



NÚCLEO INTERSETORIAL DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA E PROMOÇÃO DA PAZ

PADRÃO DE RESPOSTA ESPERADO

PROVA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

QUESTÃO 01 – CONHECIMENTOS PRÁTICOS DE INFORMÁTICA E DE ACESSO EM REDE

- Vinte dados essenciais – 0,25 ponto para cada dado correto na planilha
 - Título da planilha – 0,5 ponto
 - Lista suspensa – 0,5 ponto
 - Formatação Condicional/Validação de Dados – 0,5 ponto
 - Nome do Arquivo – 0,5 ponto
 - Filtro em todos os dados da planilha – 1,0 pontos
 - Disposição da Planilha – 2,0 pontos
- Total: 10,0 Pontos

QUESTÃO 02: ORGANIZAÇÃO DE DADOS

- Assunto do e-mail – 1,0 ponto
 - Escrita – 1,0 ponto
 - Corpo do e-mail, com descrição dos dados escolhidos e o porquê dos mesmos – 1,0 ponto
 - Planilha anexada – 1,0 ponto
 - Identificação – 1,0 ponto
- Total: 5,0 Pontos