

RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

| 1- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL | |
|---|--|
| Razão Social: Congregação das Irmãs Salesianas dos Sagrados Corações | CNPJ: 04.834.065/0006-06 |
| Termo de Colaboração/Fomento n.º: 041/2024/SMPS | Período de vigência da parceria: 02/09/2024 a 01/01/2025 |
| Período de Referência deste Relatório: Final | Valor repassado no período de referência: R\$ 10.000,00 |
| 2- DESCRIÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA | |
| Objeto da Parceria: Melhoria no atendimento aos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo e na rotina administrativa para elaboração dos documentos de monitoramento, avaliação e prestação de contas das parcerias da Associação com o Município de Pouso Alegre, através da aquisição de equipamentos permanentes para o setor administrativo. | |
| 3- ATIVIDADES E/OU PROJETOS DESENVOLVIDOS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO | |
| Durante o período da parceria, foram realizadas as seguintes ações para a aquisição dos equipamentos destinados à melhoria da rotina administrativa e qualidade na oferta do atendimento aos usuários. | |
| <ul style="list-style-type: none">• Pesquisa de Equipamentos e cotação de preços (setembro de 2024): Realizada análise de fornecedores para identificar o modelo de computador e scanner que atendessem às demandas do setor administrativo, visando eficiência e qualidade no processamento de documentos.• Aquisição dos Equipamentos (outubro de 2024): Compra de um computador e um scanner, conforme especificado no Plano de Trabalho, para atender ao setor responsável pela elaboração de documentos de monitoramento e prestação de contas entre a instituição e o município.• Instalação e Configuração (outubro de 2024): Equipamentos foram instalados e configurados no setor administrativo, assegurando que o sistema estivesse pronto para uso imediato nas atividades de monitoramento e prestação de contas.• Utilização dos equipamentos, (novembro de 2024): utilização pela equipe administrativa para otimizar o uso dos novos equipamentos, visando maior agilidade e precisão na elaboração e digitalização de documentos. | |
| 4- METAS E RESULTADOS ALCANÇADOS | |
| Metas Propostas no Plano de Trabalho | Resultados alcançados |
| 1- Aquisição de um computador e um scanner, que serão utilizados no setor administrativo, para melhor desenvolvimento dos atendidos. | • A meta foi integralmente alcançada com a aquisição de um computador e um scanner que estão em pleno uso no setor administrativo, melhorando o desenvolvimento das atividades e dos usuários atendidos. |
| 5- DA TRANSPARÊNCIA DA PARCERIA (ART. 11 DA LEI FEDERAL N.º. 13.019/2014) | |

Para assegurar a transparência da parceria, foram realizadas as seguintes divulgações:

- Informações sobre a parceria foram exibidas em mural institucional de acesso público no setor administrativo. Com O banner confeccionado.
- Anúncio da parceria em publicações internas da instituição conforme C.I interna.



6- OBSERVAÇÕES

- Meta alcançada com a compra de 1 computador, instalado e em uso no setor administrativo.
- Meta alcançada com a compra de 1 scanner, instalado e em uso para digitalização de documentos de monitoramento e prestação de contas.

7- DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA QUE ACOMPANHA ESSE RELATÓRIO

- Notas fiscais dos equipamentos adquiridos (computador e scanner).
- Comprovante de pagamento dos equipamentos.
- Registro fotográfico dos equipamentos instalados (anexado ao relatório separado, conforme orientação).

Pouso Alegre – MG, 18 de fevereiro de 2025.

Regina Silva de Sousa
REGINA SILVA DE SOUSA
Coordenadora Local
CPF: _____

Wilma Conceição da Silva
WILMA CONCEIÇÃO DA SILVA
Responsável pela elaboração do Relatório
Cargo: Técnico administrativo
CPF: _____