



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 209/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO REGIDO PELA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**ÓRGÃOS REQUISITANTES: SECRETARIA DE SAÚDE.**

**INÍCIO DO ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 09/12/2025 às 17h00min**

**ABERTURA DA SESSÃO: 09/01/2026 às 09h00min**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: 09/01/2026 às 09h01min**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEOENDOSCOPIA FLEXÍVEL (ALTA E BAIXA), INCLUINDO INSTALAÇÃO E TREINAMENTO, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POUSO ALEGRE.**

1-Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Pouso Alegre, por meio da Superintendência de Gestão de Recursos Materiais, sediada na Rua Lucy Vasconcelos Teixeira, nº 230, Bairro Mirante do Paraíso, na cidade de Pouso Alegre/MG, CEP 37560-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, do Decreto 5.773 de 07 de dezembro de 2023 e demais legislações pertinentes estabelecidas neste Edital.

2 – O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre (MG), através do endereço eletrônico [www.pousoalegre.mg.gov.br](http://www.pousoalegre.mg.gov.br) e na Plataforma de Licitações Portal de Compras Públicas, através do endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

3 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>, bem como, no site da Prefeitura Municipal <https://pousoalegre.mg.gov.br/>.

4 - A Administração não se responsabilizará caso o pretendo licitante não visualize a alteração nos Sites supracitados, conseqüentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

5 - Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das Propostas Comerciais, bem como, a data para a sessão do Pregão ficará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos termos e horários.

6 - O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixados para abertura da sessão pública.

**7 - O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixados para abertura da sessão pública, devendo-se a proposta ser formulada em conformidade com a descrição do item ou lote contida no Termo de Referência.**

8 - As propostas e lances devem estar em estrita conformidade com a descrição do item e sua respectiva quantidade, independentemente da ordem sequencial em que os itens possam aparecer em outros documentos ou sistemas.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente licitação é **AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEOENDOSCOPIA FLEXÍVEL (ALTA E BAIXA), INCLUINDO INSTALAÇÃO E TREINAMENTO, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POUSO ALEGRE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**1.3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**





1.3.1. Trata-se de aquisição de Equipamento Médico, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste edital e no Termo de Referência.

EQUIPAMENTO MÉDICO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	<p><b>SISTEMA DE VÍDEOENDOSCOPIA FLEXÍVEL (ALTA E BAIXA)</b></p> <p>- Processadora de Imagens</p> <p>Central de processamento de vídeo em alta definição (HD ou superior);</p> <p>Magnificação digital, formato Wide Screen;</p> <p>Sistema de captura de imagens em mídias externas (pendrive, HD externo, cartão de memória ou computador);</p> <p>Balanco de branco automático, com ajuste independente de vermelho e azul;</p> <p>Funções de realce de imagem e shutter manual ou automático;</p> <p>Dispositivo de congelamento de imagem (freeze scan);</p> <p>Controle automático de ganho;</p> <p>Inserção de dados do paciente e médico, data e hora do exame;</p> <p>Saídas de vídeo compatíveis com padrão HD ou superior.</p> <p>- Fonte de Luz</p> <p>Tecnologia LED de alta intensidade (mínimo 150 W) ou Xenon equivalente;</p> <p>Potência compatível para exames de endoscopia digestiva (mínimo 300 W, quando Xenon);</p> <p>Sistema de iluminação de emergência (para modelos Xenon);</p> <p>Alimentação bivolt automática.</p> <p>- Monitor</p> <p>Monitor médico colorido, LCD/LED, mínimo 21" ou superior;</p> <p>Resolução mínima Full HD (1920 x 1080 pixels);</p> <p>Ajuste de brilho e contraste;</p> <p>Padrão de cor PAL/NTSC;</p> <p>Entrada de vídeo compatível com a processadora.</p> <p>- Vídeo Gastrosκόpio</p> <p>Flexível, eletrônico, com sensor CCD ou CMOS colorido;</p> <p>Campo de visão mínimo de 140°;</p> <p>Profundidade de foco mínima de 3 mm até 100 mm ou superior;</p> <p>Capacidade de angulação mínima:</p> <p>- 210° para cima,</p> <p>- 90° para baixo,</p> <p>- 100° para direita e esquerda;</p> <p>Diâmetro externo da ponta distal até 10 mm (±10%);</p> <p>Canal de trabalho mínimo de 2,8 mm;</p> <p>Comprimento de trabalho mínimo de 1.000 mm e 1100mm;</p> <p>Comprimento total aproximado de 1.300 mm e 1350mm (±10%).</p>	UNIDADE	01





	<p>- Vídeo Colonoscópio</p> <p>Flexível, eletrônico, com sensor CCD ou CMOS colorido; Campo de visão mínimo de 140°; Profundidade de foco mínima de 3 mm até 100 mm ou superior; Diâmetro externo da ponta distal até 13 mm (±10%); Canal de trabalho mínimo de 3,7 mm; Comprimento de trabalho mínimo de 1.600 mm e 1700 mm; Comprimento total entre 1.900 e 2.100 mm.</p> <p>- Acessórios</p> <p>01 carro de transporte adequado para o sistema completo; 01 no-break com autonomia mínima de 10 minutos; Cabos de conexão; Maletas de transporte (01 para gastroscópio e 01 para colonoscópio); Pinças fenestradas para biópsia (mínimo 04 para gastroscópio e 04 para colonoscópio); Kits completos para limpeza e desinfecção;</p>		
--	---	--	--

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

FICHA	RECURSO	ORIGEM	DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
1379	FORTALECER ATENÇÃO ESPECIALIZAD A	ESTADUAL	02.011.000.0010.0302.000 2.1116.3449052000000000 000.26210007001	MATERIAL PERMANENTE

## 3. DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL COMPRAS PÚBLICAS

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão estar credenciados junto ao Portal Compras Públicos, provedores do sistema eletrônico.

3.2. Qualquer informação acerca do credenciamento poderá ser obtida através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/18/>, conforme instruções nele contidas e ainda, junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura de Pouso Alegre, telefone nº (35) 3449-4023 ou pelo e-mail: [licitapamg@gmail.com](mailto:licitapamg@gmail.com).

3.3. O Município de Pouso Alegre não possui autonomia para intervir no credenciamento dos fornecedores para obtenção da chave e senha de acesso, haja vista ser este procedimento de exclusiva responsabilidade do Portal Compras Público, provedor do sistema eletrônico.

3.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se





tornem desatualizados.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. É admitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme atual entendimento do TCU.

**4.6. Os atos processuais até que sobrevenham a Homologação do certame, tais como: pedidos de esclarecimentos, impugnações, informações, recebimento de documentos, etc, deverão se dar exclusiva e integralmente no plataforma do Portal de Compras Públicas.**

#### **4.7. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

4.7.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.7.2. A obtenção de benefícios dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.7.3. Não serão aplicadas as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006:

4.7.3.1. No caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

4.7.3.2. No caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.7.4. Os licitantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e reproduzidos neste edital, **deverão apresentar ainda os seguintes documentos durante a fase de habilitação:**

4.7.4.1. **CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL** atualizada do estado sede da licitante, comprovando a condição de ME, EPP ou MEI.

4.7.4.2. **CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL – CCMEI** quando se tratar de Microempreendedor Individual (MEI), podendo substituir o contrato social ou estatuto.







4.7.4.3. Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de enquadramento e de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do art. 3º da LC 123/2006, conforme modelo anexo a este edital, de acordo com o caso concreto (**ANEXO III** do edital).

4.7.5. A mera participação de licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, amparada por declaração com conteúdo falso, configura fraude à licitação e enseja a aplicação das penalidades da lei, não sendo necessário, para a configuração do ilícito que a autora da fraude obtenha a vantagem esperada, conforme preconiza a jurisprudência do Tribunal de Contas da União<sup>1</sup>.

**4.7.6. DA APLICABILIDADE DO DISPOSTO NO ART. 48, INCISO I, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006:**

4.7.6.1. A presente licitação será destinada à ampla competição, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.8. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:**

4.8.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.8.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.8.2.1. O disposto nos itens 4.8.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.8.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.8.3.1. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.8.2 e 4.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.8.3.2. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.8.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.8.4.1. O impedimento de que trata o item 4.8.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.8.5. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.8.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.8.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.8.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

<sup>1</sup> Acórdão nº 1702/2017 – Plenário – TCU, Acórdão 930/2022 – Plenário – TCU, etc.





4.8.8.1. A vedação de que trata o item 4.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.8.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.8.10. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.8.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.8.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **5. DO CONSÓRCIO**

5.1. Será permitida a participação de pessoa jurídica em consórcio, observadas as seguintes normas, em conformidade com o artigo 15 da Lei 14.133/2021:

5.2. Deverá haver a comprovação de compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados;

5.3. Deverá ser indicada qual a empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

5.4. Para efeito de habilitação técnica, será admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado;

5.5. Para efeito de habilitação econômico-financeira, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado;

5.5.1. Haverá um acréscimo 10% sobre o valor exigido para o licitante individual, não se aplicando aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas.

5.6. A empresa consorciada estará impedida de participar de mais de um consórcio ou de forma isolada na mesma licitação;

5.7. Os integrantes são responsáveis solidariamente pelos atos praticados tanto na fase de licitação quanto na fase de execução do contrato;

5.8. Caso o licitante em consórcio seja o vencedor do certame, deverá promover, antes da celebração da ata/contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso firmado;

5.9. Poderá ser estabelecido limite máximo de empresas consorciadas, desde que haja justificativa técnica;

5.10. Será permitida a substituição de consorciado, desde que expressamente autorizada pela CONTRATANTE, estando a substituição condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

## **6. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

6.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, conforme regulado pelo artigo 164 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.





6.2. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

6.3. Caberá a Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis.

6.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

6.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

6.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

6.7. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

6.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

6.9. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

6.10. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

7.1. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

7.1.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

7.1.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

7.1.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.1.4. Declaração de que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme dispõe o art. 116 da Lei n. 14.133/2021 e os arts. 51 e 53 do Decreto Federal nº 9.579/2018.

7.2. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da







Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema;

7.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances, quando estes forem solicitados que sejam anexados antes da sessão pública.

7.8. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7.9. A proposta de preços deverá ser enviada exclusivamente via sistema, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, descrições que identifiquem a licitante, emendas, rasuras ou entrelinhas;

7.10 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico sua proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.11 A proposta deverá ser apresentada de acordo com:

7.11.1 A identificação/descrição do objeto ofertado, de forma a permitir que a pregoeira possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas, observadas as especificações constantes no presente Edital;

7.11.2 O preço unitário e preço total cotados em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais após a vírgula;

7.11.3 O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação da proposta, após convocação da Pregoeira;

7.12 O número do item ofertado deverá corresponder com suas respectivas quantidades;

7.13 Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário;

7.14 Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital;

7.15 É vedada a cotação de preços diferenciados em razão de local de entrega ou em razão da forma e do local de acondicionamento ou qualquer outro motivo.

7.16 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.







8.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do ITEM.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

8.10. O licitante poderá uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

8.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**8.12. Nesta licitação para envio de lances no pregão eletrônico será adotado o modo de disputa “aberto”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.**

8.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.





8.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.16. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.20.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.20.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei; desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.20.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.20.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;





8.20.2.2. Empresas brasileiras;

8.20.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País, empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.21.1. Negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.21.4. A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.22. É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.23. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**\* A negociação terá duração de 2 (duas) horas a contar da abertura da mesma.**

## **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

9.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira com auxílio da área técnica examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital, observado o disposto no artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.4. A pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo a ser estabelecido, sob pena de não aceitação da proposta.

9.4.1. É facultado aa pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.4.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.







9.4.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, a Pregoeira exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente o catálogo e/ou amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local e prazo a ser indicado.

9.4.3.1. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.4.3.2. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

9.4.3.3. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

9.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.6. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.7. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.8. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

## **9.10. DAS AMOSTRAS/CATÁLOGOS**

9.10.1. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, sob pena de desclassificação, catálogo do produto logo depois de encerrada a fase de lances, e anteriormente à fase de habilitação, via sistema eletrônico, contendo todas as informações deste, para serem avaliadas pelos servidores indicados pela Secretaria requisitante, visando analisar a compatibilidade com as especificações técnicas do edital e do Termo de Referência e demais normas aplicáveis.

9.10.2. Da análise acima mencionada será emitido parecer ou constará no contrato da sessão que:

**a) APROVADO**

**b) REPROVADO**

9.10.3. O catálogo de cada produto aprovado será mantido em posse da Secretaria requisitante para aferição pela fiscalização da compatibilidade deste com os produtos efetivamente entregues.

9.10.4. Poderão ser aprovados produtos com características distintas; porém, com qualidade superior ao exigido neste edital e no termo de referência, para adequação aos padrões de cada fabricante, desde que comprovadamente configurem melhorias de qualidade e desempenho em relação às especificações originais do Termo de Referência.

## **9.11.5. DOS DEMAIS DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES JUNTOS COM A PROPOSTA**

9.11.5.1. Possuir Autorização de Funcionamento emitida pela ANVISA, conforme parágrafo único do Art. 3º da RDC 16/2014 e Alvará Sanitário, caso estes sejam dispensáveis, deverá apresentar Alvará ou Licença de Funcionamento Estadual ou Municipal da empresa licitante.





9.11.2. Caso a empresa licitante esteja dispensada de apresentar a Autorização de Funcionamento emitida pela ANVISA e Alvará Sanitário, a mesma deverá informar a dispensa e indicar a legislação que a prevê.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1. A proposta reformulada do licitante declarado vencedor, assim como os demais documentos exigidos junto da proposta, quando houver, deverão ser encaminhados no prazo definido, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de desclassificação, podendo ser prorrogado, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:**

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final será ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12 da Lei nº 14.133/2021).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DA HABILITAÇÃO**

11.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;





11.1.2. Caso conste na Consulta de *Situação do Fornecedor* a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.1.3 A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.1.4. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

11.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.1.5.1. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.1.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo a ser pré-estabelecido, sob pena de inabilitação.

11.1.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.1.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.1.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.1.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.1.11. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.1.12. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

11.1.13. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

11.1.14. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11.1.15. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.1.16. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**11.1.17. Os documentos de habilitação, deverão ser encaminhados no prazo definido pela Pregoeira, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado, a contar da solicitação no sistema eletrônico.**







## 11.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) **Registro comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato constitutivo** e alterações subsequentes devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;
- d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Documento de identidade de sócio-administrador;
- f) Instrumento de procuração, quando for o caso, devendo ser acompanhada de documentos de identidade do outorgante e do outorgado.

11.2.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**11.2.2. As empresas que se enquadrarem com ME, EPP ou MEI, conforme Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar juntamente aos documentos de habilitação jurídica:**

11.2.2.1. **CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL** atualizada do estado sede da licitante, comprovando a condição de ME, EPP ou MEI.

11.2.2.2. **CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL – CCMEI** quando se tratar de Microempendedor Individual (MEI), podendo substituir o contrato social ou estatuto.

11.2.2.3. Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de enquadramento e de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do art. 3º da LC 123/2006, conforme modelo anexo a este edital, de acordo com o caso concreto (**ANEXO III** do edital).

11.2.3. A mera participação de licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, amparada por declaração com conteúdo falso, configura fraude à licitação e enseja a aplicação das penalidades da lei, não sendo necessário, para a configuração do ilícito que a autora da fraude obtenha a vantagem esperada, conforme preconiza a jurisprudência do Tribunal de Contas da União<sup>2</sup>.

## 11.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda do Município** da sede ou domicílio da licitante, relativa aos tributos mobiliários e imobiliários, dentro do prazo de validade.
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, dentro do prazo de validade.
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, que deverá ser feita através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND, dentro do prazo de validade.
- f) Prova de regularidade para com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS**, que deverá ser feita através da apresentação do CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, dentro do prazo de validade.

<sup>2</sup> Acórdão nº 1702/2017 – Plenário – TCU, Acórdão 930/2022 – Plenário – TCU, etc.





g) **Prova da regularidade dos Débitos Trabalhistas**, de acordo com a Lei Federal 12.440/2011, dentro do prazo de validade.

h) **As microempresas e empresas de pequeno porte**, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

I) Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação da pregoeira para apresentação**, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

II) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

11.3.1. As **certidões que não possuem especificação a respeito do prazo** de validade serão aceitas com **até 90 (noventa)** dias da data de sua expedição.

**\* Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas.**

#### **11.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a sessenta dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b.1) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

b.2) Serão considerados “na forma da lei”, dentre outros, o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados: a) publicados em Diário Oficial; ou b) publicados em Jornal; ou c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou junto aos Ofícios de Registros local do Comércio (cartórios) delegados para esse fim; ou d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou junto aos Ofícios de Registro local do Comércio (cartórios) delegados para esse fim, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou e) escrituração contábil digital, conforme Instrução Normativa RFB nº 1774, de 22 de dezembro de 2017.

b.3) A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

b.3.1.) As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.

b.3.2.) Caso o memorial não seja apresentado, o agente de contratação/pregoeiro reserva-se o direito de efetuar os cálculos ou encaminhá-los ao setor de contabilidade para que os façam.





b.3.3) Se necessária, a atualização do balanço e do patrimônio líquido deverão ser apresentados juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

b.3.4.) Todas as licitantes deverão apresentar os documentos específicos para a participação nesta licitação, devendo ser entregues numerados, de preferência sequencialmente e na ordem deste edital, a fim de permitir celeridade na conferência e exame correspondentes:

b.3.5.) A licitante que apresentar em qualquer dos índices acima indicados (LG, SG e LC) valor igual ou inferior a um, deverá comprovar que possui patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

## 11.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.5.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, comprovando o fornecimento do objeto desta licitação ou similares.

## 11.6. DA VISITA TÉCNICA

11.6.1. A LICITANTE poderá realizar Visita Técnica ao local de instalação do equipamento médico, a seu critério. É obrigatório apresentar, junto aos documentos de habilitação, **Atestado de Visita Técnica** ou **Declaração de Conhecimento Técnico da Área**. A falta de qualquer um desses documentos resultará na inabilitação da LICITANTE.

11.6.2. Caso a LICITANTE opte por não realizar a Visita Técnica e apresente a Declaração de Conhecimento Técnico da Área, presume-se que ela possui pleno conhecimento das condições técnicas e logísticas do local de instalação do equipamento médico. Isso inclui, mas não se limita a, infraestrutura elétrica, espaço físico, condições ambientais, acessibilidade e quaisquer outras particularidades relevantes para a correta formulação da proposta e execução do objeto. Consequentemente, alegações futuras de desconhecimento das condições do local não serão aceitas como justificativa para reclamações, pedidos de aditivos contratuais ou qualquer outra reivindicação, não eximindo a LICITANTE da execução completa e conforme os termos pactuados.

11.6.3. As LICITANTES interessadas em realizar a Visita Técnica deverão agendá-la previamente, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis e máxima de 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do pregão eletrônico. O agendamento deverá ser feito junto à Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Comendador José Garcia, 280 - Centro, CEP 37550-009, Pouso Alegre/MG, no horário de atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00, ou pelo e-mail: [licitacaosaude@pousoalegre.mg.gov.br](mailto:licitacaosaude@pousoalegre.mg.gov.br). No ato do agendamento, a LICITANTE deverá informar nome completo e número do documento de identificação do(s) representante(s) que realizará (ão) a visita.

11.6.4. Recomenda-se que as LICITANTES que optarem pela Visita Técnica conheçam, com antecedência, o local de instalação dos equipamentos médicos. Durante a visita, deverá ser realizado um levantamento técnico detalhado de todas as interferências existentes, incluindo, mas não se limitando a:

- Infraestrutura elétrica: pontos de alimentação, capacidade da rede, necessidade de adaptações e aterramento.
- Espaço físico: dimensões da sala, layout para instalação e necessidade de adaptações estruturais.
- Condições ambientais: temperatura, umidade, ventilação e controle de poeira.
- Acessibilidade: vias de acesso para transporte do equipamento e acessibilidade para pacientes e técnicos.
- Segurança: normas internas e procedimentos de segurança do local.
- Integração com sistemas existentes: compatibilidade com sistemas PACS/RIS (quando aplicável) e rede de dados.
- Outras condições específicas: quaisquer particularidades do local que possam impactar a formulação da proposta, a execução da instalação e a operação futura dos equipamentos médicos.

11.6.5. Atestado de Visita Técnica







11.6.5.1. Após a realização da Visita Técnica, será emitido um Atestado de Visita Técnica, assinado por um representante da Secretaria Municipal de Saúde e pelo representante da LICITANTE, com identificação clara de ambos. O atestado deverá ser anexado aos documentos de habilitação.

## **12. DOS RECURSOS**

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

12.2. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.3. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.4.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão; o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.4.2. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico em que estará sendo realizada a sessão.

## **13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.





13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

#### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados, se houver.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **15. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS**

15.1. Garantia do objeto conforme Termo de Referência e/ou legislação vigente.

#### **16. DO CONTRATO**

16.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante melhor classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, Conforme art. 19, § 1º, do Decreto nº 11.462/23, desde que:

16.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

16.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

16.3. O contrato será assinado por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema.

16.4. Serão formalizadas tantos contratos quantos forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.5. Conforme art. 18, § 4º, do Decreto nº 11.462/23, o preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência do contrato.

16.6. Conforme Art. 21 do Decreto nº 11.462/23, a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

16.7. Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, conforme Art. 21 do Decreto nº 11.462/23, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

#### **17. DOS PREÇOS, REVISÃO, REAJUSTE E REPACTUAÇÃO**

17.1. Os preços que vigorarão no ajuste serão aqueles ofertados pela licitante vencedora.

17.2. O (s) preço (s) ofertado (s) deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pela sua execução.

17.3. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado, em 28/11/2025.





17.4. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

17.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

17.6. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

17.7. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

17.8. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

17.3.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

17.3.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

17.4. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa contratada e a retribuição do Município de Pouso Alegre/MG para a justa remuneração dos produtos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

17.5. A revisão de preços do contrato se traduz em condição excepcional de ajuste financeiro, admitida a qualquer tempo, para, repondo perdas excessivas e imprevisíveis, restabelecer a relação entre encargos do contrato e retribuição pelo Município de modo a manter as condições essenciais de continuidade do vínculo contratual.

17.6. Para autorizar a revisão de preço, o desequilíbrio econômico-financeiro ocorrido deverá ser retardador ou impeditivo da execução do ajustado, o que ocorre quando a retribuição paga pelo Município não é suficiente para saltar a totalidade dos custos contratuais em virtude de ocorrência de fato excepcional.

17.7. Defasagens financeiras ao longo do contrato são admissíveis, fazendo parte da álea econômica ordinária, devendo ser suportadas pela contratada até a data-base do reajuste ou repactuação (quando for o caso).

17.8. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

17.9. Na hipótese da empresa contrata da solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

17.10. O pedido de revisão de preços obriga o detalhamento e a avaliação de todos os preços do contrato, constantes da respectiva planilha de custos, mediante pesquisa e comprovação documental pela contratada, podendo importar em aumento ou redução do valor contratado, conforme as constatações de oscilações apuradas.

17.11. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela contratada, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.

17.12. Fica facultado ao Município de Pouso Alegre realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela empresa contratada.







17.13. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica do Município de Pouso Alegre/MG, porém contemplará os produtos fornecidos a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Contratante, sendo lavrado termo aditivo.

17.14. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender a entrega dos objetos nem a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

17.15. O Município de Pouso Alegre/MG deverá, quando autorizada à revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos produtos fornecidos após o protocolo do pedido de revisão.

17.16. O novo preço só terá validade após parecer da autoridade competente.

17.17. O diferencial de preço entre a proposta inicial da contratada e a pesquisa de mercado efetuada pelo Município de Pouso Alegre/MG na ocasião da abertura do certame bem como eventuais descontos concedidos pela contratada, serão sempre mantidos.

17.18. Durante a vigência do contrato, o preço registrado não poderá ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de convocação pela Secretaria solicitante, no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a contratada obriga-se a comunicar à unidade o novo preço que substituirá o então registrado.

17.19. Durante a vigência da ata de registro de preços, o valor global será mantido pela contratada.

## **18. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

18.1. Conforme previsto no Termo de Referência.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

19.1 A CONTRATANTE e a CONTRATADA deverão seguir as normas descritas no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do presente edital.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA RESCISÃO**

20.1. São aplicáveis as sanções previstas no neste edital.

20.2. A rescisão contratual dar-se-á nos casos e termos previstos nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **21. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

21.1. Os requisitos da contratação serão conforme previsto no Termo de Referência

## **22. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

22.1. O pagamento dar-se-á nos moldes descritos no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

## **23. DOS PRAZOS**

23.1. Os prazos dar-se-ão conforme descrito no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

## **24. MODALIDADE**

24.1. A modalidade será conforme descrito no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.





## **25. DA FISCALIZAÇÃO**

25.1. A fiscalização será conforme descrito no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

## **26. DA PROTEÇÃO E INFORMAÇÕES DE DADOS – LGPD**

26.1. A empresa contratada deverá executar o objeto em “estrita observância dos ditames estabelecido pela Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD)”

## **27. DO LOCAL DE ENTREGA**

27.1. O local de entrega será conforme descrito no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

## **28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

28.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

28.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela pregoeira.

28.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

28.4. No julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

28.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

28.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

28.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

28.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

28.11. Consultas ao Edital e demais informações relativas a este Pregão, poderão ser realizadas por meio dos sites [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e <https://pousoalegre.mg.gov.br/>, e ainda junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura de Pouso Alegre, telefone nº (35) 3449-4023.

28.12. As normas desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante e nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

28.13. São facultadas à Pregoeira, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.





28.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO;**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 (Obrigatória para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais)**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE ÁREA**

Pouso Alegre/MG, 08 de dezembro de 2025.

**Mônica Maria Mendes**  
**Secretária Municipal de Saúde**







**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEOENDOSCOPIA FLEXÍVEL (ALTA E BAIXA), INCLUINDO INSTALAÇÃO E TREINAMENTO, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POUSO ALEGRE.**

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

**2.1.** Trata-se de aquisição de Equipamento Médico, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

EQUIPAMENTO MÉDICO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	<p><b>SISTEMA DE VÍDEOENDOSCOPIA FLEXÍVEL (ALTA E BAIXA)</b></p> <p>- Processadora de Imagens</p> <p>Central de processamento de vídeo em alta definição (HD ou superior);</p> <p>Magnificação digital, formato Wide Screen;</p> <p>Sistema de captura de imagens em mídias externas (pendrive, HD externo, cartão de memória ou computador);</p> <p>Balanco de branco automático, com ajuste independente de vermelho e azul;</p> <p>Funções de realce de imagem e shutter manual ou automático;</p> <p>Dispositivo de congelamento de imagem (freeze scan);</p> <p>Controle automático de ganho;</p> <p>Inserção de dados do paciente e médico, data e hora do exame;</p> <p>Saídas de vídeo compatíveis com padrão HD ou superior.</p> <p>- Fonte de Luz</p> <p>Tecnologia LED de alta intensidade (mínimo 150 W) ou Xenon equivalente;</p> <p>Potência compatível para exames de endoscopia digestiva (mínimo 300 W, quando Xenon);</p> <p>Sistema de iluminação de emergência (para modelos Xenon);</p> <p>Alimentação bivolt automática.</p> <p>- Monitor</p> <p>Monitor médico colorido, LCD/LED, mínimo 21" ou superior;</p> <p>Resolução mínima Full HD (1920 x 1080 pixels);</p> <p>Ajuste de brilho e contraste;</p> <p>Padrão de cor PAL/NTSC;</p> <p>Entrada de vídeo compatível com a processadora.</p> <p>- Vídeo Gastrosκόpio</p> <p>Flexível, eletrônico, com sensor CCD ou CMOS colorido;</p> <p>Campo de visão mínimo de 140°;</p> <p>Profundidade de foco mínima de 3 mm até 100 mm ou superior;</p>	UNIDADE	01





<p>Capacidade de angulação mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 210° para cima,</li><li>- 90° para baixo,</li><li>- 100° para direita e esquerda;</li></ul> <p>Diâmetro externo da ponta distal até 10 mm (<math>\pm 10\%</math>); Canal de trabalho mínimo de 2,8 mm; Comprimento de trabalho mínimo de 1.000 mm e 1100mm; Comprimento total aproximado de 1.300 mm e 1350mm (<math>\pm 10\%</math>).</p> <p>- Vídeo Colonoscópio</p> <p>Flexível, eletrônico, com sensor CCD ou CMOS colorido; Campo de visão mínimo de 140°; Profundidade de foco mínima de 3 mm até 100 mm ou superior; Diâmetro externo da ponta distal até 13 mm (<math>\pm 10\%</math>); Canal de trabalho mínimo de 3,7 mm; Comprimento de trabalho mínimo de 1.600 mm e 1700 mm; Comprimento total entre 1.900 e 2.100 mm.</p> <p>- Acessórios</p> <p>01 carro de transporte adequado para o sistema completo; 01 no-break com autonomia mínima de 10 minutos; Cabos de conexão; Maletas de transporte (01 para gastrosκόpio e 01 para colonoscópio); Pinças fenestradas para biópsia (mínimo 04 para gastrosκόpio e 04 para colonoscópio); Kits completos para limpeza e desinfecção;</p>		
--	--	--

### 3. JUSTIFICATIVA

A aquisição de **equipamento médico essencial** pela Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG, visando atender de forma qualificada à população local e às cidades da região, em estrita observância aos princípios do **Sistema Único de Saúde (SUS)**, especialmente **universalidade, integralidade e equidade**.

A necessidade recai sobre os seguintes equipamentos:

#### Sistema de Vídeo Endoscopia Flexível (Alta e Baixa)

- Permite diagnósticos precisos e menos invasivos, com maior detalhamento anatômico;
- Essencial para o **fortalecimento da Atenção Especializada**, conforme Resolução SES nº 8.509/2022;
- Reduz o tempo de espera, aumenta a capacidade de atendimento e contribui para decisões clínicas mais rápidas e assertivas.

A aquisição desse equipamento é crucial para assegurar um atendimento de excelência, proporcionando diversos benefícios à população e à rede de saúde do Município. Entre esses benefícios destacam-se a ampliação da capacidade de atendimento, com redução de filas e tempo de espera, bem como a melhoria na precisão diagnóstica, permitindo a detecção precoce de doenças e condições críticas. Além disso, os equipamentos garantem maior segurança para pacientes e profissionais, procedimentos minimamente invasivos, e oferecem suporte às políticas de saúde pública e ao planejamento regional, fortalecendo a regionalização do SUS. A aquisição também contribui para a eficiência econômica, garantindo a incorporação dos bens ao patrimônio do Município e evitando gastos recorrentes com locação, ao mesmo tempo em que promove a capacitação e qualificação da equipe, aprimorando a assertividade nos procedimentos realizados.

Diante do exposto, conclui-se que a aquisição do equipamento médico é essencial para garantir diagnósticos rápidos, precisos e tratamentos oportunos, reduzir o tempo de espera e aumentar a capacidade de resposta em





situações críticas, fortalecer a Atenção Especializada, proporcionar atendimento universal, integral e equitativo à população de Pouso Alegre e região, em estrita observância às diretrizes do SUS, e assegurar o uso eficiente e contínuo dos recursos públicos, promovendo a incorporação do equipamento ao patrimônio do Município.

#### 4. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

4.1. As despesas correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

FICHA	RECURSO	ORIGEM	DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
1379	FORTALECER ATENÇÃO ESPECIALIZAD A	ESTADUAL	02.011.000.0010.0302.000 2.1116.3449052000000000 000.26210007001	MATERIAL PERMANENTE

#### 5. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1. Os atrasos na execução do objeto, somente serão justificáveis, quando decorrer de caso fortuito ou de força maior, conforme a Lei nº 14.133/2021, suas alterações e disposições contidas no Código Civil Brasileiro.

5.2. Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser novos e estarem de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

5.3. A execução do objeto seguirá o disposto no Termo de Referência e deverá obedecer ao disposto na Lei nº 14.133/2021, e demais legislações pertinentes.

5.4. A CONTRATADA deverá executar o transporte horizontal, vertical ou içamento do objeto contratado, incluindo todos os cuidados necessários para a segurança e integridade do equipamento, até o local designado para instalação.

#### 6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, comprovando o fornecimento do objeto desta licitação ou similares.

#### 7. DA MODALIDADE

O Pregão é definido pela Lei nº 14.133/2021, no seu inciso XLI do artigo 6º, como a “modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”.

Justamente por ser dedicado à aquisição de bens e serviços comuns, o pregão possui rito simplificado para a licitação e, historicamente, sob a perspectiva estatística, é a modalidade mais utilizada no Brasil.

A definição de bens e serviços comuns está prevista no inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021:

*“aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado” (repetiu-se a definição que é dada pela Lei nº 10.520/2002, Lei do Pregão).*

Como o objeto se enquadra em objeto de natureza comum, ou seja, cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais no mercado, o objeto pode ser licitado, visto que se adequa às hipóteses previstas na legislação.

Da leitura das hipóteses citadas, justifica-se a adoção da **MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**.

#### 8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando buscar o menor valor e a maior competitividade, nos termos da súmula 247 do TCU.

#### 9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Efetuar os pagamentos devidos, nas formas e condições ora estipulados;

9.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;







- 9.3.** Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- 9.4.** Oferecer todas as informações e esclarecimentos necessários para que a CONTRATADA possa executar o objeto dentro das especificações;
- 9.5.** Não permitir execução de tarefas em desacordo com as normas preestabelecidas e rejeitar, no todo ou em parte, itens que estejam em desacordo com o contrato, aplicando as penalidades cabíveis;
- 9.6.** Ceder à CONTRATADA, quando necessário, espaço para execução dos serviços, ficando esta responsável pelo seu zelo e posterior desocupação, nas mesmas condições que lhe foi cedido;
- 9.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9.8.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nos termos do art. 117 da Lei n.º 14.133/2021, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1** A CONTRATADA terá as seguintes obrigações, sem prejuízo de outras previstas neste Termo de Referência, no Edital de Licitação será aplicável e no Contrato:
- 10.2.** Entregar o equipamento médico (Sistema de vídeo endoscopia flexível (alta e baixa), na quantidade, prazo e condições pactuadas, acompanhado de:
- 10.2.1** Manual de operação em língua portuguesa, detalhado e específico para os modelos fornecidos.
- 10.2.2** Catálogo técnico completo dos equipamentos, incluindo suas especificações detalhadas.
- 10.2.3** Relação atualizada da rede de assistência técnica autorizada em território nacional, com endereços e contatos.
- 10.3.** Termo de garantia do fabricante, com prazos e condições claramente estabelecidos.
- 10.3.1** Certificado de calibração do equipamento, emitido por laboratório acreditado e dentro do prazo de validade.
- 10.3.2** Declaração de conformidade do equipamento com as normas técnicas e de segurança aplicáveis, padrões da ABNT e regulamentações da ANVISA, tais como RDC n.º 611/2022, RDC n.º 6/2013 e IN n.º 96/2021, assegurando qualidade, segurança e adequação ao uso clínico.
- 10.4.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Prefeitura Municipal.
- 10.5.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados, incluindo informações técnicas e operacionais do equipamento médico (Sistema de vídeo endoscopia flexível (alta e baixa)).
- 10.6.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do contrato, o equipamento médico (Sistema de vídeo endoscopia flexível (alta e baixa) e seus acessórios nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, instalação ou dos materiais empregados, utilizando peças originais ou equivalentes que garantam o desempenho e a segurança do equipamento.
- 10.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da entrega e instalação do objeto, conforme o Código de Defesa do Consumidor, ficando a Prefeitura Municipal autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 10.8.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, incluindo a qualificação técnica dos profissionais que realizarão a instalação e eventual treinamento.
- 10.9.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para a correta instalação e pleno funcionamento dos equipamentos médicos.
- 10.10.** Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal relativamente à entrega, instalação e funcionamento do equipamento médico.
- 10.11.** Proceder à limpeza e eventuais reparos necessários para manter o local de instalação do equipamento médico em condição igual ou melhores encontradas antes da execução do objeto.
- 10.12.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Prefeitura Municipal, inerentes ao objeto da presente licitação, incluindo questões técnicas e operacionais do equipamento médico.
- 10.13.** Um dia após a assinatura do contrato, designar preposto, por meio de Carta de Preposição, com amplos poderes para representá-la formalmente durante a execução do contrato, em todos os assuntos operacionais e administrativos relativos ao objeto, incluindo aspectos técnicos da instalação, funcionamento e garantia do equipamento médico.





**10.13.1.** Na carta de Preposição deverá conter endereço, telefone (fixo e celular) e-mail do Preposto, devendo este possuir conhecimento técnico adequado para tratar de assuntos relacionados ao equipamento médico e atender aos chamados da(s) secretaria(s) requisitante(s), conforme as disposições constantes deste Termo de Referência.

**10.14.** Responder por danos, avarias e desaparecimento de bens materiais, causados à Administração Pública ou a terceiros, por seus prepostos ou empregados, em decorrência da execução dos serviços de entrega e instalação, desde que fique comprovada a responsabilidade da CONTRATADA, nos termos do Artigo 120 da Lei nº 14.133/2021.

**10.15.** Observar, adotar, cumprir e fazer cumprir todas as normas de segurança e prevenção de acidentes no trabalho durante as atividades de entrega e instalação do equipamento médico.

**10.16.** Manter vínculo empregatício com os seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, fiscais, previdenciários, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes. A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere à Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

**10.17.** Assumir total responsabilidade pelo controle de frequência, disciplina de seus funcionários e pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive as decorrentes de acidentes, indenizações, multas, seguros, pagamentos a fornecedores diretos, normas de saúde pública e regulamentadoras do trabalho (NR), assim como pelo cumprimento de todas as demais obrigações atinentes ao contrato, inclusive disponibilizando outro funcionário de imediato nas ausências de seus prepostos.

**10.18.** Assumir todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados, no desempenho do serviço ou em conexão com eles, que tenha relacionamento ao contrato com a Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG.

**10.19.** As despesas necessárias à execução dos serviços de entrega e instalação dos equipamentos médicos são de total responsabilidade da CONTRATADA.

**10.20.** Não vincular, sob hipótese alguma, o pagamento dos salários de seus empregados ao pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG.

**10.21.** Realizar todas as transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome.

**10.22.** A CONTRATADA deverá prestar o serviço de entrega e instalação no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato e na(s) ordem(ns) de serviço(s).

**10.23.** Cumprir, durante a vigência do contrato, as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz; e apresentar os respectivos comprovantes do cumprimento dessas exigências sempre que solicitado pela CONTRATANTE, podendo-se comprovar por meio de indicação dos empregados e das condições de sua contratação e das funções desempenhadas.

**10.24.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, incluindo informações técnicas dos equipamentos e dados da Prefeitura.

**10.25.** A CONTRATADA será responsável pela retirada e descarte adequados dos materiais e resíduos provenientes da instalação dos equipamentos, em conformidade com as normas ambientais vigentes.

**10.26.** Fica a CONTRATADA obrigada durante a vigência da garantia a emitir laudos e testes que forem aplicáveis pela RDC nº 611/2022, RDC nº 6/2013 e IN nº 96/2021, bem como quaisquer outras normas que venham a substituí-las ou complementá-las, comprovando o correto funcionamento e a segurança do equipamento médico, sempre que solicitado pela CONTRATANTE ou quando da ocorrência de alguma falha.

**10.27.** Realizar a instalação do equipamento médico no local indicado pela CONTRATANTE, seguindo rigorosamente as especificações do fabricante e as normas técnicas aplicáveis. Isso inclui a montagem física, as conexões elétricas, a integração com os sistemas existentes (PACS/RIS, será aplicável) e a configuração inicial do equipamento e seu software.

**10.28.** Fornecer treinamento completo e adequado aos operadores designados pela CONTRATANTE, abordando a operação segura e eficiente do equipamento médico, as técnicas de posicionamento, os ajustes de parâmetro e a utilização dos softwares de aquisição e visualização de imagens. O treinamento deverá ser ministrado por profissionais qualificados e experientes, com emissão de certificado de participação.

**10.29.** Realizar testes de aceitação do equipamento após a instalação, em conjunto com a fiscalização da CONTRATANTE, para verificar se o equipamento atende às especificações técnicas contratadas e estão funcionando corretamente. Deverão ser realizados testes de imagem, de segurança e de funcionalidade.

**10.30.** Prestar suporte técnico para o equipamento médico durante todo o período da vigência do contrato, auxiliando os operadores em caso de dúvidas ou problemas operacionais.

**10.31.** Para fins de solicitação de suporte técnico, a CONTRATADA deverá disponibilizar um **canal de contato telefônico** específico e um **endereço de correio eletrônico (e-mail)** dedicados a este contrato. As informações







de contato (número telefônico e endereço de e-mail) deverão ser fornecidas formalmente à CONTRATANTE no prazo de 3 dias a contar da assinatura do contrato.

## **11. FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** O CONTRATO deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**11.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

**11.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**11.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**11.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**11.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**11.7.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos seguintes fiscais:

**Gestor do Contrato:** Mônica Maria Mendes – Matrícula 24.115

**Suplente:** Leandro Gonçalves – Matrícula 19.651

**Fiscalização Administrativa:** Isaías Arantes da Silva – Matrícula 20.190

**Suplente:** Gustavo Luis Fernandes Silva – Matrícula 24.259

**Fiscalização Técnica:** Ana Heloísa Rodrigues Silva – Matrícula 21.979

**Suplente:** Karen Eduarda Pereira Cruz – Matrícula 23.335

### **11.7.1 JUSTIFICATIVA PARA DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES COMISSIONADOS COMO FISCALIS DE CONTRATO**

**11.7.1.2.** Em observância ao art. 7º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, e ao Decreto nº 11.246/2022, as funções de fiscalização contratual devem ser preferencialmente exercidas por servidores efetivos.

No entanto, diante da estrutura administrativa reduzida e da ausência de servidores efetivos disponíveis com perfil compatível, justifica-se a designação de servidores comissionados para a função de fiscais do contrato.

Os servidores designados possuem experiência e qualificação compatíveis com o objeto contratual e serão formalmente cientificados de suas atribuições, garantindo o acompanhamento adequado da execução e o cumprimento dos princípios da legalidade, eficiência e transparência.

**11.8.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

### **Fiscalização Técnica**

**11.9.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas do contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**11.9.1.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**11.9.2.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**11.9.3.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

**11.9.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).







**11.9.5.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

#### **Fiscalização Administrativa**

**11.10.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**11.10.1.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

#### **Gestor do contrato**

**11.11.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**11.12.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**11.13.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**11.14.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo detentor, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**11.15.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**11.16.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

**11.17.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **12. DO PAGAMENTO**

**12.1.** O Município de Pouso Alegre efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento da nota fiscal devidamente atestada, salvo se houver alguma pendência em relação às certidões negativas, caso em que o prazo poderá ser acrescido até que haja a regularização das mesmas.

**12.2.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pela CONTRATADA.

**12.3.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**12.4.** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**12.5.** O Município, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Termo de Referência.

**12.6.** O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.





**12.7.** O CONTRATANTE fica obrigado a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.

**12.8.** A todas as partes, deverão ser observadas as disposições do Decreto Municipal nº 5.706/2023, da Lei Federal nº 9.430/1996, da Instrução Normativa da RFB nº 1.234/2012, da Instrução Normativa da RFB nº 2.145/2023, e eventuais posteriores alterações.

### **13. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Considerando que a aquisição será realizada por repasse de recursos, a presente solução constitui a **única alternativa viável** para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. A proposta abrange a aquisição, instalação e treinamento de equipamento médico – Sistema de Vídeo Endoscopia Flexível (Alta e Baixa), destinados a atender a população de Pouso Alegre e região, garantindo diagnósticos precisos, tratamentos oportunos e ampliação da capacidade de atendimento.

Não existem alternativas viáveis que substituam a aquisição desse equipamento, dada sua **especificidade técnica e necessidade contínua de operação**. Trata-se de uma aquisição indispensável e estratégica, assegurando a eficiência e a continuidade dos serviços de saúde.

A aquisição encontra respaldo no art. 18, §1º, incisos V e VII da Lei nº 14.133/2021, estando também em consonância com os artigos 196 e 197 da Constituição Federal, que estabelecem a saúde como direito de todos, dever do Estado e ação de relevância pública, garantindo acesso universal, igualitário e a regulamentação adequada dos serviços de saúde.

Dessa forma, a aquisição se apresenta como a **solução mais adequada, eficaz e estratégica**, capaz de atender às demandas técnicas, operacionais e sociais do município, promovendo a continuidade do cuidado, a melhoria do atendimento à população e o fortalecimento do serviço de saúde em Pouso Alegre e municípios da região.

### **14. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**14.1.** A execução do objeto seguirá o disposto no Termo de Referência e deverá obedecer ao disposto na Lei nº 14.133/2021, e demais legislações pertinentes.

**14.2.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**14.3.** Refazer, reparar ou substituir no prazo fixado por esta Secretaria, todos os serviços/materiais executados/entregues fora das especificações ou com quaisquer outras irregularidades.

**14.4.** Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar a CONTRATANTE ou terceiros, tendo como agente a CONTRATADA, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço.

**14.5.** A CONTRATADA deverá esclarecer quaisquer dúvidas com esta Secretaria, antes da prestação dos serviços, evitando problemas futuros.

**14.6.** Fornecer todos os equipamentos, ferramentas, materiais para a esmerada prestação de serviços conforme contratado.

**14.7.** Os atrasos na execução do objeto, somente serão justificáveis, quando decorrer de caso fortuito ou de força maior, conforme a Lei nº 14.133/2021, suas alterações e disposições contidas no Código Civil Brasileiro.

**14.8.** A CONTRATADA garantirá que todos os softwares fornecidos sejam integralmente compatíveis e plenamente funcionais nos equipamentos e sistemas ofertados, sem necessidade de adaptações adicionais, assegurando a interoperabilidade, atualização e suporte técnico necessários.

**14.9.** Na hipótese de a CONTRATADA descontinuar a produção do equipamento, sistemas ou softwares objeto deste instrumento e, antes da data de entrega, disponibilizar modelos tecnicamente aperfeiçoados, obriga-se a comunicar o CONTRATANTE e a fornecer, sem qualquer custo adicional, a versão mais atualizada disponível, assegurando compatibilidade plena com o objeto contratado.

**14.10.** O equipamento deverá ser de concepção moderna, novo (de primeiro uso), estar em linha de fabricação e ser da melhor qualidade disponível, atendendo integralmente às normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, bem como às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

**14.11.** Não será aceito equipamento que apresente modulações, transformações ou adaptações em suas configurações originais realizadas unicamente para atender às especificações deste Termo de Referência, sendo exigidos equipamentos originais de fábrica.

**14.12.** Deverão ser fornecidos e instalados apenas componentes novos, originais de fábrica, ficando expressamente vedado, em quaisquer hipóteses, o fornecimento ou utilização de produtos reconicionados, reciclados ou provenientes de reaproveitamento de materiais já utilizados.

**14.13.** Não será aceito equipamento cuja fabricação tenha sido descontinuada pelo fabricante, nem aquele cuja importação tenha sido encerrada pelo fabricante ou distribuidor no Brasil.





**14.14.** Nenhum componente do equipamento especificado poderá apresentar qualquer conexão, fios, jumpers ou outros elementos que indiquem erro ou imprecisão de projeto da parte do fabricante ou do montador.

**14.15.** Não haverá quaisquer custos adicionais ao CONTRATANTE para o licenciamento e uso dos softwares integrantes das soluções adquiridas, por parte de seu corpo técnico, equipe clínica ou demais pessoas por ele autorizadas.

**14.16.** A CONTRATADA fornecerá, sem qualquer custo adicional, treinamento aos servidores indicados pela CONTRATANTE, abrangendo a operação, manutenção básica e utilização adequada dos equipamentos e softwares fornecidos, nos seguintes termos:

**14.16.1.** O treinamento dos equipamentos deverá ser realizado nas dependências da CONTRATANTE, no endereço especificado na Ordem de Compra.

**14.16.2.** O treinamento deverá ser conduzido por pessoa tecnicamente qualificada e portadora de certificação específica para o equipamento fornecido, garantindo a adequada transmissão de conhecimento e segurança operacional.

**14.16.3.** O treinamento operacional deverá abranger instruções de operação, princípios de funcionamento, aplicações de uso, configuração de presets, montagem do equipamento e acessórios, procedimentos de limpeza e desinfecção, solução de problemas, entre outros tópicos pertinentes ao correto manuseio dos equipamentos.

**14.17.** O treinamento Operacional deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

**14.17.1.** Uma parte teórica, com detalhamento técnico do equipamento;

**14.17.2.** Uma parte prática a ser efetuada no próprio equipamento, buscando sedimentar sua correta utilização, os conhecimentos teóricos adquiridos, bem como identificar os defeitos mais comuns e suas prováveis soluções;

**14.17.3.** A Contratada deve fornecer um Certificado de conclusão atestando a participação e o conteúdo do treinamento;

**14.17.4.** Os prazos de treinamento irão correr simultaneamente com os de instalação;

**14.17.5.** A CONTRATADA deverá, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da entrega dos equipamentos, entrar em contato com a CONTRATANTE para definir a data do treinamento, utilizando exclusivamente o e-mail: [licitacaosaude@pousoalegre.mg.gov.br](mailto:licitacaosaude@pousoalegre.mg.gov.br);

**14.17.6.** Fica assegurado à CONTRATADA o direito de reagendar o treinamento uma única vez, desde que respeitados os critérios abaixo estabelecidos:

**14.17.7.** A CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE, por meio dos contatos previamente disponibilizados, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer necessidade de cancelamento do treinamento, indicando as devidas justificativas.

**14.17.8.** No mesmo contato utilizado para comunicar o cancelamento, a CONTRATADA deverá indicar a nova data proposta para a realização do treinamento, garantindo o reagendamento dentro dos prazos estabelecidos.

**14.17.9.** A nova data para a realização do treinamento deverá ocorrer obrigatoriamente dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega do equipamento à CONTRATANTE.

**14.17.10.** A carga horária mínima do treinamento deverá ser de 5 (cinco) dias úteis, realizados em 2 (dois) turnos diários, ou conforme recomendação do fabricante, prevalecendo a opção que implique maior duração, de forma a garantir a completa capacitação dos participantes.

**14.18.** A CONTRATADA deverá fornecer, sempre que solicitado, **catálogos, fichas técnicas, manuais e certificados de qualidade** do equipamento objeto deste Termo de Referência. Esses documentos deverão comprovar que o equipamento atenda integralmente às **especificações técnicas descritas**, permitindo a verificação da conformidade e a estimativa de preços.

## **15. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS**

**15.1.** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, contra vícios e defeitos do produto, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

**15.2.** A garantia é integral e compreende todas as intervenções técnicas necessárias para o perfeito funcionamento do equipamento nas condições previstas nas especificações técnicas do equipamento, normas, legislações e condições deste Termo de Referência.

**15.2.1.** Para o equipamento, entende-se por perfeito funcionamento quando, após atendimento, o equipamento estiver operacional conforme exigido por este TR, e as demais funcionalidades idênticas as das instalações em fábrica.

**15.3.** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a Contratante.

**15.4.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.







**15.5.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**15.6.** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

**15.7.** Os atendimentos técnicos deverão ser realizados no local onde o equipamento foi instalado, portanto, durante o período de garantia, a CONTRATADA deve se programar para enviar um profissional técnico para realizar as intervenções necessárias, sem que isso gere ônus para a Administração Pública. Excepcionalmente, caso seja necessário o envio do equipamento para manutenção em outro local, todos os custos deverão ficar a cargo da CONTRATADA;

**15.8.** O Tempo de Reparo não poderá exceder a 10 (dez) dias úteis, mediante justificativa técnica comprovada e aprovada pelo gestor do contrato, contados da comunicação formal da Administração;

**15.8.1.** O não atendimento da obrigação no prazo estipulado sujeitará a Contratada às penalidades previstas no contrato e na Lei nº 14.133/2021.

**15.8.2.** A Contratada será ainda responsável por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros em razão do não funcionamento ou da demora na realização dos reparos ou substituições do equipamento.

**15.9.** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do CONTRATADO.

**15.10.** O Objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

**15.11.** A garantia é integral, e deverá ser feita uma manutenção preventiva em até no máximo 30 (trinta) dias anteriores ao vencimento da garantia.

**15.12.** Caso seja encontrado algum defeito no equipamento e ou peça(s), fica estendida a garantia até que seja feita as devidas correções/reparos ou substituições de peças defeituosas.

**15.13.** Durante a Vigência da garantia, a CONTRATADA deverá garantir Tempo de resposta à unidade de instalação de até 240 (duzentos e quarenta) minutos úteis ou menos por suporte remoto.

**15.14.** Após o horário comercial, a CONTRATADA deverá garantir resposta por telefone ao serviço de saúde, até no máximo 4 (quatro) horas do dia útil subsequente.

**15.15.** A CONTRATADA deve garantir abertura do chamado Técnico 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana.

**15.16.** O atendimento técnico estará disponível em horário comercial. Atendimento Técnico é a presença de técnico da CONTRATADA, no local de instalação do equipamento, dentro do horário de assistência técnica, para execução de uma manutenção corretiva demandada, tendo como resultado um documento de Atendimento Técnico individual, ou seja, por Equipamento Médico atendido.

**15.16.1.** Tempo de Atendimento Técnico é o período transcorrido, em dias, entre o chamado técnico e o primeiro atendimento técnico deste chamado e o mesmo não poderá exceder a 02 (dois) dias úteis. Possíveis atrasos deverão ser aprovados pelo gestor do contrato.

**15.16.2.** Tempo de reparo é o período transcorrido, em dias, entre o chamado técnico e a efetiva solução deste chamado, conforme mencionado no item 15.8.

**15.16.3.** Para todo atendimento técnico deverá ser feito um documento de atendimento técnico, ordem de serviço, que deverá ser entregue à CONTRATANTE, constando no mínimo as seguintes informações:

- a) Identificação do Equipamento;
- b) Data e Hora do Início e Término do Atendimento Técnico;
- c) Descrição do(s) problemas(s) encontrado(s);
- d) Descrição do(s) serviço(s) executado(s);
- e) Descrição de eventual(ais) pendência(s);
- f) Descrição de eventual(ais) peça(s) aplicadas(s);
- g) Status do Equipamento após o Atendimento Técnico;
- h) Nome/Assinatura do Responsável pelo Atendimento Técnico da CONTRATADA;
- i) Nome/Assinatura do Responsável pelo Aceite da CONTRATANTE

**15.17.** A CONTRATADA deve garantir atendimento técnico presencial de até 48 (quarenta e oito) horas úteis da abertura do chamado técnico. Se houver necessidade de importação de peças para conclusão do chamado será considerado o prazo de 15 (quinze) dias úteis para finalização do atendimento.

**15.18.** Deverá ser assegurada disponibilidade igual ou superior a 85% para os equipamentos ofertados.

**15.19.** A disponibilidade será calculada durante a vigência do termo de garantia.

**15.20.** A CONTRATANTE utilizará controle próprio para cálculo da disponibilidade do equipamento.

**15.21.** A CONTRATADA deverá possuir sistema de monitoramento de disponibilidade do equipamento.

**15.22.** O equipamento deverá possibilitar monitoramento de disponibilidade do equipamento pela CONTRATANTE.





**15.23.** A Planilha Gestão da Manutenção – PGM, elaborada pela CONTRATADA e disponibilizada à CONTRATANTE deve assegurar que a disponibilidade de 85% seja atingida, quando executado na íntegra, mesmo que por terceiros com capacidade técnica qualificada.

**15.24.** Disponibilidade será calculada considerando a relação percentual entre o efetivo período de tempo em que o equipamento esteve em condições operacionais e seguras, e o período de tempo analisado.

**15.25.** Será considerado equipamento indisponível o somatório dentro do período analisando, dos Tempos de Reparo do equipamento. Assim, serão descontadas do total de tempo analisando, as horas de indisponibilidade do equipamento, para cálculo percentual de disponibilidade.

**15.26.** A disponibilidade será calculada considerando o horário de atendimento estipulado no contrato.

**15.27.** O tempo transcorrido entre a parada do equipamento e a realização do chamado técnico pela CONTRATANTE não será considerada no cálculo da disponibilidade.

**15.28.** Para fins de Cálculo da disponibilidade não serão consideradas as paradas programadas para manutenção preventiva e atualizações de software, bem como as paradas relacionadas com terceiros e fora da governabilidade da contratada, como por exemplo, a interrupção no suprimento de energia elétrica ou danos ao equipamento causado por negligência, imperícia ou imprudência aos usuários.

**15.29.** A cada 6(seis) meses, durante o período de garantia, deverá ser apurada a disponibilidade média do trimestre.

**15.30.** Será considerado o acréscimo de 30 (trinta) dias de garantia para o equipamento cuja disponibilidade no trimestre ficar abaixo da meta estabelecida ou a quantidade de dias que o equipamento ficar parado (sendo aplicável o maior período entre os dois).

**15.31.** No caso desta disponibilidade apurada ficar 10% abaixo da meta estabelecida, ou seja, 75%, será acrescido em 60 (sessenta) dias a garantia ou a quantidade de dias que o equipamento ficar parado (sendo aplicável a maior período entre dois).

## **16. DA VISITA TÉCNICA**

**16.1.** A LICITANTE poderá realizar Visita Técnica ao local de instalação do equipamento médico, a seu critério. É obrigatório apresentar, junto aos documentos de habilitação, **Atestado de Visita Técnica** ou **Declaração de Conhecimento Técnico da Área**. A falta de qualquer um desses documentos resultará na inabilitação da LICITANTE.

**16.2.** Caso a LICITANTE opte por não realizar a Visita Técnica e apresente a Declaração de Conhecimento Técnico da Área, presume-se que ela possui pleno conhecimento das condições técnicas e logísticas do local de instalação do equipamento médico. Isso inclui, mas não se limita a, infraestrutura elétrica, espaço físico, condições ambientais, acessibilidade e quaisquer outras particularidades relevantes para a correta formulação da proposta e execução do objeto. Consequentemente, alegações futuras de desconhecimento das condições do local não serão aceitas como justificativa para reclamações, pedidos de aditivos contratuais ou qualquer outra reivindicação, não eximindo a LICITANTE da execução completa e conforme os termos pactuados.

**16.3.** As LICITANTES interessadas em realizar a Visita Técnica deverão agendá-la previamente, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis e máxima de 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do pregão eletrônico. O agendamento deverá ser feito junto à Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Comendador José Garcia, 280 - Centro, CEP 37550-009, Pouso Alegre/MG, no horário de atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00, ou pelo e-mail: [licitacaosaude@pousoalegre.mg.gov.br](mailto:licitacaosaude@pousoalegre.mg.gov.br). No ato do agendamento, a LICITANTE deverá informar nome completo e número do documento de identificação do(s) representante(s) que realizará (ão) a visita.

**16.4.** Recomenda-se que as LICITANTES que optarem pela Visita Técnica conheçam, com antecedência, o local de instalação dos equipamentos médicos. Durante a visita, deverá ser realizado um levantamento técnico detalhado de todas as interferências existentes, incluindo, mas não se limitando a:

- Infraestrutura elétrica: pontos de alimentação, capacidade da rede, necessidade de adaptações e aterramento.
- Espaço físico: dimensões da sala, layout para instalação e necessidade de adaptações estruturais.
- Condições ambientais: temperatura, umidade, ventilação e controle de poeira.
- Acessibilidade: vias de acesso para transporte do equipamento e acessibilidade para pacientes e técnicos.
- Segurança: normas internas e procedimentos de segurança do local.
- Integração com sistemas existentes: compatibilidade com sistemas PACS/RIS (quando aplicável) e rede de dados.
- Outras condições específicas: quaisquer particularidades do local que possam impactar a formulação da proposta, a execução da instalação e a operação futura dos equipamentos médicos.





#### 16.5. Atestado de Visita Técnica:

Após a realização da Visita Técnica, será emitido um Atestado de Visita Técnica, assinado por um representante da Secretaria Municipal de Saúde e pelo representante da LICITANTE, com identificação clara de ambos. O atestado deverá ser anexado aos documentos de habilitação.

#### 17. LOCAL DA ENTREGA

**17.1.** A entrega do equipamento deverá ser realizada no município de Pouso Alegre, no endereço a ser indicado na ordem de serviços, entre 8h e 16h, de 2ª a 6ª feira ou em horário previamente acordado.

#### 18. DOS PRAZOS

**18.1.** O prazo de vigência deste Contrato será de **12 (doze) meses**, com início no primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2021.

**18.2.** O equipamento médico, juntamente com todos os seus acessórios, softwares e documentação técnica completa (manuais, certificados, etc.), deverá ser entregue no local indicado pela CONTRATANTE **no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento formal da Ordem de Compra. O comprovante de entrega deverá ser devidamente assinado pelo representante da CONTRATANTE.

**18.3.** A CONTRATANTE reserva-se o direito de não aceitar ou receber o equipamento médico ou quaisquer de seus componentes que apresentem atraso na entrega, defeitos, imperfeições, ou que estejam em desacordo com as especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto. Nestes casos, a CONTRATADA deverá efetuar todas as correções e substituições necessárias, **no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da comunicação formal da CONTRATANTE, sob pena da aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis. A CONTRATADA deverá apresentar um plano de ação detalhado para a correção, com cronograma específico, em até 48 (quarenta e oito) horas após a notificação.

**18.4.** A CONTRATADA deverá comunicar formalmente à CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para a entrega do equipamento médico os motivos que comprovadamente impeçam a realização da entrega dos produtos nas condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência. A omissão desta comunicação ou a apresentação de justificativas não aceitáveis pela CONTRATANTE ensejará a aplicação das sanções contratuais e legais pertinentes. A comunicação deverá ser acompanhada de evidências documentais que justifiquem o impedimento.

#### 19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**19.1.** São aplicáveis as sanções previstas no Título IV, capítulo I da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

**19.2.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**19.3.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado ou não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**19.4.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**19.5.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva ou deixar de apresentar amostra;

**19.6.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**19.7.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**19.8.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**19.9.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou execução da Ata;

**19.10.** Fraudar Licitação; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando: agir em conluio ou em desconformidade com a lei; induzir deliberadamente a erro no julgamento; apresentar amostra falsificada ou deteriorada; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

**19.11.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal: Advertência; Multa; Impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar,







enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**19.12.** Na aplicação das sanções serão considerados: a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração Pública; a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**19.13.** A multa será recolhida em percentual de 0,5 a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**19.14.** Para as infrações previstas nos itens 19.2, 19.3 e 19.4, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

**19.15.** Para as infrações previstas nos itens 19.5, 19.6, 19.7, 19.8 e 19.9 a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

**19.16.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de idoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**19.17.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**19.18.** A sanção de impedimento de licitar e contratar serão aplicados ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 19.2, 19.3 e 19.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**19.19.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de idoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 19.5, 19.6, 19.7, 19.8 e 19.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.2, 19.3 e 19.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**19.20.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**19.21.** A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de idoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis conforme estabelece o art. 158, §1º da Lei 14.133/2021, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**19.22.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**19.23.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de idoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**19.24.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## **20. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO**

**20.1.** Será permitida a participação de pessoa jurídica em consórcio, observadas as seguintes normas, em conformidade com o artigo 15 da Lei 14.133/2021:

**20.2.** Deverá haver a comprovação de compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados;

**20.3.** Deverá ser indicada qual a empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

**20.4.** Para efeito de habilitação técnica, será admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado;

**20.5.** Para efeito de habilitação econômico-financeira, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado;

**20.5.1.** Haverá um acréscimo 10% sobre o valor exigido para o licitante individual, não se aplicando aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas.

**20.6.** A empresa consorciada estará impedida de participar de mais de um consórcio ou de forma isolada na mesma licitação;





**20.7.** Os integrantes são responsáveis solidariamente pelos atos praticados tanto na fase de licitação quanto na fase de execução do contrato;

**20.8.** Caso o licitante em consórcio seja o vencedor do certame, deverá promover, antes da celebração da ata/contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso firmado;

**20.9.** Poderá ser estabelecido limite máximo de empresas consorciadas, desde que haja justificativa técnica;

**20.10.** Será permitida a substituição de consorciado, desde que expressamente autorizada pela CONTRATANTE, estando a substituição condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

## **21. DOS CATÁLOGOS**

**21.1.** O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, sob pena de desclassificação, catálogo do produto logo depois de encerrada a fase de lances, e anteriormente à fase de habilitação, via sistema eletrônico, contendo todas as informações deste, para serem avaliadas pelos servidores indicados pela Secretaria requisitante, visando analisar a compatibilidade com as especificações técnicas do Termo de Referência e demais normas aplicáveis.

**21.2.** Da análise acima mencionada será emitido parecer ou constará no contrato da sessão que:

**a) APROVADO**

**b) REPROVADO**

**21.3.** O catálogo de cada produto aprovado será mantido em posse da Secretaria requisitante para aferição pela fiscalização da compatibilidade deste com os produtos efetivamente entregues.

**21.4.** Poderão ser aprovados produtos com características distintas; porém, com qualidade superior ao exigido neste termo de referência, para adequação aos padrões de cada fabricante, desde que comprovadamente configurem melhorias de qualidade e desempenho em relação às especificações originais do Termo de Referência.

## **21.5 DOS DEMAIS DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES JUNTOS COM A PROPOSTA**

**21.5.1.** Possuir Autorização de Funcionamento emitida pela ANVISA, conforme parágrafo único do Art. 3º da RDC 16/2014 e Alvará Sanitário, caso estes sejam dispensáveis, deverá apresentar Alvará ou Licença de Funcionamento Estadual ou Municipal da empresa licitante.

**21.5.2.** Caso a empresa licitante esteja dispensada de apresentar a Autorização de Funcionamento emitida pela ANVISA e Alvará Sanitário, a mesma deverá informar a dispensa e indicar a legislação que a prevê.

## **22. REAJUSTE**

**22.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**22.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**22.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**22.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**22.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**22.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**22.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**22.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **23. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**





**23.1.** Inobstante o previsto no art. 6º, XXIII, I, da Lei nº 14.133/2021, as estimativas do valor da contratação serão tratadas diretamente no instrumento convocatório, uma vez que o Termo de Referência é documento preexistente à elaboração da pesquisa de preços (cf. Decreto Municipal nº 5798/2024).

Pouso Alegre, 03 de Novembro de 2025.

Mônica Maria Mendes  
Secretária Municipal de Saúde







ANEXO II  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº xx /2025

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 209/2025**  
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE/MG**  
**CONTRATADA:**

Aos.....dias do mês de ..... do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), nesta cidade de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerais, as partes de um lado o **MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, sediado na rua carijós, nº45.,Centro, cadastrado junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 18.675.983/0001-21 neste ato representado pela **Secretária Municipal de Saúde**, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob o nº ....., portador da Cédula de Identidade RG nº M ....., nomeada pela Portaria no ....., de ....., publicada em .....e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n..... de....., publicada em .....; denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sediada na ....., no Município de ....., Estado de ....., cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº ..... com Inscrição Estadual registrada sob nº ....., neste ato representado pelo **Sr. ....** portador da Cédula de Identidade RG nº ....., inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF sob o nº ..... doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado celebrar o presente contrato, em face do resultado do **Pregão Eletrônico nº 102/2025**, que se regerá pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, bem como o Edital referido, a proposta da **CONTRATADA**, e as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.**

1.1. O objeto do presente contrato é a **AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEOENDOSCOPIA FLEXÍVEL (ALTA E BAIXA), INCLUINDO INSTALAÇÃO E TREINAMENTO, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POUSO ALEGRE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

**1.2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

1.2.1. Trata-se de aquisição de Equipamento Médico, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência.

EQUIPAMENTO MÉDICO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	<b>SISTEMA DE VÍDEOENDOSCOPIA FLEXÍVEL (ALTA E BAIXA)</b> - Processadora de Imagens Central de processamento de vídeo em alta definição (HD ou superior); Magnificação digital, formato Wide Screen; Sistema de captura de imagens em mídias externas (pendrive, HD externo, cartão de memória ou computador); Balanço de branco automático, com ajuste independente de vermelho e azul; Funções de realce de imagem e shutter manual ou automático; Dispositivo de congelamento de imagem (freeze scan); Controle automático de ganho; Inserção de dados do paciente e médico, data e hora do exame; Saídas de vídeo compatíveis com padrão HD ou superior.  - Fonte de Luz  Tecnologia LED de alta intensidade (mínimo 150 W) ou	<b>UNIDADE</b>	<b>01</b>





	<p>Xenon equivalente; Potência compatível para exames de endoscopia digestiva (mínimo 300 W, quando Xenon); Sistema de iluminação de emergência (para modelos Xenon); Alimentação bivolt automática.</p> <p>- Monitor</p> <p>Monitor médico colorido, LCD/LED, mínimo 21" ou superior; Resolução mínima Full HD (1920 x 1080 pixels); Ajuste de brilho e contraste; Padrão de cor PAL/NTSC; Entrada de vídeo compatível com a processadora.</p> <p>- Vídeo Gastrosκόpio</p> <p>Flexível, eletrônico, com sensor CCD ou CMOS colorido; Campo de visão mínimo de 140°; Profundidade de foco mínima de 3 mm até 100 mm ou superior;</p> <p>Capacidade de angulação mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 210° para cima,</li><li>- 90° para baixo,</li><li>- 100° para direita e esquerda;</li></ul> <p>Diâmetro externo da ponta distal até 10 mm (<math>\pm 10\%</math>); Canal de trabalho mínimo de 2,8 mm; Comprimento de trabalho mínimo de 1.000 mm e 1100mm; Comprimento total aproximado de 1.300 mm e 1350mm (<math>\pm 10\%</math>).</p> <p>- Vídeo Colonoscópio</p> <p>Flexível, eletrônico, com sensor CCD ou CMOS colorido; Campo de visão mínimo de 140°; Profundidade de foco mínima de 3 mm até 100 mm ou superior; Diâmetro externo da ponta distal até 13 mm (<math>\pm 10\%</math>); Canal de trabalho mínimo de 3,7 mm; Comprimento de trabalho mínimo de 1.600 mm e 1700 mm; Comprimento total entre 1.900 e 2.100 mm.</p> <p>- Acessórios</p> <p>01 carro de transporte adequado para o sistema completo; 01 no-break com autonomia mínima de 10 minutos; Cabos de conexão; Maletas de transporte (01 para gastrosκόpio e 01 para colonoscópio); Pinças fenestradas para biópsia (mínimo 04 para gastrosκόpio e 04 para colonoscópio); Kits completos para limpeza e desinfecção;</p>		
--	---	--	--

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1. As despesas correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:





FICHA	RECURSO	ORIGEM	DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
1379	FORTALECER ATENÇÃO ESPECIALIZADA	ESTADUAL	02.011.000.0010.0302.000 2.1116.3449052000000000 000.26210007001	MATERIAL PERMANENTE

### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

3.1. O prazo de vigência deste Contrato será de **12 (doze) meses**, com início no primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2021.

3.2. O equipamento médico, juntamente com todos os seus acessórios, softwares e documentação técnica completa (manuais, certificados, etc.), deverá ser entregue no local indicado pela CONTRATANTE **no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento formal da Ordem de Compra. O comprovante de entrega deverá ser devidamente assinado pelo representante da CONTRATANTE.

3.3. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não aceitar ou receber o equipamento médico ou quaisquer de seus componentes que apresentem atraso na entrega, defeitos, imperfeições, ou que estejam em desacordo com as especificações técnicas detalhadas no Edital e seus anexos, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto. Nestes casos, a CONTRATADA deverá efetuar todas as correções e substituições necessárias, **no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da comunicação formal da CONTRATANTE, sob pena da aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis.

3.4. A CONTRATADA deverá apresentar um plano de ação detalhado para a correção, com cronograma específico, em até 48 (quarenta e oito) horas após a notificação.

3.5. A CONTRATADA deverá comunicar formalmente à CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para a entrega do equipamento médico os motivos que comprovadamente impeçam a realização da entrega dos produtos nas condições e prazos estabelecidos neste contrato e no Termo de Referência. A omissão desta comunicação ou a apresentação de justificativas não aceitáveis pela CONTRATANTE ensejará a aplicação das sanções contratuais e legais pertinentes. A comunicação deverá ser acompanhada de evidências documentais que justifiquem o impedimento.

3.6. A CONTRATADA deverá assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a partir do comunicado expedido pelo Município de Pouso Alegre.

### CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1 O valor do presente Contrato é de **R\$ XXXXX(XXXXX)**, conforme proposta apresentada e tabela abaixo:

### CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O Município de Pouso Alegre efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento da nota fiscal devidamente atestada, salvo se houver alguma pendência em relação às certidões negativas, caso em que o prazo poderá ser acrescido até que haja a regularização das mesmas.

5.2. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pela CONTRATADA.

5.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.4. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.5. O Município, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.







5.6. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

5.7. O CONTRATANTE fica obrigado a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.

5.8. A todas as partes, deverão ser observadas as disposições do Decreto Municipal nº 5.706/2023, da Lei Federal nº 9.430/1996, da Instrução Normativa da RFB nº 1.234/2012, da Instrução Normativa da RFB nº 2.145/2023, e eventuais posteriores alterações.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE OU REPACTUAÇÃO**

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado, em 28/11/2025.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do detentor, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice. O reajuste contratual será feito com base no índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o órgão gerenciador pagará ao detentor a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

7.1. A CONTRATADA terá as seguintes obrigações, sem prejuízo de outras previstas no Edital de Licitação e seus anexos e será aplicável e no Contrato:

7.2. Entregar o equipamento médico (Sistema de vídeo endoscopia flexível (alta e baixa), na quantidade, prazo e condições pactuadas, acompanhado de:

7.2.1 Manual de operação em língua portuguesa, detalhado e específico para os modelos fornecidos.

7.2.2 Catálogo técnico completo dos equipamentos, incluindo suas especificações detalhadas.

7.2.3 Relação atualizada da rede de assistência técnica autorizada em território nacional, com endereços e contatos.

7.3. Termo de garantia do fabricante, com prazos e condições claramente estabelecidos.

7.3.1 Certificado de calibração do equipamento, emitido por laboratório acreditado e dentro do prazo de validade.





7.3.2 Declaração de conformidade do equipamento com as normas técnicas e de segurança aplicáveis, padrões da ABNT e regulamentações da ANVISA, tais como RDC nº 611/2022, RDC nº 6/2013 e IN nº 96/2021, assegurando qualidade, segurança e adequação ao uso clínico.

7.4. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Prefeitura Municipal.

7.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados, incluindo informações técnicas e operacionais do equipamento médico (Sistema de vídeo endoscopia flexível (alta e baixa).

7.6. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do contrato, o equipamento médico (Sistema de vídeo endoscopia flexível (alta e baixa) e seus acessórios nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, instalação ou dos materiais empregados, utilizando peças originais ou equivalentes que garantam o desempenho e a segurança do equipamento.

7.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da entrega e instalação do objeto, conforme o Código de Defesa do Consumidor, ficando a Prefeitura Municipal autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

7.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, incluindo a qualificação técnica dos profissionais que realizarão a instalação e eventual treinamento.

7.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para a correta instalação e pleno funcionamento dos equipamentos médicos.

7.10. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal relativamente à entrega, instalação e funcionamento do equipamento médico.

7.11. Proceder à limpeza e eventuais reparos necessários para manter o local de instalação do equipamento médico em condição igual ou melhores encontradas antes da execução do objeto.

7.12. Atender prontamente a quaisquer exigências da Prefeitura Municipal, inerentes ao objeto da presente licitação, incluindo questões técnicas e operacionais do equipamento médico.

7.13. Um dia após a assinatura do contrato, designar preposto, por meio de Carta de Preposição, com amplos poderes para representá-la formalmente durante a execução do contrato, em todos os assuntos operacionais e administrativos relativos ao objeto, incluindo aspectos técnicos da instalação, funcionamento e garantia do equipamento médico.

7.13.1. Na carta de Preposição deverá conter endereço, telefone (fixo e celular) e-mail do Preposto, devendo este possuir conhecimento técnico adequado para tratar de assuntos relacionados ao equipamento médico e atender aos chamados da(s) secretaria(s) requisitante(s), conforme as disposições constantes do Termo de Referência.

7.14. Responder por danos, avarias e desaparecimento de bens materiais, causados à Administração Pública ou a terceiros, por seus prepostos ou empregados, em decorrência da execução dos serviços de entrega e instalação, desde que fique comprovada a responsabilidade da CONTRATADA, nos termos do Artigo 120 da Lei nº 14.133/2021.

7.15. Observar, adotar, cumprir e fazer cumprir todas as normas de segurança e prevenção de acidentes no trabalho durante as atividades de entrega e instalação do equipamento médico.

7.16. Manter vínculo empregatício com os seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, fiscais, previdenciários, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes. A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere à Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.





- 7.17. Assumir total responsabilidade pelo controle de frequência, disciplina de seus funcionários e pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive as decorrentes de acidentes, indenizações, multas, seguros, pagamentos a fornecedores diretos, normas de saúde pública e regulamentadoras do trabalho (NR), assim como pelo cumprimento de todas as demais obrigações atinentes ao contrato, inclusive disponibilizando outro funcionário de imediato nas ausências de seus prepostos.
- 7.18. Assumir todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados, no desempenho do serviço ou em conexão com eles, que tenha relacionamento ao contrato com a Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG.
- 7.19. As despesas necessárias à execução dos serviços de entrega e instalação dos equipamentos médicos são de total responsabilidade da CONTRATADA.
- 7.20. Não vincular, sob hipótese alguma, o pagamento dos salários de seus empregados ao pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG.
- 7.21. Realizar todas as transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome.
- 7.22. A CONTRATADA deverá prestar o serviço de entrega e instalação no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato e na(s) ordem(ns) de serviço(s).
- 7.23. Cumprir, durante a vigência do contrato, as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz; e apresentar os respectivos comprovantes do cumprimento dessas exigências sempre que solicitado pela CONTRATANTE, podendo-se comprovar por meio de indicação dos empregados e das condições de sua contratação e das funções desempenhadas.
- 7.24. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, incluindo informações técnicas dos equipamentos e dados da Prefeitura.
- 7.25. A CONTRATADA será responsável pela retirada e descarte adequados dos materiais e resíduos provenientes da instalação dos equipamentos, em conformidade com as normas ambientais vigentes.
- 7.26. Fica a CONTRATADA obrigada durante a vigência da garantia a emitir laudos e testes que forem aplicáveis pela RDC nº 611/2022, RDC nº 6/2013 e IN nº 96/2021, bem como quaisquer outras normas que venham a substituí-las ou complementá-las, comprovando o correto funcionamento e a segurança do equipamento médico, sempre que solicitado pela CONTRATANTE ou quando da ocorrência de alguma falha.
- 7.27. Realizar a instalação do equipamento médico no local indicado pela CONTRATANTE, seguindo rigorosamente as especificações do fabricante e as normas técnicas aplicáveis. Isso inclui a montagem física, as conexões elétricas, a integração com os sistemas existentes (PACS/RIS, será aplicável) e a configuração inicial do equipamento e seu software.
- 7.28. Fornecer treinamento completo e adequado aos operadores designados pela CONTRATANTE, abordando a operação segura e eficiente do equipamento médico, as técnicas de posicionamento, os ajustes de parâmetros e a utilização dos softwares de aquisição e visualização de imagens. O treinamento deverá ser ministrado por profissionais qualificados e experientes, com emissão de certificado de participação.
- 7.29. Realizar testes de aceitação do equipamento após a instalação, em conjunto com a fiscalização da CONTRATANTE, para verificar se o equipamento atende às especificações técnicas contratadas e estão funcionando corretamente. Deverão ser realizados testes de imagem, de segurança e de funcionalidade.
- 7.30. Prestar suporte técnico para o equipamento médico durante todo o período da vigência do contrato, auxiliando os operadores em caso de dúvidas ou problemas operacionais.
- 7.31. Para fins de solicitação de suporte técnico, a CONTRATADA deverá disponibilizar um **canal de contato telefônico** específico e um **endereço de correio eletrônico (e-mail)** dedicados a este contrato. As informações de contato (número telefônico e endereço de e-mail) deverão ser fornecidas formalmente à CONTRATANTE no prazo de 3 dias a contar da assinatura do contrato.







## **CLÁUSULA OITAVA - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 8.1. Efetuar os pagamentos devidos, nas formas e condições ora estipulados;
- 8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.3. Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- 8.4. Oferecer todas as informações e esclarecimentos necessários para que a CONTRATADA possa executar o objeto dentro das especificações;
- 8.5. Não permitir execução de tarefas em desacordo com as normas preestabelecidas e rejeitar, no todo ou em parte, itens que estejam em desacordo com o contrato, aplicando as penalidades cabíveis;
- 8.6. Ceder à CONTRATADA, quando necessário, espaço para execução dos serviços, ficando esta responsável pelo seu zelo e posterior desocupação, nas mesmas condições que lhe foi cedido;
- 8.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.8. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nos termos do art. 117 da Lei n.º 14.133/2021, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

## **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 9.1. São aplicáveis as sanções previstas no Título IV, capítulo I da Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais normas pertinentes.
- 9.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado ou não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 9.1.3. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 9.1.4. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou deixar de apresentar amostra;
- 9.1.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.7. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou execução do contrato;
- 9.1.9. Fraudar Licitação;
- 9.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando: agir em conluio ou em desconformidade com a lei;





9.1.11. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.12. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.13. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

9.1.14. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa;

9.2.3. Impedimento de licitar e contratar

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

9.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.3.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5 a 30% incidente sobre o valor do Ata licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 15% do valor do licitado.

9.5. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8 a multa será de 30% do valor do licitado.

9.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da





obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

9.11. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis conforme estabelece o art. 158. §1º da lei 14.133/2021, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

10.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

10.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido;

10.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.3.3. Indenizações e multas.

10.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

11.1. A troca eventual de documentos e cartas entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ALTERAÇÃO**

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.







12.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

12.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

13.1. O presente Termo de Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decretos municipais, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado e demais legislação municipal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DIREITO DAS PARTES**

14.1. Os direitos das partes contraentes encontram-se inseridos na Lei nº 14.133, de 01/04/2021.

14.2. A CONTRATADA deverá fornecer garantia dos produtos conforme legislação própria e, na ausência desta, aplicar-se-á a prevista no Código de Defesa do Consumidor e Código de Processo Civil

14.3. A Contratada será responsável pela garantia do produto de acordo com as condições exigidas.

14.4. Os produtos que forem entregues com algum vício ou incorreção das condições expostas neste contrato serão recusados pela contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO**

15.1. O CONTRATO deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

15.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

15.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

15.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

15.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

15.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos seguintes fiscais:

**Gestor do Contrato:** Mônica Maria Mendes – Matrícula 24.115

**Suplente:** Leandro Gonçalves – Matrícula 19.651

**Fiscalização Administrativa:** Isaías Arantes da Silva – Matrícula 20.190

**Suplente:** Gustavo Luis Fernandes Silva – Matrícula 24.259





**Fiscalização Técnica:** Ana Heloísa Rodrigues Silva – Matrícula 21.979

**Suplente:** Karen Eduarda Pereira Cruz – Matrícula 23.335

### **15.7.1 JUSTIFICATIVA PARA DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES COMISSIONADOS COMO FISCAIS DE CONTRATO**

15.7.1.2. Em observância ao art. 7º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, e ao Decreto nº 11.246/2022, as funções de fiscalização contratual devem ser preferencialmente exercidas por servidores efetivos.

No entanto, diante da estrutura administrativa reduzida e da ausência de servidores efetivos disponíveis com perfil compatível, justifica-se a designação de servidores comissionados para a função de fiscais do contrato.

Os servidores designados possuem experiência e qualificação compatíveis com o objeto contratual e serão formalmente cientificados de suas atribuições, garantindo o acompanhamento adequado da execução e o cumprimento dos princípios da legalidade, eficiência e transparência.

15.8. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

### **Fiscalização Técnica**

15.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas do contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

15.9.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

15.9.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

15.9.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

15.9.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

15.9.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### **Fiscalização Administrativa**

15.10. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

15.10.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **Gestor do contrato**

15.11. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com





vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

15.12. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

15.13. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

15.14. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo detentor, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

15.15. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

15.16. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

15.17. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GARANTIA DOS SERVIÇOS**

16.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, contra vícios e defeitos do produto, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

16.2. A garantia é integral e compreende todas as intervenções técnicas necessárias para o perfeito funcionamento do equipamento nas condições previstas nas especificações técnicas do equipamento, normas, legislações e condições deste contrato.

16.2.1. Para o equipamento, entende-se por perfeito funcionamento quando, após atendimento, o equipamento estiver operacional conforme exigido por este contrato, e as demais funcionalidades idênticas as das instalações em fábrica.

16.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a Contratante.

16.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

16.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

16.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.







16.7. Os atendimentos técnicos deverão ser realizados no local onde o equipamento foi instalado, portanto, durante o período de garantia, a CONTRATADA deve se programar para enviar um profissional técnico para realizar as intervenções necessárias, sem que isso gere ônus para a Administração Pública. Excepcionalmente, caso seja necessário o envio do equipamento para manutenção em outro local, todos os custos deverão ficar a cargo da CONTRATADA;

16.8. O Tempo de Reparo não poderá exceder a 10 (dez) dias úteis, mediante justificativa técnica comprovada e aprovada pelo gestor do contrato, contados da comunicação formal da Administração;

16.8.1. O não atendimento da obrigação no prazo estipulado sujeitará a Contratada às penalidades previstas no contrato e na Lei nº 14.133/2021.

16.8.2. A Contratada será ainda responsável por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros em razão do não funcionamento ou da demora na realização dos reparos ou substituições do equipamento.

16.9. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do CONTRATADO.

16.10. O Objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

16.11. A garantia é integral, e deverá ser feita uma manutenção preventiva em até no máximo 30 (trinta) dias anteriores ao vencimento da garantia.

16.12. Caso seja encontrado algum defeito no equipamento e ou peça(s), fica estendida a garantia até que seja feita as devidas correções/reparos ou substituições de peças defeituosas.

16.13. Durante a Vigência da garantia, a CONTRATADA deverá garantir Tempo de resposta à unidade de instalação de até 240 (duzentos e quarenta) minutos úteis ou menos por suporte remoto.

16.14. Após o horário comercial, a CONTRATADA deverá garantir resposta por telefone ao serviço de saúde, até no máximo 4 (quatro) horas do dia útil subsequente.

16.15. A CONTRATADA deve garantir abertura do chamado Técnico 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana.

16.16. O atendimento técnico estará disponível em horário comercial. Atendimento Técnico é a presença de técnico da CONTRATADA, no local de instalação do equipamento, dentro do horário de assistência técnica, para execução de uma manutenção corretiva demandada, tendo como resultado um documento de Atendimento Técnico individual, ou seja, por Equipamento Médico atendido.

16.16.1. Tempo de Atendimento Técnico é o período transcorrido, em dias, entre o chamado técnico e o primeiro atendimento técnico deste chamado e o mesmo não poderá exceder a 02 (dois) dias úteis. Possíveis atrasos deverão ser aprovados pelo gestor do contrato.

16.16.2. Tempo de reparo é o período transcorrido, em dias, entre o chamado técnico e a efetiva solução deste chamado, conforme mencionado no item 16.8.

16.16.3. Para todo atendimento técnico deverá ser feito um documento de atendimento técnico, ordem de serviço, que deverá ser entregue à CONTRATANTE, constando no mínimo as seguintes informações:

- a) Identificação do Equipamento;
- b) Data e Hora do Início e Término do Atendimento Técnico;
- c) Descrição do(s) problemas(s) encontrado(s);
- d) Descrição do(s) serviço(s) executado(s);
- e) Descrição de eventual(ais) pendência(s);
- f) Descrição de eventual(ais) peça(s) aplicadas(s);
- g) Status do Equipamento após o Atendimento Técnico;
- h) Nome/Assinatura do Responsável pelo Atendimento Técnico da CONTRATADA;
- i) Nome/Assinatura do Responsável pelo Aceite da CONTRATANTE





16.17. A CONTRATADA deve garantir atendimento técnico presencial de até 48(quarenta e oito) horas úteis da abertura do chamado técnico. Se houver necessidade de importação de peças para conclusão do chamado será considerado o prazo de 15 (quinze) dias úteis para finalização do atendimento.

16.18. Deverá ser assegurada disponibilidade igual ou superior a 85% para os equipamentos ofertados.

16.19. A disponibilidade será calculada durante a vigência do termo de garantia.

16.20. A CONTRATANTE utilizará controle próprio para cálculo da disponibilidade do equipamento.

16.21. A CONTRATADA deverá possuir sistema de monitoramento de disponibilidade do equipamento.

16.22. O equipamento deverá possibilitar monitoramento de disponibilidade do equipamento pela CONTRATANTE.

16.23. A Planilha Gestão da Manutenção – PGM, elaborada pela CONTRATADA e disponibilizada à CONTRATANTE deve assegurar que a disponibilidade de 85% seja atingida, quando executado na íntegra, mesmo que por terceiros com capacidade técnica qualificada.

16.24. Disponibilidade será calculada considerando a relação percentual entre o efetivo período de tempo em que o equipamento esteve em condições operacionais e seguras, e o período de tempo analisado.

16.25. Será considerado equipamento indisponível o somatório dentro do período analisando, dos Tempos de Reparo do equipamento. Assim, serão descontadas do total de tempo analisando, as horas de indisponibilidade do equipamento, para cálculo percentual de disponibilidade.

16.26. A disponibilidade será calculada considerando o horário de atendimento estipulado no contrato.

16.27. O tempo transcorrido entre a parada do equipamento e a realização do chamado técnico pela CONTRATANTE não será considerada no cálculo da disponibilidade.

16.28. Para fins de Cálculo da disponibilidade não serão consideradas as paradas programadas para manutenção preventiva e atualizações de software, bem como as paradas relacionadas com terceiros e fora da governabilidade da contratada, como por exemplo, a interrupção no suprimento de energia elétrica ou danos ao equipamento causa do por negligencia, imperícia ou imprudência aos usuários.

16.29. A cada 6(seis) meses, durante o período de garantia, deverá ser apurada a disponibilidade média do trimestre.

16.30. Será considerado o acréscimo de 30 (trinta) dias de garantia para o equipamento cuja disponibilidade no trimestre ficar abaixo da meta estabelecida ou a quantidade de dias que o equipamento ficar parado (sendo aplicável o maior período entre os dois).

16.31. No caso desta disponibilidade apurada ficar 10% abaixo da meta estabelecida, ou seja, 75%, será acrescido em 60 (sessenta) dias a garantia ou a quantidade de dias que o equipamento ficar parado (sendo aplicável a maior período entre dois).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DO LOCAL DE ENTREGA**

17.1. A entrega do equipamento deverá ser realizada no município de Pouso Alegre, no endereço a ser indicado na ordem de serviços, entre 8h e 16h, de 2ª a 6ª feira ou em horário previamente acordado.

#### **CLÁUSULA DECIMA OITAVA – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

18.1. A execução do objeto seguirá o disposto no Termo de Referência e deverá obedecer ao disposto na Lei nº 14.133/2021, e demais legislações pertinentes.

18.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.





18.3. Refazer, reparar ou substituir no prazo fixado por esta Secretaria, todos os serviços/materiais executados/entregues fora das especificações ou com quaisquer outras irregularidades.

18.4. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar a CONTRATANTE ou terceiros, tendo como agente a CONTRATADA, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço.

18.5. A CONTRATADA deverá esclarecer quaisquer dúvidas com esta Secretaria, antes da prestação dos serviços, evitando problemas futuros.

18.6. Fornecer todos os equipamentos, ferramentas, materiais para a esmerada prestação de serviços conforme contratado.

18.7. Os atrasos na execução do objeto, somente serão justificáveis, quando decorrer de caso fortuito ou de força maior, conforme a Lei nº 14.133/2021, suas alterações e disposições contidas no Código Civil Brasileiro.

18.8. A CONTRATADA garantirá que todos os softwares fornecidos sejam integralmente compatíveis e plenamente funcionais nos equipamentos e sistemas ofertados, sem necessidade de adaptações adicionais, assegurando a interoperabilidade, atualização e suporte técnico necessários.

18.9. Na hipótese de a CONTRATADA descontinuar a produção do equipamento, sistemas ou softwares objeto deste instrumento e, antes da data de entrega, disponibilizar modelos tecnicamente aperfeiçoados, obriga-se a comunicar o CONTRATANTE e a fornecer, sem qualquer custo adicional, a versão mais atualizada disponível, assegurando compatibilidade plena com o objeto contratado.

18.10. O equipamento deverá ser de concepção moderna, novo (de primeiro uso), estar em linha de fabricação e ser da melhor qualidade disponível, atendendo integralmente às normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, bem como às especificações estabelecidas no Termo de Referência.

18.11. Não será aceito equipamento que apresente modulações, transformações ou adaptações em suas configurações originais realizadas unicamente para atender às especificações do Termo de Referência, sendo exigidos equipamentos originais de fábrica.

18.12. Deverão ser fornecidos e instalados apenas componentes novos, originais de fábrica, ficando expressamente vedado, em quaisquer hipóteses, o fornecimento ou utilização de produtos reconicionados, reciclados ou provenientes de reaproveitamento de materiais já utilizados.

18.13. Não será aceito equipamento cuja fabricação tenha sido descontinuada pelo fabricante, nem aquele cuja importação tenha sido encerrada pelo fabricante ou distribuidor no Brasil.

18.14. Nenhum componente do equipamento especificado poderá apresentar qualquer conexão, fios, jumpers ou outros elementos que indiquem erro ou imprecisão de projeto da parte do fabricante ou do montador.

18.15. Não haverá quaisquer custos adicionais ao CONTRATANTE para o licenciamento e uso dos softwares integrantes das soluções adquiridas, por parte de seu corpo técnico, equipe clínica ou demais pessoas por ele autorizadas.

18.16. A CONTRATADA fornecerá, sem qualquer custo adicional, treinamento aos servidores indicados pela CONTRATANTE, abrangendo a operação, manutenção básica e utilização adequada dos equipamentos e softwares fornecidos, nos seguintes termos:

18.16.1. O treinamento dos equipamentos deverá ser realizado nas dependências da CONTRATANTE, no endereço especificado na Ordem de Compra.

18.16.2. O treinamento deverá ser conduzido por pessoa tecnicamente qualificada e portadora de certificação específica para o equipamento fornecido, garantindo a adequada transmissão de conhecimento e segurança operacional.

18.16.3. O treinamento operacional deverá abranger instruções de operação, princípios de funcionamento, aplicações de uso, configuração de presets, montagem do equipamento e acessórios, procedimentos de limpeza e desinfecção, solução de problemas, entre outros tópicos pertinentes ao correto manuseio dos equipamentos.







**18.17. O treinamento Operacional deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:**

**18.17.1. Uma parte teórica, com detalhamento técnico do equipamento;**

**18.17.2. Uma parte prática a ser efetuada no próprio equipamento, buscando sedimentar sua correta utilização, os conhecimentos teóricos adquiridos, bem como identificar os defeitos mais comuns e suas prováveis soluções;**

**18.17.3. A Contratada deve fornecer um Certificado de conclusão atestando a participação e o conteúdo do treinamento;**

**18.17.4. Os prazos de treinamento irão correr simultaneamente com os de instalação;**

18.17.5. A CONTRATADA deverá, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da entrega dos equipamentos, entrar em contato com a CONTRATANTE para definir a data do treinamento, utilizando exclusivamente o e-mail: [licitacaosaude@pousoalegre.mg.gov.br](mailto:licitacaosaude@pousoalegre.mg.gov.br);

18.17.6. Fica assegurado à CONTRATADA o direito de reagendar o treinamento uma única vez, desde que respeitados os critérios abaixo estabelecidos:

18.17.7. A CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE, por meio dos contatos previamente disponibilizados, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer necessidade de cancelamento do treinamento, indicando as devidas justificativas.

18.17.8. No mesmo contato utilizado para comunicar o cancelamento, a CONTRATADA deverá indicar a nova data proposta para a realização do treinamento, garantindo o reagendamento dentro dos prazos estabelecidos.

18.17.9. A nova data para a realização do treinamento deverá ocorrer obrigatoriamente dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega do equipamento à CONTRATANTE.

18.17.10. A carga horária mínima do treinamento deverá ser de 5 (cinco) dias úteis, realizados em 2 (dois) turnos diários, ou conforme recomendação do fabricante, prevalecendo a opção que implique maior duração, de forma a garantir a completa capacitação dos participantes.

**18.18. A CONTRATADA deverá fornecer, sempre que solicitado, catálogos, fichas técnicas, manuais e certificados de qualidade** do equipamento objeto do Termo de Referência. Esses documentos deverão comprovar que o equipamento atenda integralmente às **especificações técnicas descritas**, permitindo a verificação da conformidade e a estimativa de preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FORO**

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pouso Alegre, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Contrato;

19.2. E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.

Pouso Alegre/MG, de xxxxxx de 2025.

**CONTRATADA**  
Mônica Maria Mendes  
Secretária Municipal de Saúde  
**CONTRATANTE**





**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06  
(Obrigatória para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 209/2025**

**ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEOENDOSCOPIA FLEXÍVEL (ALTA E BAIXA), INCLUINDO INSTALAÇÃO E TREINAMENTO, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POUSO ALEGRE**

A empresa [nome/Razão social], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], localizada [rua, cidade, Estado], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como [Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual], nos termos dos arts. 3º e art. 18-A, § 1º, da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades deste ser:

( ) MICROEMPRESA – Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE – Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06. Declaro ainda que, no ano-calendário de realização da licitação, a empresa não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – Empresário individual que se enquadra na definição do art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 - Código Civil, ou o empreendedor que exerça as atividades de industrialização, comercialização e prestação de serviços no âmbito rural, que tenha auferido receita bruta, no ano-calendário anterior, de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), que seja optante pelo Simples Nacional e que não esteja impedido de optar pela sistemática prevista neste artigo.

Declaro, ainda, não ter celebrado, no ano-calendário de realização da licitação, contratos com a Administração Pública (conforme art. 6º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021) cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação, conforme preconiza o art. 4º, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

Local e data.

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME, EPP e MEI, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME, EPP e MEI, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.





**ANEXO IV  
MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 209/2025  
ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEOENDOSCOPIA FLEXÍVEL (ALTA E BAIXA),  
INCLUINDO INSTALAÇÃO E TREINAMENTO, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POUSO ALEGRE**

Atesto, para fins de habilitação à **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025**, que a empresa..... representada por..... participou da Visita Técnica realizada em XX/XX/2025 conforme previsto em edital.

A empresa supracitada declara que seu representante vistoriou os locais dos serviços e que tem pleno conhecimento de todas as dificuldades porventura existentes para o cumprimento das obrigações objeto do certame.

Pouso Alegre/MG, xx de XXXXXX de 2025.

Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG.

Empresa







**ANEXO V  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE ÁREA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 209/2025**

**ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VÍDEOENDOSCOPIA FLEXÍVEL (ALTA E BAIXA), INCLUINDO INSTALAÇÃO E TREINAMENTO, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POUSO ALEGRE**

Eu,....., (profissão)....., portador d CPF nº .....,  
Região ....., responsável da empresa ....., declaro conhecer os locais a serem executados os serviços bem como todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução dos mesmos, tendo declinado do direito de participar da Visita Técnica aos locais dos referidos serviços.

Local, data.

Responsável da Empresa

