



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE – MG
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PRAÇA JOÃO PINHEIRO, 73 – CENTRO
SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS – SETOR ISS

DADOS DO CONTRIBUINTE

Nome:			
CPF/CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:			Nº
Complemento:		Bairro:	
Cidade:	Estado:	CEP:	Tel:
Email:			

DADOS DO CONTADOR/ESCRITÓRIO CONTÁBIL/SOLICITANTE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

Nome do Responsável:	
CRC/CPF:	Tel:
Escritório:	

ALVARÁ/INSCRIÇÃO MUNICIPAL

<input type="checkbox"/> Inscrição Municipal – Pessoa Física/Jurídica	<input type="checkbox"/> Renovação/2ª via de Documento de Alvará
<input type="checkbox"/> Alteração Cadastral: _____	
Possui Estabelecimento?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Descrição da(s) atividade(s) econômica (s) (Se possível, informe o código CNAE): Principal: _____ Secundária: _____	
<input type="checkbox"/> Solicita Regime de Recolhimento de ISSQN - Uniprofissional	

BAIXA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

Inscrição Municipal /Código Mobiliário: _____	
Devolução do Alvará?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> Declaro estar ciente que: 1) Minha Inscrição ficará PARALISADA até que a situação fiscal esteja regularizada; 2) O município poderá apurar créditos anteriores a data do protocolo da baixa e cobrar créditos vencidos e não pagos.	

ALVARÁ/AUTORIZAÇÃO PARA SHOWS E EVENTOS

Evento: _____	
Local: _____	
Data (s): _____	Horário: _____
Quando autorização de ambulante, atividade a ser desenvolvida: _____	

OUTROS SERVIÇOS

<input type="checkbox"/> Declaração para apresentação no INSS	<input type="checkbox"/> Isenção de Taxas Municipais
<input type="checkbox"/> Decadência/Prescrição de Tributos	<input type="checkbox"/> Restituição/Compensação de Créditos
<input type="checkbox"/> Cancelamento de Guia (s)	<input type="checkbox"/> Autorização para Panfletos
<input type="checkbox"/> Outros: _____	

Pouso Alegre, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Solicitante (deve conferir com a assinatura do RG ou reconhecimento de firma)

INSCRIÇÃO MUNICIPAL - SEM ESTABELECIMENTO COMERCIAL

- Declaração de Não Estabelecimento (fornecida pela Central de Atendimento) **COM FIRMA RECONHECIDA**
- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física, ou cópia do cartão do CNPJ, se pessoa jurídica
- Cópia de comprovante de endereço para correspondência
- Cópia do registro no Conselho - se profissional autônomo
- Cópia do documento de constituição da empresa - se pessoa jurídica (contrato social, requerimento de empresário, estatuto...)

EMISSÃO DE ALVARÁ

- **Cópia do Termo de ISENÇÃO OU Certificado OU AVCB do Corpo de Bombeiros**, Conforme Decreto 4049 de 03/05/2013
- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física, ou cópia do cartão do CNPJ, se pessoa jurídica
- Cópia de comprovante de endereço para correspondência
- Cópia do documento de constituição da empresa - se pessoa jurídica (contrato social, requerimento de empresário, estatuto...)
- Cópia do registro no Conselho - se profissional autônomo
- Cópia do Contrato de Locação/Declaração de Imóvel cedido/Escritura em nome do contribuinte/Lei de doação do imóvel

OBSERVAÇÃO: EM CASO DE AVCB, A CÓPIA DEVERÁ SER AUTENTICADA

RENOVAÇÃO OU SEGUNDA VIA DE ALVARÁ

- **Cópia do Termo de Isenção OU Certificado OU AVCB do Corpo de Bombeiros**, Conforme Decreto 4049 de 03/05/2013
- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física, ou cópia do cartão do CNPJ, se pessoa jurídica
- Cópia do documento de constituição da empresa - se pessoa jurídica (contrato social, requerimento de empresário, estatuto...)

OBSERVAÇÃO: EM CASO DE AVCB, A CÓPIA DEVERÁ SER AUTENTICADA

ALTERAÇÃO CADASTRAL

- **Cópia do Termo de Isenção OU Certificado OU AVCB do Corpo de Bombeiros**, Conforme Decreto 4049 de 03/05/2013
- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física, ou cópia do cartão do CNPJ, se pessoa jurídica
- Cópia do documento de constituição da empresa - se pessoa jurídica (contrato social, requerimento de empresário, estatuto...)
- Cópia do documento vinculado a alteração solicitada

OBSERVAÇÃO: EM CASO DE AVCB, A CÓPIA DEVERÁ SER AUTENTICADA

BAIXA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física, ou cópia do cartão do CNPJ, se pessoa jurídica
- Cópia do documento de constituição da empresa- se pessoa jurídica (contrato social, requerimento de empresário, estatuto...)
- Alvará original (se houver estabelecimento) ou declaração de extravio

REGIME DE RECOLHIMENTO ISSQN UNIPROFISSIONAL

- Declaração preenchida para cada profissional
- Cópia do Registro no respectivo conselho (de cada profissional)
- Cópia do RG e CPF (de cada profissional)
- Cópia do contrato social

ALVARA PARA SHOWS E EVENTOS

- **Cópia autenticada do Laudo de vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)**
- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física, ou cópia do cartão do CNPJ, se pessoa jurídica
- Cópia de comprovante de endereço para correspondência do promotor do evento
- Cópia do documento de constituição da empresa - se pessoa jurídica (contrato social, requerimento de empresário, estatuto...)
- Cópia do contrato de locação do local ou declaração de cessão gratuita do proprietário
- Cópia do contrato com os artistas/músicos
- Cópia da guia de recolhimento do ECAD
- Cópia do contrato com a empresa de segurança

ISENÇÃO DE TAXAS MUNICIPAIS - ENTIDADE FILANTRÓPICA - LEI 4982/2010:

- Cópia da Lei ou Decreto de Utilidade Pública (em vigor)
- Cópia do Estatuto com as últimas alterações + Ata de eleição da Diretoria/Presidência
- Cópia do cartão do CNPJ
- Cópia do RG e CPF do presidente

RESTITUIÇÃO/COMPENSAÇÃO DE CRÉDITOS:

- Ofício explicando o motivo da solicitação (em caso de RESTITUIÇÃO, informar dados bancários para crédito)
- Cópia do RG e CPF do contribuinte
- Cópia do comprovante de pagamento
- Comprovante de pagamento original (em caso de duplicidade)

DECADÊNCIA/PRESCRIÇÃO DE TRIBUTOS - CANCELAMENTO DE GUIA(S):

- Ofício explicando o motivo da solicitação
- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física, ou cópia do cartão do CNPJ, se pessoa jurídica

DECLARAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO NO INSS:

- Cópia do RG e CPF do contribuinte

* Em caso do tempo de recolhimento anterior a 1993, solicitar ao ARQUIVO MUNICIPAL as fichas de contribuição

ATENÇÃO: Em caso de Procuração, acrescentar: Procuração com reconhecimento de firma e Cópia do RG do Procurador

Obs.: Taxi/Carrinho de Pastel/Barracas/Permissionários (CEMA, Term. Rodoviário, Feira, Mercado Municipal) – Anexar aos Documentos Exigidos Acima a Concessão Assinada Pelo Prefeito