos eventos preparados pela escola.

10-Buscar constantemente pela excelência da qualidade do ensino, sendo essa meta essencial para o êxito da parceria.

11-Assegurar a aplicação das atividades propostas de acordo com os planos estabelecidos, permitindo a continuidade da sequência de aprendizado pelo período que a criança permanecer na entidade.

12-Oferecer educação infantil contextualizada, conectada com a realidade das crianças atendidas para que a aprendizagem se dê de forma prazerosa, participativa e natural.

13-Acolher os estudantes no início do ano letivo, visando sempre a sua adaptação de forma segura, dinâmica, prazerosa, procurando integrar seus anseios e expectativas escolares, proporcionando assim seu bem-estar social.

14-Assegurar de forma eficiente e eficaz o direito e a garantia da aprendizagem dos alunos conforme estabelecidos na Base Nacional Comum Curricular e no Currículo Referência de Minas Gerais, contemplando as competências gerais, bem como as habilidades de todos os Eixos e Direitos de Aprendizagem.

15-Promover atividades que busquem desenvolver nas crianças aptidões necessárias para que elas consigam ter autonomia frente às ações que são executadas diariamente, como hábitos de higiene e cuidados pessoais.

16-Preparar momentos voltados à contação de histórias, a encenações, ao canto, a dança, ao diálogo, a fala e a escuta, buscando conhecer mais nossos alunos, oferecendo-os a oportunidade de se expressarem e de desenvolverem a oralidade.

17-Desenvolver a conscientização nos alunos sobre a importância de cuidarem de si e do próximo, sendo ele, pessoa ou animal e do local onde frequentam.

18-Levar os alunos a terem acesso aos diferentes gêneros textuais, objetivando desenvolver neles a facilidade em compreender fatos, a curiosidade, imaginação, criação e o gosto pela leitura.

4. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

A previsão anual de receitas com o recurso ENSINO conforme a Lei Municipal nº 7.176/2025 de 04 de dezembro de 2025 é de R\$ 729.760,00 (setecentos e vinte e nove mil e setecentos e sessenta reais) e será repassada em 10 (dez) parcelas, na periodicidade mensal de R\$72.976,00 (setenta e dois mil, novecentos e setenta e seis reais).

A previsão anual de despesas com o recurso ENSINO é de R\$ 729.760,00 (setecentos e vinte e nove mil e setecentos e sessenta reais), conforme descritas neste Plano de Trabalho.

01-Remuneração dos Profissionais da Educação:

- a) Gerente Administrativo;
- b) Assistente Social;
- c) Coordenador Administrativo;
- d) Encarregado de estoque;
- e) Auxiliar de estoque;
- f) Zelador;
- g) Nutricionista;
- h) Psicólogo;
- i) Encarregado de Manutenção de Edificações;
- j) Auxiliar de Manutenção de Edificações.

02- Encargos Sociais:

a) INSS sobre salários, INSS sobre 13º. Salários, INSS sobre férias regulares e sobre férias coletivas; FGTS; PIS; IR sobre salários, sobre 13º salários, sobre férias regulares e sobre férias coletivas devidos a partir da vigência da parceria.

b) FGTS Rescisório exclusivamente para os profissionais contratados após a vigência da parceria.

03-Encargos Trabalhistas:

a) Salários, 13º salários, Férias regulares e Férias Coletivas devidos a partir da vigência da parceria.

b) Rescisões e seus encargos / multas exclusivamente para profissionais contratados a partir da vigência da parceria.

c) Auxílio Transporte: fornecimento de auxílio transporte para os profissionais da Organização da Sociedade Civil com as devidas deduções previstas na legislação trabalhista.

04- Contratação de Prestador de Serviço Especializado:

a) Serviços contábeis: Classificação da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes, a ITG 2002 (Entidades sem fins lucrativos); Registro de colaboradores; Elaboração de Balancetes; Elaboração de Balanço Anual e demais demonstrações contábeis obrigatórias; Elaboração e entrega da ECF e (Escrituração Contábil Fiscal), Serviços Contábeis de mudança de endereço, presidente, entre outras mudanças junto Receita Federal e órgão devidos (DBE); Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes sejam federais, estaduais, se tiver eventos, onde terá que recolher tributo; Elaboração de DCTF; Elaboração de SPED, Elaboração de RAIS anual e Entre da GFIP negativa, uma vez ao ano.

Será firmado contrato pelo período de 10 meses, após a cotação de preço.

b) Contratação de empresa para elaborar e renovar o PPRA/PGR (Programa de prevenção de risco ambiental) e PCMSO (Programa de controle médico de saúde ocupacional) incluindo despesas com engenheiro do trabalho, médico do trabalho para emissão de exames médicos (admissional, demissional e periódico);

Será firmado contrato pelo período de 10 meses, após a cotação de preço.

c) Contratação de sistema de gestão escolar para professores e gestores realizarem matrículas, remanejamentos, transferências, diário eletrônico de notas, diário eletrônico de frequência e conteúdos, boletim online, atestado de matrícula, declaração de transferência, ficha avaliativa bimestral para educação infantil, migração de dados para históricos em 2026, listagens diversas de alunos, identidade visual do aluno e servidor, acesso por senhas, acesso via web por computador, celular ou tablet.

Será firmado contrato pelo período de 10 meses, após a cotação de preço.

d) Recarga de extintores: 26 (unid) a serem realizadas uma vez ao ano.

O serviço será contratado após a cotação de preço.

05- Aquisição de equipamentos voltados ao ensino:

Equipamentos	Qtde	Tipo Unidade
Computador para uso da secretaria: Desktop Processador Intel Core I5 (12ª Geração) ou acima, Gabinete ATX 4 BAIAS Preto, Memória 08 GB, Memória RAM DDR4 SSD 240GB, Placa Mãe ON BOARD, Teclado USB, Mouse USB e Monitor 21,5".	1	unidade
Impressora / copiadoras para uso da secretaria: Multifuncional Mega Tank cor cinza conectividade com Wi-Fi, entrada USB tamanho de papel A4 capacidade máxima de 100 folhas.	1	unidade
Notebook para uso da secretaria: Processador Intel® Core™ i5-13420H de 13ª geração ou superior.	1	unidade

Serão realizadas cotações de preços para todas as aquisições.

6- Aquisição de utensílios de cozinha voltados ao ensino:

Utensílios para cozinha	Qtde	Tipo Unidade
Assadeiras	2	unidade
Panelas	2	unidade
Caçarolas	2	unidade
Panelas de pressão industrial	2	unidade
Colher de arroz	5	unidade
Conchas	5	unidade
Escorredor de macarrão	3	unidade
Escorredor de arroz	3	unidade
Pratos de vidro	10	unidade
Copos	10	unidade
Canecas	10	unidade
Cortador e descascador de legumes	2	unidade
Escumadeiras	3	unidade

Espremedor de batatas	1	unidade
Facas de corte	1	unidade
Garrafa térmica	2	unidade
Jarra de plástico	2	unidade
Bacia plástica	1	unidade
Caldeirão	3	unidade
Borracha panela	3	unidade
Placa de polietileno	2	unidade
Facas de mesa	10	unidade
Colher de sopa	10	unidade
Garfos	10	unidade

Serão realizadas cotações de preços para todas as aquisições.

07- Aquisição de mobiliário:

Mobiliário	Qtde	Tipo Unidade
Quadros de avisos: tamanhos (Altura 40cm x Largura 60 cm)	2	unidade

Serão realizadas cotações de preços para todas as aquisições.

08-Aquisição de material didático -escolar:

Papelaria	Qtde	Tipo Unidade
Papel sulfite branco A4 com 10 pacotes de 500 folhas cada	40	caixa
Papel cartão A4 1 pacote de 150 folhas	1	pacote
Papel color set	10	pacote
Papel fotográfico A4 10 pacotes de 50 folhas cada	10	pacote
Papel pardo	40	unidade
Papel Vergé A4 10 pacotes de 50 folhas cada	10	pacote
Pincel escolar chato nº6	20	unidade
Pincel escolar chato nº8	20	unidade
Pincel escolar chato nº10	20	unidade
Pincel escolar chato nº12	20	unidade
Lápis preto (cx c/ 144unid.)	1	caixa
Lápis de cor (cx c/ 12unid.)	10	caixa
Caderno brochura 96 folhas	50	unidade
Livro caixa	6	unidade
Tesoura	10	unidade
Régua de 30cm.	10	unidade
Durex 45mm x 100m	15	rolo
Envelope A4	50	unidade
EVA 40x60cm	10	unidade
Pistola de cola quente	10	unidade
Cola quente (bastão)	50	unidade
Glitter	10	unidade

Grampeador	10	unidade
Grampo galvanizado 26/6	20	unidade
Tinta para impressora Epson L3250 (black)	20	garrafa
Tinta para impressora Epson L3250 (magenta)	20	garrafa
Tinta para impressora Epson L3250 (yellow)	20	garrafa
Tinta para impressora Epson L3250 (ciano)	20	garrafa
Toner Brother DCP L2540dw	20	unidade
Cilindro Brother DR2340	10	unidade
Tinta para impressora Canon GX 4010 (black)	10	garrafa
Tinta para impressora Canon GX 4010 (magenta)	10	garrafa
Tinta para impressora Canon GX 4010 (yellow)	10	garrafa
Tinta para impressora Canon GX 4010 (ciano)	10	garrafa
Almofada para carimbo	4	unidade
Tinta para carimbo (preto)	2	frasco
Caneta azul	3	caixa
Caneta preta	3	caixa
Caneta vermelha	2	caixa
Borracha branca	30	unidade
Pasta grampo trilho ofício cristal	60	unidade
Pasta arquivo morto	50	unidade
Cola branca	10	unidade
Clip nº 2/0	2	caixa
Clip nº 3/0	3	caixa
Clip nº 4/0	3	caixa
Clip nº 6/0	3	caixa
Clip nº 8/0	3	caixa
Cartolinas	20	unidade
Estilete	5	unidade
Elásticos	5	pacote
Bobina térmica 57x40 (cx c/ 30 unid.)	5	caixa
Marca texto amarelo	6	unidade
Marca texto azul	6	unidade
Marca texto verde	6	unidade
Calculadora	5	unidade
Pasta suspensa arquivo (cx c/ 50 unid.)	3	caixa
Plástico ofício quatro furos (cx c/400 unid.)	3	caixa
Pasta registradora A/Z	6	unidade
Pasta organizadora sanfonada	5	unidade
Corretivo líquido	5	unidade
Bloco de notas adesivas (bloco c/4 unid.)	6	unidade
Extrator de grampo	5	unidade

Serão realizadas cotações de preços para todas as aquisições.

09- Manutenção de bens existentes:

a) Relógio de ponto como troca de bateria interna, oscilação elétrica, violação do lacre ou problemas na memória fiscal, requerendo reparos de hardware ou software para garantir conformidade legal e funcionamento contínuo.

A manutenção será realizada caso haja necessidade.

10- Contratação de prestação de serviços:

a) Serviços de energia elétrica(CEMIG) Endereços: Rua José Rezende Filho nº71 almoxarifado e depósito; nº70 Administração, refeitório e dispensa de alimentos, nº 35 Sala de reunião.

b) Água e Esgoto(COPASA) Endereços: Rua José Rezende Filho nº71 almoxarifado e depósito; nº70 Administração, refeitório e dispensa de alimentos, nº 35 Sala de reunião.

c) Serviços de comunicação: telefone fixo e móvel e internet.

11- Aquisição de Alimentação para complementação da merenda escolar:

- Resolução CD/FNDE nº 26/2013 de 17 de junho de 2013 que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE – observando os artigos 22 e 23

- Resolução CD/FNDE nº 06/2020 de 08 de maio de 2020. Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE – observando o capítulo IV Seção II Dos Cardápios Da Alimentação Escolar.

- Resolução nº 20 de 02 de dezembro de 2020. Altera a Resolução/CD/FNDE nº 6, de 08 maio de 2020, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.

a) Arroz, extrato de tomate, farinha de trigo, farinha de mandioca, farinha de milho, amido de milho, aveia, sal, feijão carioca, feijão preto, macarrão Ave Maria, macarrão espaguete, macarrão parafuso, milho de pipoca, canjica, canjiquinha, óleo de soja, leite pasteurizado, leite em pó, cacau em pó 100%, biscoito água e sal c/ 4 pcts, biscoito de maisena c/4 pcts, manteiga, pão de sal, pão integral, pão doce, fermento em pó, carne moída acém ou paleta congelada, filé de frango congelado, paleta bovina pedaços, peixe tilápia, paleta suína, ovo, cenoura, chuchu, abobrinha, batata, beterraba, brócolis, inhame, couve, alface, tomate, banana prata, laranja, maçã, maracujá, alho, cebola e açúcar.

O açúcar não será oferecido a crianças menores de 03 anos.

b) Aquisição de gás de cozinha.

12- Lei 13.019/14 – Art. 35 – VI §5º: “Caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção. ”

Todos os bens, equipamentos e materiais permanentes relacionados ao patrimônio da organização são identificados através de placas numéricas.

5. FORMA DE EXECUÇÃO

1-Cuidar de todos os espaços de nossa organização escolar, mantendo-os em bom estado de conservação, realizando melhorias e reparos, sempre que necessário, estendendo este cuidado também para todos os objetos que os alunos têm acesso, buscando proporcionar-lhes estudar em um ambiente útil, acolhedor e de qualidade.

2 –Usar o material apostilado, explorando as orientações sugeridas aos educadores, para trabalhar os conteúdos nele presentes da melhor forma possível, garantindo o incentivo ao cumprimento das habilidades estabelecidas na Base Nacional Comum Curricular, adaptando-os sempre que necessário ao Currículo Referência de Minas Gerais, buscando ter a excelência no processo de ensino.

3 –Garantir o acesso dos educadores a computadores e internet, refletindo este acesso as suas práticas dentro de sala de aula, para que os conteúdos explorados possam ser aplicados de forma mais atual, dinâmica e interessante, tendo como objetivo o engajamento dos alunos frente a exposição dos conteúdos, despertando neles, curiosidade, interesse e vontade em aprender.

4 –Realizar atividades voltadas a arte, proporcionando-lhes a oportunidade de realizarem recorte, colagens, pinturas, desenhos, explorando o desenvolvimento motor fino e aguçando a imaginação.

5 –Usar diariamente os brinquedos do parque, permitindo com que os alunos possam se movimentar, correr, subir, descer, escorregar, balançar, brincar, interagir e socializar. Aprendendo também a dividir e a esperar a sua vez.

6 –Oferecer aos alunos, todos os dias durante o recreio, a merenda preparada pela escola, apresentando-lhes alimentos variados e saudáveis.

7 –Explorar o espaço físico da escola, aproveitando a área externa, para a aplicação de brincadeiras, jogos, circuitos e dinâmicas que visem o movimento do corpo, como pular amarelinha, passar entre cones, pular corda, andar em zigue zague, pular bambolês, estimulando de forma prática e prazerosa a coordenação motora das crianças.

8 –Proporcionar aos alunos, semanalmente aulas de Inglês.

9 –Promover momentos em que os familiares possam ouvir e serem ouvidos, como reuniões de pais e mestres, por exemplo, tendo como objetivo dar aos responsáveis um retorno de como está se dando a aprendizagem de seu (a) filho (a), além de convidá-los a participarem de festividades ligadas a datas comemorativas.

10 –Incentivar os educadores à busca por aprimoramento e estabelecer critérios de avaliação bimestral dos alunos, buscando aferir o desenvolvimento e o aprendizado pedagógico.

11 -Prezar pela garantia dos direitos de proteção, saúde, liberdade, respeito, dignidade, bem estar, brincadeiras e convivência seja com adultos e com outras crianças, tendo o espaço, o tempo e os materiais como elementos importantes para efetivação de práticas pedagógicas que garantam a qualidade no atendimento das crianças, além de valorizar as experiências que emergem da vida cotidiana.

12 –Adotar didáticas atuais, aplicá-las de forma lúdica, relacionando os conteúdos explorados a temas que façam parte da vida dos estudantes, buscando assim, interligar a escola com a realidade vivida por eles.

13 –Receber os alunos com afeto, respeito e empatia, solidarizando-se com aqueles que demonstrarem dificuldade no processo de adaptação, iniciando as aulas de forma acolhedora, aplicando atividades lúdicas, dando a eles tempo para se conhecerem, conhecerem os costumes da escola, as regras de convivência da turma e o meio onde estão inseridos.

14 –Proporcionar aos educadores o acesso a leitura e a cursos de formação sobre as metas e habilidades presentes na Base Nacional Comum Curricular e no Currículo Referência de Minas Gerais, buscando o conhecimento do que deve ser trabalhado de acordo com cada faixa etária, já pensando na melhor maneira de

executar este trabalho.

15 –Levar os alunos a realização de atividades que busquem o desenvolvimento motor fino e grosso, estimulando – os a terem habilidades para realizarem sozinhos atividades rotineiras, como se alimentarem, escovarem os dentes, se vestirem, tomarem banho, calçarem os sapatos, amarrarem os cadarços, encontrando assim, autonomia em seu dia a dia.

16 –Diariamente separar um momento da aula, para a troca de experiências, onde os alunos possam contar o que sentirem vontade, e o professor possa também incluir a leitura de uma história, o canto de uma música, ou a encenação de algum fato, explorando a imaginação, de maneira que as crianças participem de forma ativa.

17 -Desenvolver nos alunos a conscientização sobre a importância que a ação de cada um traz para o meio em que se vive. Trabalhando a empatia, para com o outro, sendo ele pessoa ou animal e o cuidado para com o ambiente onde se frequenta, além do respeito e amor para consigo mesmo.

18 –Apresentar aos alunos de forma lúdica, variedades de gêneros textuais, fazendo com que desde cedo, percebam a importância que cada gênero traz e a função que cada um desempenha.

6. AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

1-Através da Plataforma do Jet sistemas, utilizamos para computar a frequência dos alunos, bem como atas de registros onde verificamos o rendimento e desenvolvimento por meio das fichas avaliativas escolares.

2-Relatórios semanais, bimestrais e semestrais feitos com a participação dos docentes, equipe pedagógica, para análise do desenvolvimento integral dos alunos em todos os aspectos, afetivos, cognitivos, sociais e motores.

3-Atas de reuniões pedagógicas realizada semanalmente, sob coordenação da equipe pedagógica, com listas de presenças, cujo objetivo é orientar e realizar atividades práticas, acompanhar os planejamentos de atividades e suas execuções no contexto diário da escola, verificando se as propostas de trabalho estão de acordo com a Base Nacional Comum curricular e Currículo de Referência de Minas gerais em consonância com os Eixos e Direitos de Aprendizagens.

4-Registros em atas de reuniões com pais ou responsáveis realizadas de acordo com as necessidades específicas de cada aluno para acompanhamento de suas aprendizagens e desenvolvimento no ambiente escolar.

5-Através de fotos, vídeos, realizações de palestras, em que haja a participação efetiva das famílias nos eventos escolares, sendo os mesmos culturais, sociais realizados durante todo o ano letivo, com o envolvimento de toda comunidade escolar local.

6-Exposição de trabalhos e atividades dos alunos em eventos como, festas culturais, Projetos Literários, Feira de Ciências, teatros e dramatizações.

7-Lançamento de registros nos portfólios dos alunos, onde comprovamos o desenvolvimento dos mesmos de acordo com a evolução de suas faixas etárias, utilizando os recursos pedagógicos necessários como jogos, atividades lúdicas, atividades de movimentos corporais, brinquedos e brincadeiras.

8-Utilização do Material Didático como recurso pedagógico para potencializar as competências e habilidades previstas na educação infantil, conforme estabelecidos nos campos de experiências, sendo suporte para o corpo docente desenvolver as atividades planejadas e executadas durante o ano letivo.

9-Através de vistorias contínuas e verificando a adequação e preservação desses ambientes, por meios de

registros e de sinalizações comprovando as necessidades reais de manutenção.

10-Observações diárias do estado de conservação dos brinquedos infantis, assegurando que estejam sempre em condições adequadas para o uso.

11-Acompanhamento diário da oferta da merenda escolar, verificando as condições de preparo e higiene de acordo com as normas sanitárias vigentes.

12-Preparação e acolhimento dos alunos, assegurando momentos de adequação e favorecendo o envolvimento lúdico e prazeroso no início do ano letivo.

DATA E ASSINATURA

Pouso Alegre, 21 de janeiro de 2026



Antonio Dionicio Pereira- Presidente