



PREÂMBULO

**CREENCIAMENTO Nº 09/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2024**

**SOLICITANTE: SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, LAZER E TURISMO**

O MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE/MG, por meio da Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo, neste ato representado pela sua Secretária, Sra. Jaqueline Lima da Costa, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal c/c a Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis, torna público a realização de **CREENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO PÚBLICO “ROCK IN PA” REALIZADO PELA PREFEITURA DE POUSO ALEGRE.**

**DATA DE INÍCIO E HORA DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS E HABILITAÇÃO: 03/07/2024 a partir das 8h00 min.**

**1 - DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto **CREENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO PÚBLICO “ROCK IN PA” REALIZADO PELA PREFEITURA DE POUSO ALEGRE.**

**1.2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

SEGMENTO	TIPO	QTD
BEER TRUCKS	CHOPP	8
	BEBIDAS DESTILADAS (DRINKS)	2
FOOD TRUCKS	PORCO NO ROLETE/ COSTELA ASSADA NO FOGO DE CHÃO	2
	LANCHE COM HAMBURGUER GRELHADO NA PARRILA	1
	DOCES/CHURROS	3
	SORVETE	1



	LANCHE	4
	HOT DOG	2
	PIZZA	2
	FEIJÃO TROPEIRO	1
	PÃO COM PERNIL	1
	CREPE	1

1.2.1.1 Trata-se de Credenciamento de Interessados para Participação no Evento Público “Rock In Pa”, realizado pela Prefeitura de Pouso Alegre, que ocorrerá nos dias 12 e 13 de julho de 2024, na Avenida José Agripino Rios, Jardim Olímpico, Pouso Alegre - MG, 37550-000, denominado Praça de Esportes Alvarim Vieira Rios – ROSÃO, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2.2 Considerando que, o evento em tela tem expectativa de público acima de 8 mil pessoas, o preço de uso de espaço público para eventos será de 200 UFM, conforme Decreto 5.866/2024.

2

## **2 – DOS PRAZOS**

2.1 O Credenciamento ficará aberto até que todas as vagas sejam preenchidas.

2.2. O prazo de vigência do Credenciamento termina com a realização do evento em tela, qual seja ROCK IN PA.

2.3 A Comissão Especial de Avaliação de Propostas verificará os documentos dos interessados e convocará os credenciados para assinatura do Termo de Participação.

2.4. Caso o participante selecionado venha a se recusar em assinar o termo dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data de convocação, restará caracterizada desistência de interesse, podendo ser convocado novo interessado.

2.5. O preço público de uso de espaço público para eventos, deverá ser pago após a assinatura do Termo de Participação, no prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de revogação do direito de participar do evento.

2.6 Após o pagamento do preço público, o interessado deverá enviar para a Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo, comprovante de pagamento do preço público, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após o pagamento deste, sob pena de revogação do direito de participar do evento.

2.7. O preço público de uso de espaço público não será ressarcido em nenhuma hipótese.



### 3 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas correspondentes à execução da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

FICHA	RECURSO	ORIGEM	DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
227	15000000000	PRÓPRIO	02.004.20120013.0392.0013.33390 39000000000000	REALIZAÇÃO E APOIO A EVENTOS TRADICIONAIS E DATAS COMEMORATIVAS

### 4 – DO VALOR ESTIMADO E DO PRAZO

4.1. O procedimento em tela não acarretará ônus para a administração, sendo ainda exigido o pagamento do preço público de uso de espaço público para eventos, a ser definida no Termo de Referência, que será destinada ao erário municipal, e visa contribuir nos projetos de fomento ao Lazer no Município.

### 5 – CRITÉRIO DE SELEÇÃO

5.1 A Secretaria de Comunicação Social, Lazer e turismo, receberão as propostas pelo e-mail [slmpa@pousoalegre.mg.gov.br](mailto:slmpa@pousoalegre.mg.gov.br) e encaminhará os envelopes a Secretaria Municipal de Gestão de Recursos Materiais para prosseguimento.

5.2 A seleção dos participantes obedecerá à ordem de recebimento das propostas, respeitando a quantidade de participantes por segmento.

5.3 A análise da documentação será realizada por Comissão Especial, com composição definida no parágrafo subsequente, designadas para este fim, pelo titular da Administração Pública Direta.

Pouso Alegre/MG, 01 de Julho de 2024

**Jaqueline Lima da Costa**

Secretária Municipal de Comunicação Social, Lazer e Turismo



**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 09/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2024**

**SOLICITANTE: SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, LAZER E TURISMO**

O MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE/MG, por meio da Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo, neste ato representado pela sua Secretária, Sra. Jaqueline Lima da Costa, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal c/c a Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis, torna público a realização de **CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO PÚBLICO “ROCK IN PA” REALIZADO PELA PREFEITURA DE POUSO ALEGRE.**

**DATA DE INÍCIO E HORA DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS E HABILITAÇÃO: 03/07/2024 a partir das 8h00 min.**

Informações sobre o andamento do Chamamento/Credenciamento e resultados de julgamentos poderão ser obtidas nos dias úteis, das 08h às 17h, na Superintendência de Gestão de Recursos Materiais, na Rua Lucy Vasconcelos Teixeira, nº. 230 (Próximo a Unilever), Mirante do Paraíso, Pouso Alegre/MG ou através do telefone (35) 3449-4023, pelo e-mail [editaismpa@gmail.com](mailto:editaismpa@gmail.com), ou no site <https://pousoalegre.mg.gov.br/licitacao.as>.

4

**1. DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto o **CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO PÚBLICO “ROCK IN PA” REALIZADO PELA PREFEITURA DE POUSO ALEGRE.**

**1.2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

SEGMENTO	TIPO	QTD
BEER TRUCKS	CHOPP	8
	BEBIDAS DESTILADAS (DRINKS)	2
	PORCO NO ROLETE/ COSTELA ASSADA NO FOGO DE CHÃO	2



<b>FOOD TRUCKS</b>	LANCHE COM HAMBURGUER GRELHADO NA PARRILA	1
	DOCES/CHURROS	3
	SORVETE	1
	LANCHE	4
	HOT DOG	2
	PIZZA	2
	FEIJÃO TROPEIRO	1
	PÃO COM PERNIL	1
	CREPE	1

1.2.1 Trata-se de Credenciamento de Interessados para Participação no Evento Público “Rock In Pa”, realizado pela Prefeitura de Pouso Alegre, que ocorrerá nos dias 12 e 13 de julho de 2024, na Avenida José Agripino Rios, Jardim Olímpico, Pouso Alegre - MG, 37550-000, denominado Praça de Esportes Alvarim Vieira Rios – ROSÃO, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2.2 Considerando que, o evento em tela tem expectativa de público acima de 8 mil pessoas, o preço de uso de espaço público para eventos será de 200 UFM, conforme Decreto 5.866/2024.

## **2. DO CADASTRO**

2.1 1 A Secretaria de Comunicação Social, Lazer e turismo, receberão as propostas pelo e-mail [slpmpa@pousoalegre.mg.gov.br](mailto:slpmpa@pousoalegre.mg.gov.br) e encaminhará os envelopes a Secretaria Municipal de Gestão de Recursos Materiais para prosseguimento.

2.2. Qualquer informação acerca do cadastro poderá ser obtida através do site <https://pousoalegre.mg.gov.br/licitacao> , conforme instruções nele contidas e ainda, junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura de Pouso Alegre, telefone nº (35) 3449-4023 ou pelo e-mail: [licitapamg@gmail.com](mailto:licitapamg@gmail.com).



### 3. DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO

3.1. Poderão participar do credenciamento todos os interessados do ramo de atividades pertinente ao objeto da contratação, sendo pessoas jurídicas, desde que atendam as exigências do Termo de Referência e deste Edital de Credenciamento.

3.2. Para este credenciamento, o critério de seleção de credenciados é o de ORDEM DE REGISTRO. Desse modo, no dia 03/07/2024 a partir das 8h será aberto o prazo para recebimento de propostas/habilitação.

3.2.1. Os credenciados que primeiro se registrarem para cada item, serão selecionados para o evento.

3.2.2. O participante que apresentar documentos em desconformidade com o solicitado será inabilitado para o Credenciamento, passando para o próximo participante do mesmo segmento alimentício (item), e assim por diante.

3.2.3. O credenciamento ficará aberto para recebimento de propostas/habilitação até o dia anterior do evento.

3.3. Não poderão participar do presente credenciamento aqueles que tiverem sido declarados suspensos ou impedidos de contratar com a Administração de Pouso Alegre/MG ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como aquelas que se encontrem em processo de falência, dissoluções, liquidações.

3.4. A participação neste Credenciamento importa total ciência dos proponentes das condições deste Edital e seus Anexos.

### 4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1. **Para este credenciamento**, o critério de seleção de credenciados é o de **ORDEM DE REGISTRO**, conforme item 3.2. deste Edital.

### 5. DEMAIS REQUISITOS.

5.2. Desse modo, quanto antes (a partir da data e hora supracitadas) o proponente anexar seus documentos, maiores serão as chances de ser selecionado para a prestação de serviços.

5.3. Independentemente do valor preenchido na proposta, será considerado aquele previsto no Decreto nº 5.866/2024 (200 UFM, considerando que o evento tem a previsão de público superior a 8.000 pessoas).

5.4. Valor da UFM em julho/2024: R\$ 6,7209.

### 6. DA HABILITAÇÃO



6.1 O Município realizará cadastro de participantes, mediante Chamamento Público aberto a qualquer interessado, a ser conduzido pela secretaria responsável pelo respectivo Edital de Credenciamento visando garantir o princípio constitucional da isonomia, sendo exigidos para o cadastro os seguintes documentos:

**I** - Cartão do CNPJ;

**II** - Cópia dos atos constitutivos da empresa ou MEI (contrato social, registro de Microempreendedor Individual – MEI ou outro documento que comprove);

**III** - Documento de identidade do representante legal;

**IV** - CPF do representante legal;

**V** - Cópia do comprovante de residência do representante legal;

**VI** - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Municipais e à Dívida Ativa Tributária do Município;

6.2 As pessoas jurídicas interessadas poderão se cadastrar, respeitado o prazo constante no edital de Chamamento Público, mediante o cadastro e a apresentação dos documentos indicados no caput, bem como demais documentos exigidos no edital.

6.3 Será responsabilidade do interessado a atualização de seus dados cadastrais.

6.4 Constará no Edital a descrição do evento, quantidade de participantes por segmento, critérios de participação e a data e horário para o procedimento de cadastro.

6.5 Havendo participação de sócio em mais de uma pessoa jurídica credenciada, somente uma delas poderá participar de cada evento, independente do segmento.

## **7. DOS PRAZOS**

7.1 O Credenciamento ficará aberto até que todas as vagas sejam preenchidas.

7.2. O prazo de vigência do Credenciamento termina com a realização do evento em tela, qual seja *ROCK IN PA*.

7.3 A Comissão Especial de Avaliação de Propostas verificará os documentos dos interessados e convocará os credenciados para assinatura do Termo de Participação.

7.4. Caso o participante selecionado venha a se recusar em assinar o termo dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data de convocação, restará caracterizada desistência de interesse, podendo ser convocado novo interessado.

7.5. O preço público de uso de espaço público para eventos, deverá ser pago após a assinatura do Termo de Participação, no prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de revogação do direito de participar do evento.



7.6 Após o pagamento do preço público, o interessado deverá enviar para a Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo, comprovante de pagamento do preço público, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após o pagamento deste, sob pena de revogação do direito de participar do evento.

7.7. O preço público de uso de espaço público não será ressarcido em nenhuma hipótese.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

8.1. Conforme Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

## **8.2. DAS OBRIGAÇÕES DA(S) CREDENCIADA(S)**

8.2.1. Conforme Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

## **8.3. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.3.1. Conforme Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

## **9. DO VALOR ESTIMADO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

9.1. Conforme Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

## **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas correspondentes à execução da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

<b>FICHA</b>	<b>RECURSO</b>	<b>ORIGEM</b>	<b>DOTAÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
227	15000000000	PRÓPRIO	02.004.20120013.0392.0013.33390 39000000000000	REALIZAÇÃO E APOIO A EVENTOS TRADICIONAIS E DATAS COMEMORATIVAS

## **11. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

11.1. Fica designado à Avenida José Agripino Rios, Jardim Olímpico, Pouso Alegre - MG, 37550-000, denominado Praça de Esportes Alvarim Vieira Rios – ROSÃO, local da prestação do serviço.

## **12. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO**



12.1. O Município poderá, nos termos do art. 23 do Decreto nº 5.792/2024, promover o descredenciamento, devendo todas as decisões serem devidamente fundamentadas.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS**

13.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar e/ou recorrer este Edital, desde que o faça com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis antes da data designada para abertura do credenciamento, conforme regulado pelo artigo 164 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2 As impugnações deverão ser feitas mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico [licitapamg@gmail.com](mailto:licitapamg@gmail.com), **com assinatura digital (via token ou certificado digital)**, ou protocolizada na sala da Superintendência de Gestão de Recursos Materiais, dirigida ao Agente de Contratação que deverá decidir sobre a petição no prazo de até 3 (três) dias, auxiliado pelo setor técnico competente, caso seja necessário;

13.3. A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública);

13.4 O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Agente de Contratação, e que, por isso, sejam intempestivas;

13.5. Acolhida a impugnação, será alterado o Edital e novamente publicado, decidindo-se a respeito dos credenciamentos previamente celebrados;

13.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos para abertura do credenciamento;

13.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela autoridade serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado;

13.8. Da decisão que considerar inabilitado o interessado caberá recurso administrativo, nos termos do artigo 165 da Lei 14.133/21.

### **14. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

14.1. O pagamento do preço público de uso de espaço público para eventos, não exime o participante do dever do pagamento da Licença Especial .

14.2. Os participantes devem manter a equidade dos preços de itens comuns, como água, refrigerante e chopp.



14.3. O participante terá responsabilidade sobre a montagem, desmontagem e transporte de sua operação, bem como a segurança e a vigilância dos mesmos durante o período da participação;

14.4. Cabe ao participante garantir o perfeito funcionamento de sua operação, seguindo rigorosamente a programação, as datas e horários estabelecidos pela Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo;

14.5. A participante é responsável e obrigada a seguir e fazer valer todas as normas e Boas Práticas de Manipulação em Serviços de Alimentação e demais normas sanitárias que se apliquem.

14.1. O participante deverá respeitar os lugares indicados posteriormente por esta Secretaria Termo de Referência, sendo a ordem de instalação definida pela ordem de inscrição neste credenciamento.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. Conforme Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

## **16. DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. A Administração não estará obrigada a utilizar os serviços da(s) Empresa(s) cadastrada(s), uma vez que o cadastramento não caracteriza compromisso de utilização dos serviços.

16.2. A Administração poderá (ou não) realizar a contratação, sempre que julgar conveniente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte do(s) cadastrado(s). Caso resolva utilizar-se da contratação, a Administração valer-se-á da minuta de contrato em anexo.

16.3. A qualquer momento a Administração poderá valer-se de novo chamamento/credenciamento para cadastramento de Empresas e demais interessados, anular ou revogar o presente, sem que caiba por parte do interessado qualquer direito a indenização.

16.4. Em qualquer fase do cadastramento a Administração se reserva no direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do cadastro.



**17. DOS ANEXOS**

**ANEXO I – PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO**

**ANEXO II- TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO III – TERMO DE PARTICIPAÇÃO**

Pouso Alegre MG, 01 de Julho de 2024

**Jaqueline Lima da Costa**

Secretária Municipal de Comunicação Social, Lazer e Turismo

11





**PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO – ANEXO I**

**PROPOSTA PARA PARTICIPAÇÃO NO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº XXX/2024 PARA CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO PÚBLICO “ROCK IN PA” REALIZADO PELA PREFEITURA DE POUSO ALEGRE.**

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>CEP:</b>
<b>Telefone (whatsapp):</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Responsável Legal</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>CPF:</b>	
<b>Carteira de Identidade:</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>CEP:</b>
<b>Telefone:</b>	<b>E-mail:</b>

12

À Comissão ,

A empresa tem interesse em participar do item :

--

O interessado reconhece que o representante legal acima referido possui plenos poderes de representação, assumindo, para todos os fins legais, quaisquer responsabilidades decorrentes da assinatura da Proposta.

A empresa declara, ainda, que cumprirá integralmente as exigências constantes do Chamamento Público nº09/2024, estando ciente de que, caso infrinja alguma cláusula, poderá sofrer penalidades previstas.

O interessado declara que os documentos a seguir listados encontram-se anexos a este proposta:

- Cartão do CNPJ;
- Cópia dos atos constitutivos da empresa ou MEI (contrato social, registro de Microempreendedor Individual – MEI ou outro documento que comprove);



- Documento de identidade do representante legal
- CPF do representante legal;
- Cópia do comprovante de residência do representante legal;
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Municipais e à Dívida Ativa Tributária do Município Sede;

O interessado DECLARA que conhece e cumprirá integralmente o Edital.

Pouso Alegre \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. 1. OBJETO

CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO PÚBLICO “ROCK IN PA” REALIZADO PELA PREFEITURA DE POUSO ALEGRE.

1.1 Quantidade total de operações que poderão estar presentes no evento “ROCK IN PA”:

SEGMENTO	TIPO	QTD
BEER TRUCKS	CHOPP	8
	BEBIDAS DESTILADAS (DRINKS)	2
FOOD TRUCKS	PORCO NO ROLETE/ COSTELA ASSADA NO FOGO DE CHÃO	2
	LANCHE COM HAMBURGUER GRELHADO NA PARRILA	1
	DOCES/CHURROS	3
	SORVETE	1
	LANCHE	4
	HOT DOG	2
	PIZZA	2
	FEIJÃO TROPEIRO	1
	PÃO COM PERNIL	1
	CREPE	1



1.2.1 Trata-se de Credenciamento de Interessados para Participação no Evento Público “Rock In Pa”, realizado pela Prefeitura de Pouso Alegre, que ocorrerá nos dias 12 e 13 de julho de 2024, na Avenida José Agripino Rios, Jardim Olímpico, Pouso Alegre - MG, 37550-000, denominado Praça de Esportes Alvarim Vieira Rios – ROSÃO, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2.2 Considerando que, o evento em tela tem expectativa de público acima de 8 mil pessoas, o preço de uso de espaço público para eventos será de 200 UFM, conforme Decreto 5.866/2024.

## **2. DOS PRAZOS**

2.1 O Credenciamento ficará aberto até que todas as vagas sejam preenchidas.

2.2 O prazo de vigência do Credenciamento termina com a realização do evento em tela, qual seja ROCK IN PA.

2.3 A Comissão Especial de Avaliação de Propostas verificará os documentos dos interessados e convocará os credenciados para assinatura do Termo de Participação.

2.4. Caso o participante selecionado venha a se recusar em assinar o termo dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data de convocação, restará caracterizada desistência de interesse, podendo ser convocado novo interessado.

2.5. O preço público de uso de espaço público para eventos, deverá ser pago após a assinatura do Termo de Participação, no prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de revogação do direito de participar do evento.

2.6 Após o pagamento do preço público, o interessado deverá enviar para a Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo, comprovante de pagamento do preço público, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após o pagamento deste, sob pena de revogação do direito de participar do evento.

2.7. O preço público de uso de espaço público não será ressarcido em nenhuma hipótese.

## **2. 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

É sabido que os eventos realizados pela administração municipal tem sido um sucesso de público, movimentando entre 30 a 50 mil pessoas por evento, e visando o conforto e comodidade destas, é essencial que no local do evento, tenha a oferta de comidas e bebidas para que não seja necessário o deslocamento do evento para compra destes itens.

O Chamamento Público para o Credenciamento de Interessados para Participação no Evento Público “ROCK IN PA” realizado pela Prefeitura de Pouso Alegre visa credenciar e permitir a participação de empreendimentos comerciais de todo o país, observando o limite de espaços disponíveis bem como o tipo de segmento por espaço.



O procedimento de Credenciamento ainda garantirá o princípio constitucional da isonomia e impessoalidade e trará receita aos cofres públicos, visto que o preço público de uso de espaço público para eventos será destinada ao erário municipal, contribuindo nos projetos de fomento ao lazer no Município.

3.1 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024.

#### **4. REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 O Município realizará cadastro de participantes, mediante Chamamento Público aberto a qualquer interessado, a ser conduzido pela secretaria responsável pelo respectivo Edital de Credenciamento visando garantir o princípio constitucional da isonomia, sendo exigidos para o cadastro os seguintes documentos:

I - Cartão do CNPJ;

II - Cópia dos atos constitutivos da empresa ou MEI (contrato social, registro de Microempreendedor Individual – MEI ou outro documento que comprove);

III - Documento de identidade do representante legal;

IV - CPF do representante legal;

V - Cópia do comprovante de residência do representante legal;

VI - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Municipais e à Dívida Ativa Tributária do Município Sede;

4.2 As pessoas jurídicas interessadas poderão se cadastrar, respeitado o prazo constante no edital de Chamamento Público, mediante o cadastro e a apresentação dos documentos indicados no caput, bem como demais documentos exigidos no edital.

4.3 Será responsabilidade do interessado a atualização de seus dados cadastrais.

4.4 Constará no Edital a descrição do evento, quantidade de participantes por segmento, critérios de participação e a data e horário para o procedimento de cadastro.

4.5 Havendo participação de sócio em mais de uma pessoa jurídica credenciada, somente uma delas poderá participar de cada evento, independente do segmento.

#### **5. EXECUÇÃO DO OBJETO**

##### **5.1 Condições de execução**

5.1.1 O participante deverá solicitar Autorização para Comércio Ambulante no Espaço Público e Licença Sanitária pelo Portal de Autoatendimento da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre



(<https://pousoalegre.atende.net/autoatendimento>) ou presencialmente na Central de Atendimento na Rua Dionísio Machado, 96, Centro.

5.1.2 O pagamento do preço público de uso de espaço público para eventos, não exime o participante do dever do pagamento da Licença Sanitária.

5.1.3 Os participantes devem manter a equidade dos preços de itens comuns, como água, refrigerante e chopp.

5.1.4 O participante terá responsabilidade sobre a montagem, desmontagem e transporte de sua operação, bem como a segurança e a vigilância dos mesmos durante o período da participação;

5.1.5 Cabe ao participante garantir o perfeito funcionamento de sua operação, seguindo rigorosamente a programação, as datas e horários estabelecidos pela Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo;

5.1.6 A participante é responsável e obrigada a seguir e fazer valer todas as normas e Boas Práticas de Manipulação em Serviços de Alimentação e demais normas sanitárias que se aplicarem.

5.1.7 Tendo em vista a elevada expectativa de público, as operações de chopp e de bebidas destiladas devem operar com no mínimo 4 trabalhadores, sendo exigido para as operações de chopp a quantidade mínima de 4 torneiras por operação.

5.2 Local da prestação dos serviços:

5.2.1 O participante deverá respeitar os lugares indicados posteriormente por esta Secretaria, sendo a ordem de instalação definida por sorteio após a finalização do Credenciamento.

5.2.2 Tendo em vista o projeto do evento, o espaço utilizado pelo participante deverá observar o tamanho máximo de 6 metros de comprimento, podendo, dentro desse limite, acrescentar mesas e cadeiras, caso queira..

5.2.2.1 Caso o participante necessite de um espaço maior, deverá pagar o preço de uso de espaço público para 2 espaços.

## **6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

6.1 O Termo de Participação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

### **6.3 DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

6.3.1 Prestar todos os esclarecimentos necessários para a execução deste Credenciamento.



6.3.2 Receber, apurar e solucionar queixas e reclamações, quando for o caso.

#### **6.4 DAS OBRIGAÇÕES DO PARTICIPANTE**

6.4.1 Cabe aos participantes às providências para ligação de luz e água em sua operação, bem como a segurança da mesma;

6.4.2 A Administração não fornecerá energia em nenhuma hipótese, e não se responsabiliza por eventuais quedas de energia, cabendo aos participantes de interessados, a contratação de geradores;

6.4.3 Cabe ao credenciado, quando convocado pela Comissão, assinar o termo de participação em até 48 (quarenta e oito) horas, sob pena da perda do direito de participação;

6.4.4 Cabe ao credenciado realizar o pagamento do preço do uso de espaço público para eventos, em até 03 (três) dias úteis, sob pena da perda de direito de participar do evento;

6.4.5 Cabe ao credenciado enviar para a Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo, comprovante de pagamento do preço público, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após o pagamento deste, sob pena de revogação do direito de participar do evento.

6.4.6 Cabe ao participante dar entrada no protocolo de Autorização para Comércio Ambulante no Espaço Público e de Licença Sanitária pelo Portal de Autoatendimento da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre (<https://pousoalegre.atende.net/autoatendimento>) ou presencialmente na Central de Atendimento na Rua Dionísio Machado, 96, Centro.

6.4.7 Cabe ao participante o pagamento de todas as taxas, licenças e alvarás, necessários ao devido funcionamento de sua operação;

6.4.8 O participante fica responsável pela veracidade dos documentos apresentados, bem como eventuais erros no cadastramento;

6.4.9 Obriga-se o participante a manter durante toda a participação, em compatibilidade com as obrigações por ela(s) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;

6.4.10 Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade, e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto deste termo de referência, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei;

6.4.11 Pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas resultantes da execução do objeto do Termo de Referência, e a inadimplência de tais encargos não transferem à Contratante a responsabilidade de seu pagamento;

6.4.12 Não ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes deste termo de referência, sem a prévia e expressa concordância da Administração Pública;



6.4.13 Comunicar à Administração Pública, no prazo máximo de 15 (quinze) dias que antecede o evento, os motivos que impossibilitem a participação, com a devida comprovação, que será avaliada pela secretaria responsável;

6.4.14 O preço de uso de espaço público para eventos não será ressarcido em nenhuma hipótese;

6.4.15 É dever do participante se responsabilizar pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Termo de Referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, conforme lei 14.133/2021, art.120;

6.4.16 Colocar à disposição da Administração Pública todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade de sua operação, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;

6.4.17 O transporte das estruturas até o local do evento será(ão) de responsabilidade da participante sem acarretar nenhum ônus ao órgão gerenciador;

6.4.18 Quando solicitado pelo órgão gerenciador, a detentora deverá providenciar a substituição do operador que não realize de forma satisfatória a execução dos serviços;

6.4.19 Havendo paralisação dos serviços por parte da participante à mesma deverá imediatamente comunicar a Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo e justificar a paralisação;

19

6.4.20 A presença da fiscalização da Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo, não elimina e nem diminui a responsabilidade da participante para com suas obrigações e exigências demandadas.

## **7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

7.1 São aplicáveis às sanções previstas no Título IV, Capítulo I da Lei Federal n.º 14.133/21 e demais normas pertinentes.

7.2 Sem prejuízo de indenização por perdas e danos cabíveis nos termos do Código Civil, a Administração Municipal poderá impor ao participante, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações a que esteja sujeita, as sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

7.3 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores, aquele que:

7.3.1 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

7.3.2 Não assinar o termo quando convocado;

7.3.3 Apresentar documentação falsa;

7.3.4 Deixar de comparecer no dia do evento ou não entregar os documentos exigidos no edital e demais outros necessários à execução dos eventos;



7.3.5 Não manter a proposta;

7.3.6 Cometer fraude fiscal;

7.3.7. Comportar-se de modo inidôneo.

7.4 Aquele que cometer qualquer das infrações discriminadas no item superior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

7.4.1 Advertência por faltas leves entendidas como aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Prefeitura;

7.5 Impedimentos de participar de novos eventos do Município de Pouso Alegre, pelo prazo de 6 (seis) meses conforme Decreto nº 5.866/2024.

7.6 A aplicação de qualquer penalidade prevista realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores.

## **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Considerando que a Secretaria de Comunicação, Lazer e Turismo é responsável por desenvolver atividades de Lazer e turísticas na municipalidade, estimulando a organização de eventos, festivais, feiras e exposições associada ao turismo local, conforme disposto no Art.46 da Lei Ordinária nº 5.881/2017, Lei Municipal nº 5.906 de 09 de fevereiro de 2018 e do Plano Municipal de Desenvolvimento Turístico Sustentável de Pouso Alegre. (+ decreto credenciamento)

Considerando que a Administração Pública, deve observar os princípios da legalidade e da equidade, de forma que a sua atuação seja impessoal e genérica a fim de satisfazer o interesse coletivo.

O Credenciamento de interessados em Participar dos Eventos Municipais, observando o limite de espaços disponíveis bem como o tipo de segmento alimentício por espaço disponível, se mostra a melhor opção para a municipalidade, visto que atende aos princípios supramencionados, uma vez que permitirá a participação de interessados de todo o país trazendo novos sabores aos eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Pouso Alegre.

O referido Chamamento ainda trará receita à aos cofres públicos, visto que o preço público de uso de espaço público para eventos será destinado aos cofres públicos, e contribuirá para fomentar os projetos voltados ao Lazer no Município.

## **9. MODALIDADE**

Como é cediça, a licitação é a regra geral para a Administração Pública contratar serviços, realizar compras, obras e alienações, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição da República de 1988 e da nova Lei de



Licitações nº 14.133/21, de modo a assegurar não somente a seleção da proposta mais vantajosa à Administração Pública, mas também a observância do princípio constitucional da isonomia, conforme preceitua também o art. 11 da Lei 14.133/21.

Não obstante a realização de procedimento licitatório seja a regra para as contratações do Poder Público, há casos em que sua realização não se mostra viável, de maneira que a própria Constituição da República preceitua hipóteses de sua não realização:

“Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: [...] XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações” – grifos acrescidos.”

21

Desse modo, autorizando o texto constitucional, por meio de lei exceções ao dever de licitar, estabeleceu a Lei 14.133/21 nos artigos 6º, inciso XLIII e 74 da Lei 14.133/21, respectivamente, os casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, casos em que haverá contratação direta por parte do Poder Público, isto é, sem a necessidade de realização do procedimento licitatório.

No que tange à inexigibilidade de licitação, é peculiar o fato de que se trata de casos em que há inviabilidade de competição, vez que se está diante de situações em que não se encontram presentes os pressupostos para escolha objetiva da proposta mais vantajosa, impondo-se a necessidade de inexigibilidade do processo licitatório.

Conforme menciona a Lei 14.133/21:

“Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

IV - objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento;”

Visando o atendimento ao princípio da equidade pela Administração Pública, o Credenciamento de interessados em participar dos Eventos Municipais se mostra a melhor forma de atender o princípio supramencionado e ainda sim executar o evento de forma satisfatória para o ente público e o público em geral.



Considerando que, a escolha do participante não deve ser direcionada pelo órgão, o credenciamento surge como uma opção onde a Administração Pública convoca todos os interessados em prestar serviços, para que, preenchendo os requisitos necessários, credenciem-se junto ao órgão ou entidade para executar os objetos proposto no credenciamento, quando convocados.

Quanto à modalidade eletrônica, cumpre ressaltar que tal modalidade atende a Lei 14.133/2021 que prevê que em seu art. 12, inciso VI que os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.

Neste sentido, a opção pela forma eletrônica visa assegurar a publicidade, transparência e isonomia do processo, permitindo que interessados de variadas regiões possam participar do referido procedimento.

Desta forma, opta-se justificadamente, por realizar o presente CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO, em virtude do enquadramento nos requisitos fundamentais para utilização desse procedimento nos termos da Lei Nº 14.133/21.

## **10. CRITÉRIO DE PARTICIPAÇÃO**

10.1 A Secretaria de Comunicação Social, Lazer e turismo, receberá as propostas pelo e-mail slpmpa@pousoalegre.mg.gov.br e encaminhará os envelopes a Secretaria Municipal de Gestão de Recursos Materiais para prosseguimento.

10.2 A seleção dos participantes obedecerá à ordem de recebimento das propostas, respeitando a quantidade de participantes por segmento.

10.3 A análise da documentação será realizada por Comissão Especial, com composição definida no parágrafo subsequente, designadas para este fim, pelo titular da Administração Pública Direta.

10.4 A Comissão responsável pelos processos seletivos será composta por 03 (três) representantes da secretaria responsável pelo respectivo Credenciamento.

10.5 A Comissão será presidida por membro indicado pelo titular da pasta responsável pelo respectivo Credenciamento.

10.6 A Comissão fará publicar, por meio eletrônico, edital de Chamamento Público com as regras a serem respeitadas no procedimento seletivo de cada Credenciamento para Participação nos Eventos Municipais, respeitado o disposto no Decreto.

10.7 O participante que apresentar documentos em desconformidade com o solicitado, será convocado para correção, no prazo de 1(um) dia útil.

10.8 Em caso de não observância do prazo, o participante será inabilitado para o Credenciamento, passando o direito de participação para o próximo participante do mesmo segmento alimentício.



10.9 O Credenciamento será realizado por evento, devendo o edital prever especificadamente a quantidade de operações de cada segmento, bem como o porte do evento, que influenciará no valor do preço público de uso de espaço público para eventos.

10.10 Após a análise da documentação, o participante será convocado para assinar o Termo de Participação em até 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de perda do direito de participação;

10.11 Após a assinatura do Termo de Participação, o credenciado deverá realizar o pagamento do preço do uso de espaço público para eventos, em até 03 (três) dias úteis, sob pena da perda de direito de participação;

10.12 Após o pagamento, o credenciado deverá enviar para a Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo, comprovante de pagamento do preço público, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após o pagamento deste, sob pena de revogação do direito de participar do evento.

10.13 O pagamento do preço público de uso de espaço público para eventos, não dispensa o pagamento da Licença Sanitária.

10.14 A formalização do Termo de Participação será efetuada com quantos interessados atenderem aos critérios do Edital, no limite da quantidade de espaços disponíveis por evento, que serão dispostos expressamente no edital, os quais passarão, após a celebração do referido Termo, e o pagamento do preço público, a se valerem do direito de participar do evento em tela no edital de Credenciamento.

10.15 O valor pago para a participação nos Eventos Municipais será destinado à Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo, e visa contribuir nos projetos turísticos de fomento ao Lazer no Município.

10.16 Fica delegada competência específica para a celebração de Termo de Participação deste Decreto aos titulares dos órgãos da Administração Direta, os quais, querendo, poderão ser assistidos pela Assessoria Jurídica ou pela Superintendência Municipal de Gestão de Recursos Materiais.

10.17 Os titulares das pastas da Administração Direta deverão indicar gestores para fiscalizar o cumprimento do Termo de Participação.

10.18 O resultado do Credenciamento será informado através de Ata de credenciamento e homologado mediante Termo de Homologação.

## **11. DA HOMOLOGAÇÃO DAS PROPOSTAS**

11.1 A empresa será convocada por e-mail para assinatura do Termo de Participação.

11.2 A empresa deverá enviar por e-mail o comprovante de pagamento do preço de uso de espaço público.



## **12. DA FISCALIZAÇÃO**

12.1. A Fiscalização quanto à execução do CONTRATO será efetuada por servidores do município, que deverão dispor de amplo acesso às informações e serviços que julgarem necessários. Serão os fiscais do(s) contrato(s) firmado(s), de acordo com o art. 117 da Lei 14.133/2021, os servidores a seguir indicados:

a) Fiscal Técnico: Stephanie Maria Leite Bernardes – Matrícula 23249-01.

Suplente: Bruna Shayane Iwata Pereira Bonafé – Matrícula 23367-01.

b) Fiscal Administrativo: Stephanie de Paula Laurindo Barroso – Matrícula 22811-01.

Suplente: Milaine Ferreira de Sousa – Matrícula 23522-01.

c) Gestor do Contrato: Jaqueline Lima da Costa – Matrícula 19608-04

d) Gestor Suplente: Dejeane Mendes Faria de Toledo Santos – Matrícula: 17303-04

O contrato deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

12.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

12.4 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.5 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.6 Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

12.7 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).



### **Fiscalização Técnica**

12.8 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

12.9 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

12.10 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

12.11 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

12.12 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor da Ata. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

12.13. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

25

### **Gestor do Contrato**

12.14 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da Ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da Ata, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

12.15 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

12.16 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

12.17 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal técnico quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).



12.18 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

12.19 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI). 24 60.

12.20 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### **Fiscalização Administrativa**

12.21 O fiscal administrativo do Contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

12.22 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do Contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

26

### **13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O procedimento em tela não acarretará ônus para a administração, sendo ainda exigido o pagamento do preço público de uso de espaço público para eventos, a ser definida no Termo de Referência, que será destinada ao erário municipal, e visa contribuir nos projetos de fomento ao Lazer no Município.

### **14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

<b>FICHA</b>	<b>RECURSO</b>	<b>ORIGEM</b>	<b>DOTAÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
227	15000000000	PRÓPRIO	02.004.20120013.0392.0013.33390 39000000000000	REALIZAÇÃO E APOIO A EVENTOS TRADICIONAIS E DATAS COMEMORATIVAS

### **15. JUSTIFICATIVA:**

Considerando que a Secretaria de Comunicação, Lazer e Turismo é responsável por desenvolver atividades de Lazer e turísticas na municipalidade, estimulando a organização de eventos, festivais, feiras e exposições



associada ao turismo local, conforme disposto no Art.46 da Lei Ordinária nº 5.881 de 10 de novembro de 2017, Lei Municipal nº 5.906 de 09 de fevereiro de 2018 e do Plano Municipal de Desenvolvimento Turístico Sustentável de Pouso Alegre.

Tendo em vista que a realização de shows nas ações, eventos e festividades da cidade é de interesse público, uma vez que estes eventos são vinculados à intensa participação popular, promovendo a inclusão social e a cidadania, propiciando turismo, lazer, cultura e entretenimento de forma gratuita para toda população do município de Pouso Alegre e turistas advindos de cidade adjacentes.

Considerando que, os eventos fomentam fator socioeconômico da cidade forma indireta e direta, devido o grande fluxo de turistas que visitarão a cidade, impactando positivamente a economia do município. A carta magna brasileira institui o direito ao acesso de toda a população à serviços de natureza cultural de forma ampla e gratuita, sendo esta essencial para o desenvolvimento da identidade nacional.

Portanto, visando atender o princípio da equidade e impessoalidade da administração pública, o credenciamento de interessados em participar dos eventos públicos se mostra a melhor opção, uma vez que os interessados poderão se credenciar, aumentando assim a oferta de opções alimentícias nos eventos municipais e ainda promovendo empresas e fomentando o empreendedorismo do setor.

Sendo assim, diante do exposto, faz-se necessário o Credenciamento de Interessados em participar dos eventos municipais, para o evento ROCK IN PA, realizado pela Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo.

27

## **16. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO**

Nos termos do art. 15 da Lei 14.133/2021, a Administração pode vedar a participação do Consórcio desde que justificadamente.

A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso no presente credenciamento.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco gerará impactos econômicos, ou seja, o referido Credenciamento não traz nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

Considerando que, o procedimento de Credenciamento consiste na chamada pública de interessados em participar do evento público ROCK IN PA, não se vislumbra alta complexidade, visto que o processo em tela não despenderá ônus para a Administração; a seleção de participantes será realizada por meio da ordem de inscrição em cada segmento; e cada participante poderá participar de apenas um espaço.

Considerando que, a participação no evento ROCK IN PA se dará por meio de veículos que comercializam comidas e bebidas, não se vislumbra a possibilidade da participação de consórcio visto que, a participação se dará por quantidade de itens disponíveis e segmento de participação.

Considerando que, a execução do objeto deste credenciamento deverá ser realizada de forma individual, visto que não é autorizada a participação de duas operações no mesmo local ou por meio do mesmo participante, mesmo que em segmentos distintos.



Neste sentido, admissão de consórcio poderia violar princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

Cumprе ressaltar que, a vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

#### **17. ANÁLISE DE RISCO**

Com base no aspecto discricionário conferido à Administração pelo inc. IV, art. 72, da Lei 14.133/2021, entende-se que diante da baixa complexidade do objeto não se faz necessária à análise de risco, visto que se trata de um procedimento que não trará nenhum tipo de ônus ao erário. Neste sentido, não se vislumbra a necessidade de elaboração de um gerenciamento de riscos específico.

Pouso Alegre/MG, 11 de junho de 2024.

**Jaqueline Lima da Costa**  
**Secretária de Comunicação Social, Lazer e Turismo**



**ANEXO III**

**TERMO DE PARTICIPAÇÃO**

**CREENCIAMENTO Nº 09/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2024**

**SOLICITANTE: SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, LAZER E TURISMO**

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO PÚBLICO “ROCK IN PA” REALIZADO PELA PREFEITURA DE POUSO ALEGRE.

**CRENCIADO: XXX**

Aos XX (XX) dias do mês de XX do ano de XXX (XXX), nesta cidade de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerais, as partes de um lado, o MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE/MG, pessoa jurídica de direito público interno, sediado na Rua dos Carijós, nº 45, Centro, Pouso Alegre, MG, cadastrado junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob nº 18.675.983/0001-21, neste ato representado pela Secretária Municipal de Comunicação Social, Lazer e Turismo, Sra. Jaqueline Lima da Costa, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG. nºMG 18418920, devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº078.312.116-40, representante do Órgão Gerenciador e, de outro lado, XXX, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob nº XXXX, sediada na XXXX, nº XX, bairro XXX, no município de Pouso Alegre/MG, CEP: XXX, neste ato representada pelo Sr. XXX, brasileiro(a), solteiro(a), portador da Cédula de Identidade RG nº XXX, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº XXX, doravante denominada CREDENCIADA, firmam o presente Termo de Participação, consoante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula 1. O Termo de Participação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Cláusula 2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a credenciada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

Cláusula 3. O pagamento do preço público de uso de espaço público para eventos, não exime o participante do dever do pagamento da Licença Especial.

Cláusula 4. Os participantes devem manter a equidade dos preços de itens comuns, como água, refrigerante e chopp.

Cláusula 5. O participante terá responsabilidade sobre a montagem, desmontagem e transporte de sua operação, bem como a segurança e a vigilância dos mesmos durante o período da participação;



Cláusula 6. Cabe ao participante garantir o perfeito funcionamento de sua operação, seguindo rigorosamente a programação, as datas e horários estabelecidos pela Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo;

Cláusula 7. A participante é responsável e obrigada a seguir e fazer valer todas as normas e Boas Práticas de Manipulação em Serviços de Alimentação e demais normas sanitárias que se apliquem.

Cláusula 8. O participante deverá respeitar os lugares indicados posteriormente por esta Secretaria Termo de Referência, sendo a ordem de instalação definida pela ordem de inscrição neste credenciamento.

Cláusula 9. Cabe aos participantes às providências para ligação de luz e água em sua operação, bem como a segurança da mesma;

Cláusula 10. A Administração não fornecerá energia, e não se responsabiliza por eventuais quedas de energia, cabendo aos participantes de interessados, a contratação de geradores;

Cláusula 11. Cabe ao credenciado o pagamento do preço público de uso de espaço público para eventos, após a assinatura do Termo de Participação, no prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de revogação do direito de participar do evento.

Clausula 12. Após o pagamento do preço público, o Credenciado deverá enviar para a Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo, comprovante de pagamento do preço público, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após o pagamento deste, sob pena de revogação do direito de participar do evento.

Clausula 13. O preço público de uso de espaço público não será ressarcido em nenhuma hipótese.

Cláusula 14. Cabe ao participante o pagamento de todas as taxas, licenças e alvarás, necessários ao devido funcionamento de sua operação;

Cláusula 15. O participante fica responsável pela veracidade dos documentos apresentados, bem como eventuais erros no cadastramento;

Cláusula 16. Obriga-se o participante a manter durante toda a participação, em compatibilidade com as obrigações por ela(s) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;

Cláusula 17. Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade, e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto do Edital, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei;

Cláusula 18. Pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas resultantes da execução do objeto do Edital, e a inadimplência de tais encargos não transferem à Contratante a responsabilidade de seu pagamento;

Cláusula 19. Não ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes deste termo de referência, sem a prévia e expressa concordância do ÓRGÃO GERENCIADOR;



Cláusula 20. Comunicar ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 15 (quinze) dias que antecede o evento, os motivos que impossibilitem a participação, com a devida comprovação, que será avaliada pela secretaria responsável;

Cláusula 21. É dever do participante se responsabilizar pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Termo de participação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, conforme lei 14.133/2021, art.120;

Cláusula 22. Colocar à disposição do ÓRGÃO GERENCIADOR todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade de sua operação, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;

Cláusula 23. O transporte das estruturas e operador até o local do evento será(ão) de responsabilidade da participante sem acarretar nenhum ônus ao órgão gerenciador;

Cláusula 24. Quando solicitado pelo órgão gerenciador, a detentora deverá providenciar a substituição do operador que não realize de forma satisfatória a execução dos serviços;

Cláusula 25. Havendo paralisação dos serviços por parte da participante à mesma deverá imediatamente comunicar a Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo e justificar a paralisação;

Cláusula 26. A presença da fiscalização da Secretaria de Comunicação Social, Lazer e Turismo, não elimina e nem diminui a responsabilidade da participante para com suas obrigações e exigências demandadas.

Cláusula 27. Aplicar-se-á, subsidiariamente, todo o disposto no instrumento convocatório e seus anexos (Termo de Referência, inclusive).

Data, local.

31

**Credenciado**

Jaqueline Lima da Costa

**Secretária Municipal de Comunicação Social, Lazer e Turismo**

**Representante do Órgão Gerenciador**