



## EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 16/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 148/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO REGIDO PELA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM**

**INÍCIO DO ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 29/09/2025 às 17h00min**  
**ABERTURA DA SESSÃO: 06/10/2025 às 9h00min**  
**ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: 06/10/2025 às 09h01min**

1- Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das Propostas Comerciais, bem como, a data para a sessão de DISPENSA ELETRÔNICA ficará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos termos e horários.

2- Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Pouso Alegre, por meio da Superintendência de Gestão de Recursos Materiais, sediada na Rua Lucy Vasconcelos Teixeira, nº 230, Bairro Mirante do Paraíso, na cidade de Pouso Alegre/MG, CEP 37560-000, realizará a DISPENSA ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 5.798, de 23 de janeiro de 2024, do Decreto nº 5.599 de 13 de março de 2023 e demais legislações pertinentes estabelecidas neste Edital.

2.1- O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixados para abertura das propostas comerciais.

3- O valor máximo para a execução do objeto é de R\$ 15.852,00 (Quinze mil e oitocentos e cinquenta e dois mil reais)

4 - O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixados para abertura da sessão pública, devendo-se a proposta ser formulada em conformidade com a descrição do item ou lote contida no Termo de Referência.

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da dispensa eletrônica é a **AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS PARA MONITOR MULTIPARAMÉTRICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) DO MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE – MG**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

FICHA	RECURSO	ORIGEM	DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
1521	GARANTIR E APRIMORAR A REDE DE ATENÇÃO AS URGENCIAS (UPA)	ESTADUAL	02.011.000.0010.0302.0002. 2224.33390300000000000000 .26210000000	MATERIAL DE CONSUMO



### 3. DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL COMPRAS PÚBLICAS

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar da dispensa deverão estar credenciados junto ao Portal de Compras Públicas, provedor do sistema eletrônico.

3.2. Qualquer informação acerca do credenciamento poderá ser obtida através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/>, conforme instruções nele contidas e ainda, nos telefones 0800 730 5455 ou 3003-5455.

3.3. O Município de Pouso Alegre não possui autonomia para intervir no credenciamento dos fornecedores para obtenção da chave e senha de acesso, haja vista ser este procedimento de exclusiva responsabilidade do Portal de Compras Públicas, provedor do sistema eletrônico.

3.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este certame.

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

4.1. Poderão participar desta DISPENSA ELETRÔNICA, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular no Portal de Compras Públicas.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.5. Os atos processuais até que sobrevenham a Homologação do certame, tais como: pedidos de esclarecimentos, impugnações, informações, recebimento de documentos, etc, deverão se dar exclusiva e integralmente no plataforma do Portal de Compras Públicas.**

4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.6.1. A DISPENSA ELETRÔNICA destina-se **exclusivamente às empresas que se enquadram na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006, e, ainda, as sociedades corporativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II, do caput, do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do art. 34 da Lei nº 11.488/2007.

4.6.2. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da DISPENSA ELETRÔNICA, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



**4.6.3. As microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e reproduzidos neste edital, deverão apresentar ainda os seguintes documentos durante a fase de habilitação:**

4.6.3.1. CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL atualizada do estado sede da licitante, comprovando a condição de ME, EPP ou MEI.

4.6.3.2. CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL – CCMEI quando se tratar de Microempreendedor Individual (MEI), podendo substituir o contrato social ou estatuto.

4.6.3.3. Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de enquadramento e de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do art. 3º da LC 123/2006, conforme modelo anexo a este edital, de acordo com o caso concreto (ANEXO III do edital).

4.6.3.4. A mera participação de licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, amparada por declaração com conteúdo falso, configura fraude à licitação e enseja a aplicação das penalidades da lei, não sendo necessário, para a configuração do ilícito que a autora da fraude obtenha a vantagem esperada, conforme preconiza a jurisprudência do Tribunal de Contas da União

#### **4.7. DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

4.7.1. A obtenção de benefícios dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.7.2. Os licitantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e reproduzidos neste Edital, deverão apresentar ainda os seguintes documentos:

4.7.2.1. CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL do estado sede da licitante, comprovando a condição de ME ou EPP, expedida em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data marcada para a abertura das propostas.

4.7.2.2. Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de enquadramento e de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelos anexos a este Edital, conforme o caso.

4.7.3. A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, sujeitando-se às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

4.7.4. O licitante que invocar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte e não apresentar os documentos comprobatórios respectivos ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Pouso Alegre, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas fixadas neste Edital e das demais cominações legais.

#### **4.8. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA DISPENSA ELETRÔNICA**

4.8.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.8.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.8.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;



4.8.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.8.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.8.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.8.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.8.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.9. O impedimento de que trata o item 4.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.6.2 e 4.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.12. O disposto no item 4.6.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.14. A vedação de que trata o item 4.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.15. É admitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme atual entendimento do TCU.

## **5. DA VEDAÇÃO DO CONSÓRCIO**

5.1. Considerando a natureza e o valor da presente contratação, que se refere à aquisição direta de acessórios multiparamétricos compatíveis com monitores hospitalares específicos, no âmbito de processo de dispensa de licitação em razão de valor (art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021), não se justifica a participação de licitantes sob a forma de consórcio. Pelos seguintes fundamentos:



I – Adequação ao objeto: trata-se de fornecimento de bens de pronta entrega, padronizados e de especificações técnicas previamente definidas, não havendo complexidade técnica ou operacional que demande a reunião de empresas para execução conjunta;

II – Compatibilidade com o regime de dispensa: a contratação é de pequeno valor, circunstância que afasta a necessidade e a razoabilidade de admitir arranjos empresariais que aumentariam a burocracia procedimental, em desacordo com a simplificação pretendida pela modalidade;

III – Inviabilidade prática: a participação em consórcio implicaria em exigências documentais adicionais e formalidades contratuais incompatíveis com o prazo e a celeridade exigidos para o atendimento da demanda, o que poderia comprometer a eficiência e a economicidade da contratação;

IV – Fundamento jurídico: o art. 15, §1º, da Lei nº 14.133/2021, autoriza a Administração a restringir ou vedar a participação de empresas em consórcio quando demonstrada a inviabilidade ou desnecessidade dessa forma associativa, especialmente em contratações de pequeno vulto e baixo grau de complexidade.

5.2 Diante do exposto, fica vedada a participação, neste certame, de empresas reunidas em consórcio, mantendo-se a disputa restrita a licitantes que concorram individualmente, observadas as demais condições do presente Termo de Referência.

5.3 A não formação de consórcio visa facilitar o gerenciamento administrativo e financeiro dos contratos, de forma a colaborar para que o fornecimento dos itens sejam feitos, conforme critérios estipulados por esse processo, e consecutivamente, criar maior competitividade, eficiência e a segurança da contratação.

## **6. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

6.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, conforme regulado pelo art. 164 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

6.3. Caberá ao Agente de Contratação, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis.

6.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

6.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Agente de Contratação, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

6.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

6.7. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

6.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

6.9. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.



6.10. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **7. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

7.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

7.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

7.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

7.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do produto;

7.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer os produtos nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.6. Uma vez enviada à proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

7.7. Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

7.8. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

7.9. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

## **8. FASE DE LANCES**

8.1. A partir das 09h01min da data estabelecida neste Edital de Dispensa Eletrônica, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

8.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

8.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.



8.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Edital.

8.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

8.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

8.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

8.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

**\* A negociação terá duração de 2 (duas) horas a contar da abertura da mesma.**

## **9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

9.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

9.2. No caso do preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

9.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

9.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

9.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

9.3. Estando o preço compatível será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

9.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.5.1. Contiver vícios insanáveis;

9.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

9.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável;

9.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

9.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.



9.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.8. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

9.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

9.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

9.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

10.1. Os documentos previstos neste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/entenda-a-gestao-publica/ceis>);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

10.1.2. Caso conste na Consulta de *Situação do Fornecedor* a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.3. A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.4. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.5. Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.5.1. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.1.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo a ser pré-estabelecido, sob pena de inabilitação.



10.1.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.1.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.1.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.1.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.1.11. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.1.12. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.1.13. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.1.14. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.1.15. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.1.16. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**11.1.17. Os documentos de habilitação, deverão ser encaminhados no prazo definido pela Agente de Contratação, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado, a contar da solicitação no sistema eletrônico**

## **10.2 .DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) **Registro comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato constitutivo** e alterações subsequentes devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;
- d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI**.
- f) Documento de identidade de sócio administrador;



g) Instrumento de procuração, quando for o caso, devendo ser acompanhada de documentos de identidade do outorgante e do outorgado.

10.2.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.2.2. As empresas que se enquadrarem com ME, EPP ou MEI, conforme Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar juntamente aos documentos de habilitação jurídica:

10.2.2.1. CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL atualizada do estado sede da licitante, comprovando a condição de ME, EPP ou MEI.

10.2.2.2. CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL – CCMEI quando se tratar de Microempendedor Individual (MEI), podendo substituir o contrato social ou estatuto.

10.2.2.3. Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de enquadramento e de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do art. 3º da LC 123/2006, conforme modelo anexo a este edital, de acordo com o caso concreto (ANEXO III do edital).

10.2.3. A mera participação de licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, amparada por declaração com conteúdo falso, configura fraude à licitação e enseja a aplicação das penalidades da lei, não sendo necessário, para a configuração do ilícito que a autora da fraude obtenha a vantagem esperada, conforme preconiza a jurisprudência do Tribunal de Contas da União

### 10.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**.

b) Prova de inscrição no **Cadastro Estadual ou Municipal** de contribuintes da sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda do Município** da sede ou domicílio da licitante, relativa aos tributos mobiliários e imobiliários, dentro do prazo de validade.

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, dentro do prazo de validade.

e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, que deverá ser feita através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND, dentro do prazo de validade.

f) Prova de regularidade para com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS**, que deverá ser feita através da apresentação do CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, dentro do prazo de validade.

g) **Prova da regularidade dos Débitos Trabalhistas**, de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011, dentro do prazo de validade.

h) **As microempresas e empresas de pequeno porte**, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

I) Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação pelo Agente de Contratação para apresentação**, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

II) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

10.3.1. As **certidões que não possuírem especificação a respeito do prazo** de validade serão aceitas com **até 90 (noventa) dias** da data de sua expedição.



#### **10.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) **Certidão Negativa de Falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 90 ( noventa ) dias da abertura da sessão pública desta dispensa, se outro prazo não constar do documento.

#### **11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

11.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, comprovando a entrega dos produtos/objetos desta licitação ou similares.

11.1.2 A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre poderá realizar diligências, caso o conteúdo dos Atestados ou Declarações apresentadas não sejam claros quanto às exigências descritas no subitem acima.

#### **11.2 DOS DEMAIS DOCUMENTOS A SEREM ENTRAGUES JUNTO A PROPOSTA**

Para fins de comprovação da aderência da proposta aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência, a empresa proponente deverá, obrigatoriamente, apresentar, conjuntamente com a proposta comercial, os seguintes documentos instrutórios:

11.2.1 Certificados de conformidade emitidos por organismo acreditado pelo Inmetro ou declaração do fabricante atestando que os produtos ofertados seguem as normas técnicas da ABNT NBR IEC 606011 e IEC 6060118:2014 para todos os acessórios hospitalares que se enquadrem nas categorias de segurança elétrica, funcional e de alarmes.

11.2.2. Número de registro ou notificação vigente na ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), conforme exigido pela RDC nº 185/2001 ou norma superveniente, com indicação do nome do detentor do registro, descrição do produto e categoria de risco. A ausência de registro será admitida apenas para itens isentos, desde que acompanhada de declaração fundamentada e cópia de parecer técnico da ANVISA ou norma específica que comprove a isenção.

11.2.3. Exigível quando os acessórios ofertados não forem da mesma marca dos monitores existentes, o licitante deverá apresentar uma Declaração de Compatibilidade Técnica emitida pelo fabricante ou pelo seu representante legal, atestando a perfeita integração e o funcionamento seguro dos acessórios com os monitores hospitalares já em uso.

11.2.4. Declaração de ciência e concordância com as condições previstas no Termo de Referência, firmada pelo representante legal da empresa, declarando que tem pleno conhecimento das condições técnicas, logísticas, legais e operacionais do fornecimento ora proposto.

#### **11.3. DOS CATÁLOGOS**

11.3.1. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, sob pena de desclassificação, catálogo do produto logo depois de encerrada a fase de lances, e anteriormente à fase de habilitação, via sistema eletrônico, contendo todas as informações deste, para ser avaliado pelos servidores indicados pela Secretaria requisitante, visando analisar a compatibilidade com as especificações técnicas do Termo de Referência e demais normas aplicáveis.

11.3.2. Da análise acima mencionada será emitido parecer ou constará na ata da sessão que:

- a) aprovado
- b) reprovado

11.3.3. O catálogo de cada produto aprovado será mantido em posse da Secretaria requisitante para aferição pela fiscalização da compatibilidade deste com os produtos efetivamente entregues.

11.3.4. Poderão ser aprovados produtos com características distintas; porém, com qualidade superior ao exigido neste termo de referência, para adequação aos padrões de cada fabricante, desde que comprovadamente configurem melhorias de qualidade e desempenho em relação às especificações originais do Termo de Referência.

11.3.5. Catálogo técnico ou folder do(s) produto(s), emitido pelo fabricante ou distribuidor oficial, contendo imagens, código de referência, descrição técnica detalhada dos acessórios ofertados, e informações que



possibilitem verificar a compatibilidade com os monitores multiparamétricos ProLife Linha C, modelos C120 e C150, atualmente em uso na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) da Prefeitura de Pouso Alegre.

11.3.6. Declaração formal de compatibilidade técnica, emitida pelo fabricante **ou** representante legal autorizado, atestando que os acessórios propostos são originais ou plenamente compatíveis com os monitores ProLife C120 e C150, inclusive no que se refere à integração com os parâmetros monitorados (ECG, SpO<sub>2</sub>, PNI, temperatura, respiração, capnografia).

## **12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

12.1. A proposta reformulada do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 2h00 (duas horas), a contar da solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico e deverá:

12.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12 da Lei nº 14.133/2021).

12.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto desta dispensa será adjudicado ao licitante declarado vencedor e posteriormente homologado pela autoridade competente.

## **14. DA GARANTIA**

14.1. Garantia do objeto conforme Termo de Referência e/ou legislação vigente.

## **15. DA ASSINATURA DO CONTRATO**

15.1. Homologado o resultado desta dispensa, o licitante melhor classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinatura do contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, conforme art. 19, § 1º, do Decreto nº 11.462/23, desde que:

15.2.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e



15.2.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.3. O contrato será assinado por meio de assinatura digital, caso não seja possível, imprimir em 2 (duas) vias, assinar todas as folhas e enviar para o Setor de Licitações, pelo endereço: Rua Lucy Vasconcelos Teixeira, nº 230, bairro Mirante do Paraíso, CEP 37.560-000, Pouso Alegre – MG.

15.4. Serão formalizadas os contratos quantos forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. Conforme art. 174, da Lei nº 14.133/2021, a *divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos por esta Lei do preço* registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência do contrato.

15.6. Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **16. DOS PREÇOS E REAJUSTE DO CONTRATO**

16.1. Os preços que vigorarão no ajuste serão aqueles ofertados pela licitante vencedora.

16.2. O(s) preço(s) ofertado(s) deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pela sua execução.

16.3. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis pelo período de um ano.

16.4. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa contratada e a retribuição do Município de Pouso Alegre/MG para a justa remuneração dos produtos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

16.5. A revisão de preços do contrato se traduz em condição excepcional de ajuste financeiro, admitida a qualquer tempo, para, repondo perdas excessivas e imprevisíveis, restabelecer a relação entre encargos do contrato e retribuição pelo Município de modo a manter as condições essenciais de continuidade do vínculo contratual.

16.6. Para autorizar a revisão de preço, o desequilíbrio econômico-financeiro ocorrido deverá ser retardador ou impeditivo da execução do ajustado, o que ocorre quando a retribuição paga pelo Município não é suficiente para saltar a totalidade dos custos contratuais em virtude de ocorrência de fato excepcional.

16.7. Defasagens financeiras ao longo do contrato são admissíveis, fazendo parte da álea econômica ordinária, devendo ser suportadas pela contratada até a data-base do reajuste ou repactuação.

16.8. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

16.9. Na hipótese da empresa contratada solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

16.10. O pedido de revisão de preços obriga o detalhamento e a avaliação de todos os preços do contrato, constantes da respectiva planilha de custos, mediante pesquisa e comprovação documental pela contratada, podendo importar em aumento ou redução do valor contratado, conforme as constatações de oscilações apuradas.

16.11. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela contratada, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.



16.12. Fica facultado ao Município de Pouso Alegre realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela empresa contratada.

16.13. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica do Município de Pouso Alegre/MG, porém contemplará os produtos fornecidos a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Contratante, sendo lavrado termo aditivo.

16.14. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender a entrega dos objetos nem a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

16.15. O Município de Pouso Alegre/MG deverá, quando autorizada à revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos produtos fornecidos após o protocolo do pedido de revisão.

16.16. O novo preço só terá validade após parecer da autoridade competente.

16.17. O diferencial de preço entre a proposta inicial da contratada e a pesquisa de mercado efetuada pelo Município de Pouso Alegre/MG na ocasião da abertura do certame bem como eventuais descontos concedidos pela contratada, serão sempre mantidos.

16.18. Durante a vigência do contrato, o preço registrado não poderá ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de convocação pela Secretaria solicitante, no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a contratada obriga-se a comunicar à unidade o novo preço que substituirá o então registrado.

16.19. Durante a vigência do contrato, o valor unitário será mantido pela contratada.

16.20. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

16.21. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.22. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

16.23. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

16.24. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

16.25. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16.26. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

18.1. O contratante e a contratada deverão seguir as normas descritas no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do presente Edital.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA RESCISÃO**

19.1. São aplicáveis as sanções previstas no neste Edital.



19.2. A rescisão contratual dar-se-á nos casos e termos previstos nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **20. DO PAGAMENTO**

20.1. O pagamento dar-se-á nos moldes descritos no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

## **21. DOS PRAZOS**

21.1. Os prazos dar-se-ão conforme descrito no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do Edital.

## **22. DO LOCAL DE ENTREGA**

22.1. O local de entrega será conforme descrito no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do Edital.

## **23. DA PROTEÇÃO E INFORMAÇÕES DE DADOS – LGPD**

23.1. A empresa contratada deverá executar o objeto em “estrita observância dos ditames estabelecidos pela Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD)”.

23.2. A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a observar fielmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a proteger os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução do presente Contrato.

23.3. A CONTRATADA declara ter ciência dos termos da LGPD e, nas situações em que houver o compartilhamento de dados pessoais pela CONTRATANTE, compromete-se a adequar todos os seus procedimentos internos à legislação.

23.4. Fica vedada às partes a utilização de qualquer dado pessoal compartilhado em razão da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da presente contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

23.5. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade sobre todas as informações – especialmente os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – compartilhados em razão da execução contratual. É vedado o compartilhamento dessas informações com outras empresas ou pessoas, salvo se decorrente de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento da presente avença, em consonância com a LGPD.

23.6. A CONTRATADA é obrigada a comunicar a CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acesso não autorizado aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito. Deve, ainda, adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

23.7. Descumprimentos relacionados ao uso inadequado ou ilícito dos dados pessoais serão apurados conforme o estabelecido neste contrato e nos termos do que dispõem a Seção III, Capítulo VI e o art. 52 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1. Da sessão pública do Certame divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.9. Consultas ao Edital e demais informações relativas a esta dispensa, poderão ser realizadas por meio dos sites [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e <https://pousoalegre.mg.gov.br/licitacao.asp> e ainda junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura de Pouso Alegre, telefone nº (35) 3449-4023 ou pelo e-mail: [licitapamg@gmail.com](mailto:licitapamg@gmail.com)

24.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO;**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 (Obrigatória para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais).**

Pouso Alegre/MG, 26 de Setembro de 2025.

13-10-1831

**POUSO ALEGRE**

19-10-1848

**Mônica Maria Mendes**  
**Secretária Municipal de Saúde**



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

**AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS PARA MONITOR MULTIPARAMÉTRICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) DO MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE – MG.**

1.1 DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	(870051993) CABO PACIENTE 5 VIAS PARA MONITOR MULTIPARAMETRICO C120, C150	18
02	(870051994) CONECTOR PNI ENGATE RAPIDO	18
03	(870051995) BRAÇADEIRA 1 VIA PNI PARA MONITOR MULTIPARAMETRICO C120, C150	18
04	(870051996) SENSOR DE OXIMETRIA NEONATAL MONITOR C120, C150	5
05	(870051997) BRAÇADEIRA 1 VIA PNI PARA MONITOR MULTIPARAMETRICO INFANTIL C120, C150	5
06	(870051999) CABO EXTENSOR PNI PARA MONITOR MULTIPARAMETRICO C120, C150	18
07	(870052000) SENSOR DE OXIMETRIA CLIPE ADULTO MONITOR C120, C150	18

1.2. O objeto da licitação tem a natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. A aquisição dar-se-á para atender as demandas da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Município de Pouso Alegre – MG.

2. DOS PRAZOS

2.1. O prazo de vigência do Contrato será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP. Este prazo poderá ser prorrogado por igual período, desde que seja comprovado o preço vantajoso, conforme disposto no art. 84, caput, da Lei nº 14.133/2021 e no art. 22 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

2.2. A realização da entrega será feita em parcela única, correspondente à totalidade dos itens discriminados neste processo e deverá ocorrer em até 20 (Vinte) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra. Este prazo deve compreender o período total da logística estabelecida.

2.3. Caso a fornecedora identifique que não será possível cumprir o prazo conforme estipulado, deverá informar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data prevista para entrega, os motivos que inviabilizam o cumprimento do prazo, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência e das demais penalidades legais.



2.4. Prazo para substituição de itens em desconformidade conferida a entrega, caso constatada a ocorrência de itens com avarias, defeitos de fabricação, incompatibilidade técnica com os monitores ProLife C120 ou C150, ou quaisquer inconformidades com as especificações exigidas, a substituição deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação formal da Administração.

2.5. Prazo de garantia técnica, todos os acessórios fornecidos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios de fabricação, contados a partir do recebimento definitivo do objeto.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A presente solução consiste na aquisição planejada e pontual de acessórios multiparamétricos hospitalares, todos rigorosamente compatíveis com os monitores da marca ProLife, modelos C120 e C150 (Linha C – Linha PLUS), atualmente em uso na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Município de Pouso Alegre – MG.

Trata-se de uma medida estratégica de reposição programada, voltada à manutenção da plena funcionalidade dos monitores multiparamétricos já incorporados à rede assistencial da saúde municipal, preservando o investimento público previamente realizado.

A aquisição visa suprir a demanda de periféricos essenciais ao funcionamento contínuo dos equipamentos, considerando o desgaste natural decorrente do uso intensivo em ambiente hospitalar. Os itens abrangidos pela solução incluem:

- Cabo paciente 5 vias para ECG;
- Cabo extensor PNI e conector PNI de engate rápido;
- Braçadeira 1 via PNI (adulto e infantil);
- Sensor de oximetria tipo clipe (adulto) e sensor neonatal compatível.

A reposição desses componentes é imprescindível à continuidade das atividades assistenciais em caráter emergencial, assegurando a integridade do monitoramento clínico e evitando riscos à saúde dos pacientes em decorrência de falhas técnicas ou indisponibilidade de insumos.

Ressalte-se que os equipamentos se encontram plenamente operacionais e integram a estrutura permanente de monitoramento de sinais vitais da UPA, sendo a aquisição dos acessórios condição necessária para garantir a continuidade da solução tecnológica em uso, sem necessidade de substituição dos monitores.

Em termos operacionais, a solução apresenta baixa complexidade administrativa e não requer instalação técnica especializada ou serviços acessórios. Os itens serão fornecidos por unidade, permitindo julgamento objetivo das propostas e ampla competitividade entre fornecedores.

Os requisitos técnicos e funcionais dos acessórios encontram-se detalhadamente descritos no Estudo Técnico Preliminar (ETP) que instrui este processo, servindo como referência para a especificação do objeto e a análise de conformidade das propostas.

A presente contratação visa, ainda, garantir a padronização dos insumos utilizados, racionalizar a gestão de materiais hospitalares e assegurar a eficiência administrativa, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e continuidade dos serviços públicos de saúde.

Por fim, a solução proposta revela-se tecnicamente adequada, juridicamente segura, proporcional às necessidades institucionais e plenamente alinhada ao interesse público, atendendo às diretrizes de planejamento da Secretaria Municipal de Saúde

### **4. LOCAL DE ENTREGA**

4.1. Os Acessórios Multiparamétricos deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, em dias úteis, na Unidade de Pronto Atendimento (UPA), situada na Rua Dr. Antônio Krepp Filho, Centro, Pouso Alegre – MG. No horário das 09h00 às 15h00, para que seja realizada a conferência dos equipamentos no momento.

4.2. A conferência e checagem dos equipamentos a serem efetuadas no ato da entrega, deverá ocorrer no mesmo endereço, dias e horários estabelecidos, garantindo que os itens recebidos estejam em conformidade com o que foi acordado, com relação aos cuidados no transporte, armazenamento e especificações técnicas.



## 5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas decorrentes da contratação dos itens constantes neste Termo de Referência correrão por conta de recursos consignados no orçamento vigente, vinculados à unidade gestora responsáveis pela execução orçamentária e financeira. As dotações orçamentárias que custearão a presente contratação estão discriminadas na tabela a seguir:

FICHA	RECURSO	ORIGEM	DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
1521	GARANTIR E APRIMORAR A REDE DE ATENÇÃO AS URGENCIAS (UPA)	ESTADUAL	02.011.000.0010.0302.0002. 2224.3339030000000000000 .26210000000	MATERIAL DE CONSUMO

## 6. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por escopo atender às necessidades da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Município de Pouso Alegre, no que tange à reposição e à ampliação dos acessórios multiparamétricos compatíveis com os monitores da Linha C, atualmente em uso na unidade para vigilância contínua de parâmetros fisiológicos essenciais à prestação de cuidados emergenciais e intensivos.

A solução proposta visa assegurar a plena funcionalidade dos equipamentos de monitoramento, cuja operação depende diretamente da integridade de insumos como 'cabos pacientes', sensores de oximetria, extensores de pressão não invasiva, conectores e braçadeiras, todos componentes indispensáveis à obtenção precisa de dados clínicos em tempo real, tais como frequência cardíaca, saturação de oxigênio (SpO<sub>2</sub>), pressão arterial (PNI), temperatura corporal, frequência respiratória e capnografia.

A justificativa da contratação encontra respaldo na natureza crítica, contínua e ininterrupta dos serviços prestados pela UPA, que atua como unidade de referência para atendimento imediato de pacientes em situações de urgência e emergência, sendo, portanto, essencial à manutenção da rede municipal de saúde e à salvaguarda da vida humana.

A indisponibilidade desses acessórios compromete o funcionamento dos monitores, impactando negativamente a tomada de decisões clínicas, a segurança assistencial e a eficiência dos atendimentos — o que configura risco direto à vida dos usuários e prejuízo ao interesse público, além de configurar obstáculo à adequada condução dos atendimentos médicos, podendo culminar em desassistência, agravamento de quadros clínicos e violação do direito fundamental à saúde.

Cabe destacar que tais acessórios estão sujeitos a desgaste progressivo em virtude de fatores como uso intenso, manuseio recorrente, higienização constante com soluções químicas e contato físico com pacientes, o que exige reposição periódica planejada, sob pena de comprometimento da continuidade dos serviços e da integridade dos equipamentos.

Do ponto de vista jurídico e normativo, a aquisição alinha-se aos princípios constitucionais da eficiência administrativa, da continuidade do serviço público e da dignidade da pessoa humana, e encontra respaldo legal, notadamente no art. 6º, inciso XX, da Lei nº 14.133/2021, que reconhece como necessidade da contratação pública a "garantia da funcionalidade, segurança e continuidade do serviço público".

Além disso, a medida coaduna-se com o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Saúde, contribuindo para o fortalecimento da infraestrutura assistencial, a expansão da capacidade de resposta clínica, a mitigação de riscos operacionais e a elevação do padrão de qualidade dos serviços prestados à população. Não se trata de solução inovadora ou experimental, mas de ações corretivas e preventivas voltadas à preservação da capacidade operacional dos ativos tecnológicos já existentes.

A solução ora proposta também apresenta viabilidade técnica, adequação orçamentária e sustentabilidade ambiental. Haja vista tratar-se de componentes de vida útil prolongada, que não demandam instalação especializada, não geram passivos ambientais significativos e são passíveis de descarte correto segundo as normas sanitárias vigentes, que contemplam requisitos de sustentabilidade ambiental, alinhando-se ao disposto no art. 20, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e à Política Nacional de Resíduos Sólidos Lei nº 12.305/2010.



Dessa forma, a contratação dos acessórios multiparamétricos configura-se como medida estratégica, necessária e proporcional, capaz de garantir a continuidade da prestação do serviço público de saúde emergencial, preservar o investimento público realizado nos monitores multiparamétricos da Linha C e proteger os direitos fundamentais dos usuários do SUS à saúde, à vida e à dignidade da pessoa humana (art. 1º, III CF/1988) vetor constitucional que orienta a atuação estatal na seara da saúde pública. Portanto, é fundamental que a reposição dos acessórios seja realizada de forma regular e sistemática, de acordo com as recomendações do fabricante e as necessidades específicas do sistema de monitoramento.

Ressalte-se ainda que os monitores em questão encontram-se plenamente operacionais e integram um sistema de suporte a monitoramento à vida. A reposição dos acessórios é medida essencial para manter a solução tecnológica em funcionamento contínuo, evitando riscos clínicos, paralisações ou retrabalho decorrentes de inoperância por falhas técnicas.

Além disso, a manutenção da integridade e confiabilidade desses monitores é fundamental para garantir a segurança dos pacientes e a eficácia dos tratamentos, minimizando a possibilidade de erros ou complicações decorrentes de falhas nos equipamentos. A reposição dos acessórios também é crucial para:

1. Garantir a precisão e confiabilidade dos dados coletados;
2. Evitar a perda de dados importantes;
3. Reduzir o tempo de inatividade do equipamento;
4. Minimizar os custos associados a reparos e manutenção;
5. Manter a conformidade com as normas e regulamentações de segurança e saúde.

Dessa forma, a presente contratação configura providência estratégica, preventiva e essencial à manutenção da eficiência e da continuidade do serviço público de saúde, resguardando o interesse público primário e promovendo a segurança, a proteção à vida e a qualidade do atendimento prestado à população usuária do Sistema Único de Saúde (SUS) no Município de Pouso Alegre – MG.

## **7. MODALIDADE**

Como é cediça, a licitação é a regra geral para a Administração Pública contratar serviços, realizar compras, obras e alienações, nos termos do Art. 37, inciso XXI, da Constituição da República de 1988 e do Art. 75 da Lei 14.133/2021, de modo a assegurar não somente a seleção da proposta mais vantajosa à Administração Pública, mas também a observância do princípio constitucional da isonomia, conforme preceitua a referida Lei.

Não obstante a realização de procedimento licitatório seja a regra para as contratações do Poder Público, há casos em que sua realização não se mostra viável, de maneira que a própria Constituição da República preceitua hipóteses de sua não realização:

*Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:*

*[...] XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.*

No mesmo sentido do texto constitucional, o art. 2º da Lei 14.133/2021 também menciona que:

*“Esta Lei aplica-se a: II – Compra, inclusive por encomenda”.*

Desse modo, autorizando o texto constitucional, por meio de lei exceções ao dever de licitar, estabeleceu a Lei 14.133/2021 nos artigos 74 e 75, respectivamente, os casos de inexigibilidade e dispensa de licitação, casos em que haverá contratação direta por parte do Poder Público, isto é, sem a necessidade de realização do procedimento licitatório.

Conforme menciona a Lei 14.133/2021:

*Art. 75. É dispensável a licitação:*



*II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras;*

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

## 8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, com o objetivo de buscar o menor valor e garantir a maior competitividade, em conformidade com a Lei n.º 14.133/2021, artigo 33, e nos termos da Súmula n.º 247 do TCU.

## 9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 9.1. Requisitos Técnicos e Funcionais

A contratação deverá atender, de forma integral, aos requisitos técnicos, funcionais, operacionais, normativos e estratégicos, em observância à Lei n.º 14.133/2021 e às diretrizes da IN SEGES/ME n.º 65/2021 de modo a assegurar a efetividade, segurança e continuidade da prestação dos serviços assistenciais de urgência e emergência da Unidade de Pronto Atendimento (UPA), bem como garantir a compatibilidade e o pleno funcionamento dos equipamentos de monitoramento multiparamétrico da linha C atualmente em uso.

Os acessórios deverão atender as características técnicas dos monitores da UPA, a saber, monitores da marca ProLife, modelos C120, C150 (Linha C – Linha PLUS) e na padronização vigente desses equipamentos. Podendo a contratada o fornecimento de itens originais da marca ProLife ou compatíveis homologados ANVISA. Para esse fim, a contratada deve se atentar aos seguintes requisitos e funcionalidades:

- Todos os acessórios deverão ser plenamente compatíveis com os monitores da UPA (ProLife Linha C, C120 e C150), **sem necessidade de adaptadores ou modificações técnicas**, de forma a preservar a integridade funcional, a acurácia das medições e a segurança assistencial do paciente;
- Os itens deverão ser **originais ou, quando aplicável, homologados**, de modo a não comprometer a precisão de leitura ou o desempenho clínico dos dispositivos;
- Os seguintes acessórios são expressamente requeridos:
  - **Cabo paciente de 5 vias**, destinado à monitorização do traçado eletrocardiográfico (ECG) com fidelidade e estabilidade, blindados, com conectores apropriados à base do equipamento e eletrodos compatíveis;
  - **Cabo extensor PNI**, compatível com os conectores da ProLife, para extensão segura e eficiente do sinal de pressão não invasiva;
  - **Conector PNI de engate rápido**, que possibilite conexão segura, estanque e ágil com o monitor, conforme padrão de fábrica dos modelos C120 e C150;
  - **Braçadeira 1 via PNI (tamanho adulto)**, apropriada para aferição de pressão arterial não invasiva em pacientes adultos, com compatibilidade direta com o monitor ProLife;
  - **Braçadeira 1 via PNI (tamanho infantil)**, destinada a pacientes pediátricos, com padrão de encaixe compatível aos dispositivos ProLife, sem necessidade de adaptadores;
  - **Sensor de oximetria neonatal**, específico para recém-nascidos e lactentes, compatível com os monitores ProLife C120 e C150, garantindo sensibilidade e precisão na mensuração da saturação periférica de oxigênio (SpO<sub>2</sub>) em pacientes de baixo peso, com tecnologia de leitura contínua e sem interferência por movimento;
  - **Sensor de oximetria tipo clipe adulto**, compatível com a tecnologia dos monitores ProLife, especialmente indicado para aferição rápida e precisa em pacientes adultos;

- Os acessórios deverão possibilitar o monitoramento completo dos parâmetros clínicos básicos da Linha C:
  - ECG (eletrocardiograma);
  - SpO<sub>2</sub> (saturação de oxigênio);
  - PNI (pressão arterial não invasiva);
  - Temperatura;
  - Frequência respiratória;
  - Capnografia;
- Quando tecnicamente aplicável, deverão permitir futura expansão para monitoramento de parâmetros avançados, como Pressão Invasiva, Débito Cardíaco, BIS, Termodiluição (TNM) e Bioimpedância (ICG), conforme a arquitetura modular dos monitores da Linha PLUS;
- Os materiais deverão apresentar **alta durabilidade, resistência ao desgaste hospitalar, facilidade de higienização e conformidade com normas técnicas de segurança elétrica e biológica**, conforme regulamentações da ANVISA, ABNT e INMETRO.

## 9.2. Requisitos de Qualidade, Segurança e Conformidade

- Todos os produtos devem possuir certificação da **Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa)**, conforme exigência da RDC nº 751/2022, e atender às normas técnicas pertinentes da ABNT e do INMETRO, bem como com os padrões internacionais IEC e ISO aplicáveis a equipamentos e acessórios médico-hospitalares;
- Os sensores e cabos devem garantir leitura precisa e confiável, mantendo a segurança elétrica e a compatibilidade eletromagnética com base na norma **ABNT NBR IEC 60601-1-8/2014**, Sistemas de Alarme, **60601-1-12/2014** Equipamentos utilizados em ambientes de cuidados médicos, adotada pela Linha C;
- Devem estar livres de substâncias tóxicas (como metais pesados e PVC), sendo preferencialmente fabricados em material biocompatível e de fácil higienização.
- Os produtos devem ser **novos, sem uso prévio**, com prazo de fabricação não superior a 12 meses na data da entrega;
- Os produtos deverão ser entregues com **manual técnico em português**, certificado de garantia, e, quando aplicável, declaração de compatibilidade emitida pelo fabricante do monitor da Linha C.

## 9.3. Requisitos Operacionais e Logísticos

- Os acessórios devem permitir **substituição imediata e manutenção facilitada**, sem necessidade de reconfiguração ou recalibração dos equipamentos, resguardando a continuidade assistencial e a integridade dos dados monitorados;
- Os itens deverão ser entregues em embalagem individual, com **etiquetagem legível de lote, número de série e validade**, registro Anvisa e compatibilidade técnica, preservando a integridade até o momento do uso;
- O prazo de entrega deverá ser de no máximo **20 (vinte) dias úteis**, após a assinatura do contrato ou emissão da ordem de fornecimento, respeitando o tempo hábil para abastecimento regular da UPA, considerando sua natureza de atendimento emergencial ininterrupto. Em razão da urgência assistencial inerente à unidade de pronto atendimento;
- Na hipótese de constatação de irregularidade (defeitos, não conformidade técnica, divergência de quantidade ou avaria) durante a conferência de entrega, a CONTRATADA terá o prazo improrrogável de **5 (cinco) dias corridos**, contados do recebimento da notificação formal da Administração, para proceder à substituição dos itens, sob pena das sanções contratuais cabíveis.



- A contratada deverá assegurar **assistência técnica e suporte** em caso de dúvidas técnicas quanto ao uso dos acessórios.

#### 9.4. Requisitos Ambientais e Sustentáveis

- Os materiais devem possuir ciclo de vida adequado, com descarte ambientalmente seguro e responsabilidade pós-consumo quando aplicável, em conformidade com a **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)**.
- Os materiais deverão ser isentos de metais pesados, livres de PVC ou outros componentes que dificultem o descarte ambientalmente adequado;
- Deverá ser garantida a possibilidade de **coleta seletiva ou descarte seguro**, conforme legislação ambiental vigente e orientações da vigilância sanitária.

#### 9.5. Requisitos Estratégicos e Institucionais

- A padronização garante **redução de custos com manutenção corretiva, aumento da vida útil dos equipamentos e capacitação unificada da equipe técnica**, promovendo eficiência administrativa;
- A contratação permitirá **resposta célere e segura às intercorrências clínicas atendidas na UPA**, conferindo maior resolutividade ao atendimento pré-hospitalar;
- Trata-se de solução consolidada no mercado, com ampla disponibilidade técnica e reposição garantida, o que **mitiga riscos operacionais e logísticos**, assegurando a continuidade da prestação de serviços públicos essenciais.
- Os acessórios visam **assegurar a plena funcionalidade dos monitores já instalados**, otimizando o investimento público prévio e evitando o desperdício de recursos;
- A contratação está alinhada ao princípio da **continuidade dos serviços de saúde pública**, ao **interesse público primário** e à busca pela **eficiência administrativa**, conforme o caput do art. 37 da Constituição Federal e o art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

### 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Inobstante o previsto no art. 6º, XXIII, i, da Lei nº 14.133/2021, as estimativas do valor da contratação serão tratadas diretamente no instrumento convocatório, uma vez que o Termo de Referência é documento preexistente à elaboração da pesquisa de preços (cf. Decreto Municipal nº 5798/2024).

### 11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, comprovando a entrega dos produtos/objetos desta licitação ou similares.

#### 11.1 DOS DEMAIS DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES JUNTO A PROPOSTA

Para fins de comprovação da aderência da proposta aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência, a empresa proponente deverá, obrigatoriamente, apresentar, conjuntamente com a proposta comercial, os seguintes documentos instrutórios:

11.2. Certificados de conformidade emitidos por organismo acreditado pelo Inmetro ou declaração do fabricante atestando que os produtos ofertados seguem as normas técnicas da ABNT NBR IEC 606011 e IEC 6060118:2014 para todos os acessórios hospitalares que se enquadrem nas categorias de segurança elétrica, funcional e de alarmes.

11.3. Número de registro ou notificação vigente na ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), conforme exigido pela RDC nº 185/2001 ou norma superveniente, com indicação do nome do detentor do registro, descrição do produto e categoria de risco. A ausência de registro será admitida apenas para itens isentos, desde que acompanhada de declaração fundamentada e cópia de parecer técnico da ANVISA ou norma específica que comprove a isenção.

11.4. Exigível quando os acessórios ofertados não forem da mesma marca dos monitores existentes, o licitante deverá apresentar uma Declaração de Compatibilidade Técnica emitida pelo fabricante ou pelo seu representante



legal, atestando a perfeita integração e o funcionamento seguro dos acessórios com os monitores hospitalares já em uso.

11.5. Declaração de ciência e concordância com as condições previstas no Termo de Referência, firmada pelo representante legal da empresa, declarando que tem pleno conhecimento das condições técnicas, logísticas, legais e operacionais do fornecimento ora proposto.

## 12. DOS CATÁLOGOS

12.1. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, sob pena de desclassificação, catálogo do produto logo depois de encerrada a fase de lances, e anteriormente à fase de habilitação, via sistema eletrônico, contendo todas as informações deste, para ser avaliado pelos servidores indicados pela Secretaria requisitante, visando analisar a compatibilidade com as especificações técnicas do Termo de Referência e demais normas aplicáveis.

12.2. Da análise acima mencionada será emitido parecer ou constará na ata da sessão que:

- a) aprovado
- b) reprovado

12.3. O catálogo de cada produto aprovado será mantido em posse da Secretaria requisitante para aferição pela fiscalização da compatibilidade deste com os produtos efetivamente entregues.

12.4. Poderão ser aprovados produtos com características distintas; porém, com qualidade superior ao exigido neste termo de referência, para adequação aos padrões de cada fabricante, desde que comprovadamente configurem melhorias de qualidade e desempenho em relação às especificações originais do Termo de Referência.

12.5. Catálogo técnico ou folder do(s) produto(s), emitido pelo fabricante ou distribuidor oficial, contendo imagens, código de referência, descrição técnica detalhada dos acessórios ofertados, e informações que possibilitem verificar a compatibilidade com os monitores multiparamétricos ProLife Linha C, modelos C120 e C150, atualmente em uso na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) da Prefeitura de Pouso Alegre.

12.6. Declaração formal de compatibilidade técnica, emitida pelo fabricante **ou** representante legal autorizado, atestando que os acessórios propostos são originais ou plenamente compatíveis com os monitores ProLife C120 e C150, inclusive no que se refere à integração com os parâmetros monitorados (ECG, SpO<sub>2</sub>, PNI, temperatura, respiração, capnografia).

## 13. DA FISCALIZAÇÃO

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

13.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

13.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

13.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.5. Após a assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



13.6. A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal (is) do Contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

13.6.1. A execução do CONTRATO deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos seguintes fiscais:

- **Fiscalização Técnica:** Ana Heloísa Rodrigues da Silva – Matrícula 21.972-2
- **Suplente:** Isaías Arantes da Silva – Matrícula 20.190-3
- **Fiscalização Administrativa:** Larissa Luchesi Correa Gonçalves – Matrícula 22.514
- **Suplente:** Paulo Tadeu Furniel – Matrícula 17.742
- **Gestor do Contrato:** Mônica Maria Mendes – Matrícula 24.115-1
- **Suplente:** Leandro Gonçalves – Matrícula 19.651

#### **Fiscalização Técnica**

13.7. O fiscal técnico do Contrato acompanhará a execução do Contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no Contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VI);

13.8. O fiscal técnico do Contrato anotará no histórico de gerenciamento do Contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246/2022, art. 22, II);

13.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do Contrato emitirá notificações para a correção da execução do Contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, III);

13.10. O fiscal técnico do Contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, IV).

13.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do Contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do Contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do Contrato. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22)

13.12. O fiscal técnico do Contrato comunicará ao gestor do Contrato, em tempo hábil, o término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VII).

#### **Fiscalização Administrativa**

13.13. O fiscal administrativo do Contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246/2022).

13.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do Contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do Contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246/2022, art. 23, IV).

#### **Gestor do Contrato**

13.15. O gestor do Contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do Contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do Contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando



relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, IV).

13.16. O gestor do Contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do Contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, II).

13.17 O gestor do Contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, III).

13.18. O gestor do Contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, VIII).

13.19 O gestor do Contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, X).

13.20. O gestor do Contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, VI).

13.21. O gestor do Contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do Contrato.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

14.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas, de acordo com as cláusulas e os termos, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

14.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, em relação aos serviços, objetos desta contratação.

14.3. Efetuar os pagamentos devidos a Contratada o valor resultante dos itens, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

14.4. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

14.5. Fornecer por escrito às informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços, aquisição dos produtos objeto do contrato.

14.6. Comunicar imediatamente à Contratada quaisquer irregularidades no fornecimento do objeto licitado, registrando a ocorrência, a fim de que sejam adotadas as devidas providências para regularização no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da comunicação.

#### **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

15.1. Observar os prazos estabelecidos no Termo de Referência e Contrato, bem como a garantia dos produtos fornecidos.

15.2. A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos produtos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.



15.3. Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar o CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

15.4. Apresentar os produtos dentro dos parâmetros estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

15.5. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o contratante de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da Contratada.

15.6. Pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais, trabalhistas e quaisquer outros encargos de correntes das atividades envolvidas no escopo dos serviços prestados.

15.7. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

15.8. Cumprir, durante a vigência do Contrato, as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz; e apresentar os respectivos comprovantes do cumprimento dessas exigências sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, podendo-se comprovar por meio de indicação dos empregados e das condições de sua contratação e das funções desempenhadas.

15.9. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade do fornecedor.

15.10. A contratada deverá especificar, em sua proposta comercial, a marca do produto ofertado, sendo que todas as informações deverão estar escritas de maneira clara.

15.11. Os produtos deverão ser novos, provenientes de fábrica, lacrados e selados pelo fabricante ou fornecedor; contendo externamente a data de fabricação, quantidades e outras informações, de acordo com a legislação pertinente, de forma a garantir a completa identificação de seu conteúdo.

15.12. Os Produtos devem estar com as especificações técnicas em conformidade com o que foi solicitado: Fabricação, lote, funcionalidades operacionais, embalagem primária sem danos, embalagem secundária sem danos etc.;

15.13. Os Produtos deverão ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas nas condições exigidas, toda a informação em língua portuguesa, além de número de lote, data de fabricação e dentro das normas de conformidade INMETRO para a relação de equipamentos de uso hospitalar.

15.14. Na Nota Fiscal deverão constar todos os números de lotes, fabricação e quantidades correspondentes entregues do produto de acordo com a Ordem de Compra.

## **16. DO PAGAMENTO**

16.1. O Município de Pouso Alegre efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento da nota fiscal devidamente atestada, salvo se houver alguma pendência em relação às certidões negativas, caso em que o prazo poderá ser acrescido até que haja a regularização das mesmas.

16.2. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pela Contratada.

16.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.4. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



16.5. O Município, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo Fornecedor, nos termos deste Termo de Referência.

16.6. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

16.7 A CONTRATANTE fica obrigado a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.

16.7.1. A todas as partes, deverão ser observadas as disposições do Decreto Municipal nº 5.706/2023, da Lei Federal nº 9.430/1996, da Instrução Normativa da RFB nº 1.234/2012, da Instrução Normativa da RFB nº 2.145/2023, e eventuais posteriores alterações.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. São aplicáveis as sanções previstas no Título IV, capítulo I da Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

17.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

17.1.2. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado ou não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

17.1.3. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

17.1.4. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou deixar de apresentar amostra;

17.1.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

17.1.6. Não celebrar a Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.7. Recusar-se, sem justificativa, a assinar a Contrato de Registro de Preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

17.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou execução da Contrato;

17.1.9. Fraudar Licitação;

17.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando: agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

17.1.11. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

17.1.12. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

17.1.13. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.1.14. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013.

17.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

17.2.1. Advertência;

17.2.2. Multa;



17.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

17.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

17.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

17.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.3.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5 A 30% incidente sobre o valor do Contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

17.4. Para as infrações previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, a multa será de 10% do valor do Contrato licitado.

17.5. Para as infrações previstas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8 a multa será de 20% do valor da Contrato licitado.

17.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

17.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

17.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a Contrato de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73/2022.

17.11. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis conforme estabelece o art. 158. §1º da lei 14.133/2021, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso



com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

17.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## **18. DO REAJUSTE**

18.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

18.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do detentor, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice. O reajuste contratual será feito com base no índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

18.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

18.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o órgão gerenciador pagará ao detentor a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

18.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

18.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

18.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

18.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **19. DA VEDAÇÃO DO CONSORCIO**

19.1. Considerando a natureza e o valor da presente contratação, que se refere à aquisição direta de acessórios multiparamétricos compatíveis com monitores hospitalares específicos, no âmbito de processo de dispensa de licitação em razão de valor (art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021), não se justifica a participação de licitantes sob a forma de consórcio. Pelos seguintes fundamentos:

I – Adequação ao objeto: trata-se de fornecimento de bens de pronta entrega, padronizados e de especificações técnicas previamente definidas, não havendo complexidade técnica ou operacional que demande a reunião de empresas para execução conjunta;

II – Compatibilidade com o regime de dispensa: a contratação é de pequeno valor, circunstância que afasta a necessidade e a razoabilidade de admitir arranjos empresariais que aumentariam a burocracia procedimental, em desacordo com a simplificação pretendida pela modalidade;

III – Inviabilidade prática: a participação em consórcio implicaria em exigências documentais adicionais e formalidades contratuais incompatíveis com o prazo e a celeridade exigidos para o atendimento da demanda, o que poderia comprometer a eficiência e a economicidade da contratação;



IV – Fundamento jurídico: o art. 15, §1º, da Lei nº 14.133/2021, autoriza a Administração a restringir ou vedar a participação de empresas em consórcio quando demonstrada a inviabilidade ou desnecessidade dessa forma associativa, especialmente em contratações de pequeno vulto e baixo grau de complexidade.

Diante do exposto, fica vedada a participação, neste certame, de empresas reunidas em consórcio, mantendo-se a disputa restrita a licitantes que concorram individualmente, observadas as demais condições do presente Termo de Referência.

. A não formação de consórcio visa facilitar o gerenciamento administrativo e financeiro dos contratos, de forma a colaborar para que o fornecimento dos itens sejam feitos, conforme critérios estipulados por esse processo, e consecutivamente, criar maior competitividade, eficiência e a segurança da contratação.

Pouso Alegre, 21 de Julho de 2025.



**Mônica Maria Mendes**  
**Secretária Municipal de Saúde**



ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/2025

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 16/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 148/2025**  
**ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**CONTRATANTE:**  
**CONTRATADA:**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), nesta cidade de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerais, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, sediado na Rua Carijós, nº45, Centro, cadastrado junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 18.675.983/0001-21, neste ato representado pela **Secretária Municipal de Saúde** devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob o nº ....., portador da Cédula de Identidade RG n.º M ....., nomeado pela Portaria nº ....., de ....., publicada em ..... e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto nº ..... de ....., publicada em ....., denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sediada na ....., no Município de ....., Estado de ....., cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº ....., com Inscrição Estadual registrada sob o nº ....., neste ato representada pelo **Sr. ....**, portador da Cédula de Identidade RG nº ....., inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF sob o nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado celebrar o presente contrato, em face do resultado da **DISPENSA ELETRÔNICA 16/2025** que se regerá pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, bem como o Edital referido, a proposta da **CONTRATADA**, e as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente contrato é a **AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS PARA MONITOR MULTIPARAMÉTRICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) DO MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE – MG**, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	(870051993) CABO PACIENTE 5 VIAS PARA MONITOR MULTIPARAMETRICO C120, C150	18
02	(870051994) CONECTOR PNI ENGATE RAPIDO	18
03	(870051995) BRAÇADEIRA 1 VIA PNI PARA MONITOR MULTIPARAMETRICO C120, C150	18
04	(870051996) SENSOR DE OXIMETRIA NEONATAL MONITOR C120, C150	5
05	(870051997) BRAÇADEIRA 1 VIA PNI PARA MONITOR MULTIPARAMETRICO INFANTIL C120, C150	5
06	(870051999) CABO EXTENSOR PNI PARA MONITOR MULTIPARAMETRICO C120, C150	18
07	(870052000) SENSOR DE OXIMETRIA CLIPE ADULTO MONITOR C120, C150	18

1.3. O objeto da licitação tem a natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. A aquisição dar-se-á para atender as demandas da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Município de Pouso Alegre – MG.



## CLÁUSULA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas correspondentes à execução do presente CONTRATO correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

FICHA	RECURSO	ORIGEM	DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
1521	GARANTIR E APRIMORAR A REDE DE ATENÇÃO AS URGENCIAS (UPA)	ESTADUAL	02.011.000.0010.0302.0002. 2224.33390300000000000000 .26210000000	MATERIAL DE CONSUMO

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO

3.1. A CONTRATADA deverá assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a partir do comunicado expedido pelo Município de Pouso Alegre.

3.2. O prazo de vigência do Contrato será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP. Este prazo poderá ser prorrogado por igual período, desde que seja comprovado o preço vantajoso, conforme disposto no art. 84, caput, da Lei nº 14.133/2021 e no art. 22 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

3.3. A realização da entrega será feita em parcela única, correspondente à totalidade dos itens discriminados neste processo e deverá ocorrer em até 20 (Vinte) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra. Este prazo deve compreender o período total da logística estabelecida.

3.4. Caso a fornecedora identifique que não será possível cumprir o prazo conforme estipulado, deverá informar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data prevista para entrega, os motivos que inviabilizam o cumprimento do prazo, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência e das demais penalidades legais.

3.5. Prazo para substituição de itens em desconformidade conferida a entrega, caso constatada a ocorrência de itens com avarias, defeitos de fabricação, incompatibilidade técnica com os monitores ProLife C120 ou C150, ou quaisquer inconformidades com as especificações exigidas, a substituição deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação formal da Administração.

3.6. Prazo de garantia técnica, todos os acessórios fornecidos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios de fabricação, contados a partir do recebimento definitivo do objeto.

## CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1. O valor do presente Contrato é de **R\$ XX (XX)**, conforme proposta apresentada e tabela abaixo:

## CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O Município de Pouso Alegre efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento da nota fiscal devidamente atestada, salvo se houver alguma pendência em relação às certidões negativas, caso em que o prazo poderá ser acrescido até que haja a regularização das mesmas.

5.2. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pela Contratada.

5.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.4. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.5. O Município, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo Fornecedor, nos termos deste Termo de Referência.



5.6. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

5.7 A CONTRATANTE fica obrigado a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.

5.7.1. A todas as partes, deverão ser observadas as disposições do Decreto Municipal nº 5.706/2023, da Lei Federal nº 9.430/1996, da Instrução Normativa da RFB nº 1.234/2012, da Instrução Normativa da RFB nº 2.145/2023, e eventuais posteriores alterações.

## CLÁUSULA SEXTA – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 6.1. Requisitos Técnicos e Funcionais

A contratação deverá atender, de forma integral, aos requisitos técnicos, funcionais, operacionais, normativos e estratégicos, em observância à Lei nº 14.133/2021 e às diretrizes da IN SEGES/ME nº 65/2021 de modo a assegurar a efetividade, segurança e continuidade da prestação dos serviços assistenciais de urgência e emergência da Unidade de Pronto Atendimento (UPA), bem como garantir a compatibilidade e o pleno funcionamento dos equipamentos de monitoramento multiparamétrico da linha C atualmente em uso.

Os acessórios deverão atender as características técnicas dos monitores da UPA, a saber, monitores da marca ProLife, modelos C120, C150 (Linha C – Linha PLUS) e na padronização vigente desses equipamentos. Podendo a contratada o fornecimento de itens originais da marca ProLife ou compatíveis homologados ANVISA. Para esse fim, a contratada deve se atentar aos seguintes requisitos e funcionalidades:

- Todos os acessórios deverão ser plenamente compatíveis com os monitores da UPA (ProLife Linha C, C120 e C150), **sem necessidade de adaptadores ou modificações técnicas**, de forma a preservar a integridade funcional, a acurácia das medições e a segurança assistencial do paciente;
- Os itens deverão ser **originais ou, quando aplicável, homologados**, de modo a não comprometer a precisão de leitura ou o desempenho clínico dos dispositivos;
- Os seguintes acessórios são expressamente requeridos:
  - **Cabo paciente de 5 vias**, destinado à monitorização do traçado eletrocardiográfico (ECG) com fidelidade e estabilidade, blindados, com conectores apropriados à base do equipamento e eletrodos compatíveis;
  - **Cabo extensor PNI**, compatível com os conectores da ProLife, para extensão segura e eficiente do sinal de pressão não invasiva;
  - **Conector PNI de engate rápido**, que possibilite conexão segura, estanque e ágil com o monitor, conforme padrão de fábrica dos modelos C120 e C150;
  - **Braçadeira 1 via PNI (tamanho adulto)**, apropriada para aferição de pressão arterial não invasiva em pacientes adultos, com compatibilidade direta com o monitor ProLife;
  - **Braçadeira 1 via PNI (tamanho infantil)**, destinada a pacientes pediátricos, com padrão de encaixe compatível aos dispositivos ProLife, sem necessidade de adaptadores;
  - **Sensor de oximetria neonatal**, específico para recém-nascidos e lactentes, compatível com os monitores ProLife C120 e C150, garantindo sensibilidade e precisão na mensuração da saturação periférica de oxigênio (SpO<sub>2</sub>) em pacientes de baixo peso, com tecnologia de leitura contínua e sem interferência por movimento;
  - **Sensor de oximetria tipo clipe adulto**, compatível com a tecnologia dos monitores ProLife, especialmente indicado para aferição rápida e precisa em pacientes adultos;

- Os acessórios deverão possibilitar o monitoramento completo dos parâmetros clínicos básicos da Linha C:



- ECG (eletrocardiograma);
- SpO<sub>2</sub> (saturação de oxigênio);
- PNI (pressão arterial não invasiva);
- Temperatura;
- Frequência respiratória;
- Capnografia;
- Quando tecnicamente aplicável, deverão permitir futura expansão para monitoramento de parâmetros avançados, como Pressão Invasiva, Débito Cardíaco, BIS, Termodiluição (TNM) e Bioimpedância (ICG), conforme a arquitetura modular dos monitores da Linha PLUS;
- Os materiais deverão apresentar **alta durabilidade, resistência ao desgaste hospitalar, facilidade de higienização e conformidade com normas técnicas de segurança elétrica e biológica**, conforme regulamentações da ANVISA, ABNT e INMETRO.

## 6.2. Requisitos de Qualidade, Segurança e Conformidade

- Todos os produtos devem possuir certificação da **Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa)**, conforme exigência da RDC nº 751/2022, e atender às normas técnicas pertinentes da ABNT e do INMETRO, bem como com os padrões internacionais IEC e ISO aplicáveis a equipamentos e acessórios médico-hospitalares;
- Os sensores e cabos devem garantir leitura precisa e confiável, mantendo a segurança elétrica e a compatibilidade eletromagnética com base na norma **ABNT NBR IEC 60601-1-8/2014**, Sistemas de Alarme, **60601-1-12/2014** Equipamentos utilizados em ambientes de cuidados médicos, adotada pela Linha C;
- Devem estar livres de substâncias tóxicas (como metais pesados e PVC), sendo preferencialmente fabricados em material biocompatível e de fácil higienização.
- Os produtos devem ser **novos, sem uso prévio**, com prazo de fabricação não superior a 12 meses na data da entrega;
- Os produtos deverão ser entregues com **manual técnico em português**, certificado de garantia, e, quando aplicável, declaração de compatibilidade emitida pelo fabricante do monitor da Linha C.

## 6.3. Requisitos Operacionais e Logísticos

- Os acessórios devem permitir **substituição imediata e manutenção facilitada**, sem necessidade de reconfiguração ou recalibração dos equipamentos, resguardando a continuidade assistencial e a integridade dos dados monitorados;
- Os itens deverão ser entregues em embalagem individual, com **etiquetagem legível de lote, número de série e validade**, registro Anvisa e compatibilidade técnica, preservando a integridade até o momento do uso;
- O prazo de entrega deverá ser de no máximo **20 (vinte) dias úteis**, após a assinatura do contrato ou emissão da ordem de fornecimento, respeitando o tempo hábil para abastecimento regular da UPA, considerando sua natureza de atendimento emergencial ininterrupto. Em razão da urgência assistencial inerente à unidade de pronto atendimento;
- Na hipótese de constatação de irregularidade (defeitos, não conformidade técnica, divergência de quantidade ou avaria) durante a conferência de entrega, a CONTRATADA terá o prazo improrrogável de **5 (cinco) dias corridos**, contados do recebimento da notificação formal da Administração, para proceder à substituição dos itens, sob pena das sanções contratuais cabíveis.
- A contratada deverá assegurar **assistência técnica e suporte** em caso de dúvidas técnicas quanto ao uso dos acessórios.



#### 6.4. Requisitos Ambientais e Sustentáveis

- Os materiais devem possuir ciclo de vida adequado, com descarte ambientalmente seguro e responsabilidade pós-consumo quando aplicável, em conformidade com a **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)**.
- Os materiais deverão ser isentos de metais pesados, livres de PVC ou outros componentes que dificultem o descarte ambientalmente adequado;
- Deverá ser garantida a possibilidade de **coleta seletiva ou descarte seguro**, conforme legislação ambiental vigente e orientações da vigilância sanitária.

#### 6.5. Requisitos Estratégicos e Institucionais

- A padronização garante **redução de custos com manutenção corretiva, aumento da vida útil dos equipamentos e capacitação unificada da equipe técnica**, promovendo eficiência administrativa;
- A contratação permitirá **resposta célere e segura às intercorrências clínicas atendidas na UPA**, conferindo maior resolutividade ao atendimento pré-hospitalar;
- Trata-se de solução consolidada no mercado, com ampla disponibilidade técnica e reposição garantida, o que **mitiga riscos operacionais e logísticos**, assegurando a continuidade da prestação de serviços públicos essenciais.
- Os acessórios visam **assegurar a plena funcionalidade dos monitores já instalados**, otimizando o investimento público prévio e evitando o desperdício de recursos;
- A contratação está alinhada ao princípio da **continuidade dos serviços de saúde pública**, ao **interesse público primário** e à busca pela **eficiência administrativa**, conforme o caput do art. 37 da Constituição Federal e o art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADES DAS CONTRATANTE

7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas, de acordo com as cláusulas e os termos, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, em relação aos serviços, objetos desta contratação.

7.3. Efetuar os pagamentos devidos a Contratada o valor resultante dos itens, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.4. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

7.5. Fornecer por escrito às informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços, aquisição dos produtos objeto do contrato.

7.6. Comunicar imediatamente à Contratada quaisquer irregularidades no fornecimento do objeto licitado, registrando a ocorrência, a fim de que sejam adotadas as devidas providências para regularização no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da comunicação.

#### CLÁUSULA OITAVA – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. Observar os prazos estabelecidos no Termo de Referência e Contrato, bem como a garantia dos produtos fornecidos.

8.2. A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos produtos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.



8.3. Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar o CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

8.4. Apresentar os produtos dentro dos parâmetros estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

8.5. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o contratante de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da Contratada.

8.6. Pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais, trabalhistas e quaisquer outros encargos de correntes das atividades envolvidas no escopo dos serviços prestados.

8.7. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

8.8. Cumprir, durante a vigência do Contrato, as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz; e apresentar os respectivos comprovantes do cumprimento dessas exigências sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, podendo-se comprovar por meio de indicação dos empregados e das condições de sua contratação e das funções desempenhadas.

8.9. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade do fornecedor.

8.10. A contratada deverá especificar, em sua proposta comercial, a marca do produto ofertado, sendo que todas as informações deverão estar escritas de maneira clara.

8.11. Os produtos deverão ser novos, provenientes de fábrica, lacrados e selados pelo fabricante ou fornecedor; contendo externamente a data de fabricação, quantidades e outras informações, de acordo com a legislação pertinente, de forma a garantir a completa identificação de seu conteúdo.

8.12. Os Produtos devem estar com as especificações técnicas em conformidade com o que foi solicitado: Fabricação, lote, funcionalidades operacionais, embalagem primária sem danos, embalagem secundária sem danos etc.;

8.13. Os Produtos deverão ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas nas condições exigidas, toda a informação em língua portuguesa, além de número de lote, data de fabricação e com o número do registro emitido pela ANVISA/INMETRO para a relação de equipamentos de uso hospitalar.

8.14. Na Nota Fiscal deverão constar todos os números de lotes, fabricação e quantidades correspondentes entregues do produto de acordo com a Ordem de Compra.

8.15. Na Nota Fiscal deverá constar de forma detalhada o serviço prestado, incluindo o que foi realizado, o período da prestação, e outras informações relevantes para a identificação do serviço assegurando declaradamente a conformidade e a plena rastreabilidade ao solicitado. Para transparência e segurança na fiscalização e prestação de contas.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. São aplicáveis as sanções previstas no Título IV, capítulo I da Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

9.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



- 9.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 9.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 9.1.5. Não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.6. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou execução do contrato;
- 9.1.8. Fraudar Licitação;
- 9.1.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando: agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.10. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.11. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 9.1.13. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013 e qualquer outro previsto na Lei nº 14.133/21 ou cause dano à Administração Pública.
- 9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 9.2.1. Advertência;
- 9.2.2. Multa;
- 9.2.3. Impedimento de licitar e contratar
- 9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 9.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.3.6. A multa será recolhida em percentual de 5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



9.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.6. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens: 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 e 9.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

9.8. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis conforme estabelece o art. 158. §1º da lei 14.133/2021, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

10.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

10.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da mesma Lei. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.2.1.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

10.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.3.3. Indenizações e multas.

10.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133,



de 2021).

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

11.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5. Após a assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

11.6. A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal (is) do Contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

11.6.1. A execução do CONTRATO deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos seguintes fiscais:

- **Fiscalização Técnica:** Ana Heloísa Rodrigues da Silva – Matrícula 21.972-2

- **Suplente:** Isaías Arantes da Silva – Matrícula 20.190-3

- **Fiscalização Administrativa:** Larissa Luchesi Correa Gonçalves – Matrícula 22.514

- **Suplente:** Paulo Tadeu Furniel – Matrícula 17.742

- **Gestor do Contrato:** Mônica Maria Mendes – Matrícula 24.115-1

- **Suplente:** Leandro Gonçalves – Matrícula 19.651

### Fiscalização Técnica

11.7. O fiscal técnico do Contrato acompanhará a execução do Contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no Contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VI);

11.8. O fiscal técnico do Contrato anotará no histórico de gerenciamento do Contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246/2022, art. 22, II);

11.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do Contrato emitirá notificações para a correção da execução do Contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, III);



11.10. O fiscal técnico do Contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, IV).

11.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do Contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do Contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do Contrato. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22)

11.12. O fiscal técnico do Contrato comunicará ao gestor do Contrato, em tempo hábil, o término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VII).

### **Fiscalização Administrativa**

11.13. O fiscal administrativo do Contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246/2022).

11.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do Contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do Contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246/2022, art. 23, IV).

### **Gestor do Contrato**

11.15. O gestor do Contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do Contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do Contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, IV).

11.16. O gestor do Contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do Contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, II).

11.17 O gestor do Contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, III).

11.18. O gestor do Contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, VIII).



11.19 O gestor do Contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, X).

11.20. O gestor do Contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, VI).

11.21. O gestor do Contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÃO**

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

12.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

13.1. O presente Termo de Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decretos municipais, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado e demais legislação municipal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

14.1. A troca eventual de documentos e cartas entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – LOCAL DE RETIRADA E ENTREGA**

15.1 Os Acessórios Multiparamétricos deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, em dias úteis, na Unidade de Pronto Atendimento (UPA), situada na Rua Dr. Antônio Krepp Filho, Centro, Pouso Alegre – MG. No horário das 09h00 às 15h00, para que seja realizada a conferência dos equipamentos no momento.

15.2. A conferência e checagem dos equipamentos a serem efetuadas no ato da entrega, deverá ocorrer no mesmo endereço, dias e horários estabelecidos, garantindo que os itens recebidos estejam em conformidade com o que foi acordado, com relação aos cuidados no transporte, armazenamento e especificações técnicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DIREITO DAS PARTES**

16.1. Os direitos das partes contraentes encontram-se inseridos na Lei nº 14.1333, de 01/04/2021.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – REAJUSTE**

17.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, ou seja, 26/08/2025.

17.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do detentor, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice. O reajuste contratual será feito com base no índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

17.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

17.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o órgão gerenciador pagará ao detentor a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

17.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

17.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

17.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

17.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA DECIMA OITAVA – FORO**

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pouso Alegre, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Contrato;

18.2. E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.

Pouso Alegre/MG, XX de XX de 2025.

**CONTRATADA**

**CONTRATANTE**



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06  
(Obrigatória para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual)**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 16/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 148/2025**  
**ÓRGÃO REQUISITANTE: XX**

**OBJETO: XX**

A empresa [nome/Razão social], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], localizada [rua, cidade, Estado], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como [Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual], nos termos dos arts. 3º e art. 18-A, § 1º, da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades deste ser:

( ) MICROEMPRESA – Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE – Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06. Declaro ainda que, no ano-calendário de realização da licitação, a empresa não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – Empresário individual que se enquadra na definição do art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 - Código Civil, ou o empreendedor que exerça as atividades de industrialização, comercialização e prestação de serviços no âmbito rural, que tenha auferido receita bruta, no ano-calendário anterior, de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), que seja optante pelo Simples Nacional e que não esteja impedido de optar pela sistemática prevista neste artigo.

Declaro, ainda, não ter celebrado, no ano-calendário de realização da licitação, contratos com a Administração Pública (conforme art. 6º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021) cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação, conforme preconiza o art. 4º, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

Local e data.

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME, EPP e MEI, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME, EPP e MEI, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.